

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **CHIRIȚĂ SORIN**
 Adresă(e)
 Telefon(oane)
 Fax(uri) -
 E-mail(uri) expert.sorinchirita@gmail.com
 Naționalitate(-tăți) Româna
 Data nașterii 20.05.1978
 Sex masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Manager proiect

Experiența profesională

Perioada **01.04.2016 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Coordonator Dezvoltare Urbană** * *Regiunea de Dezvoltare Sud-Est*

Activități și responsabilități principale

- Organizarea și coordonarea activității de sprijinire a elaborării /actualizării/ modificării documentelor programatice aferente implementării dezvoltării urbane durabile în perioada 2014-2020, respectiv:
 - activitatea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară /municipiilor reședință de județ în elaborarea și actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, precum și a Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020;
 - activitatea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară/municipiilor reședință de județ în elaborarea altor documente de planificare necesare pentru implementarea Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020 (planuri de mobilitate urbană, planuri de acțiune pentru energie durabilă, etc);
 - Elaborează un raport de avizare (preverificare) a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) pentru perioada de programare 2014-2020, precum și a Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020.
- Organizarea și coordonarea activității de sprijinire a Autorităților Urbane în:
 - procesul de creare, acreditare și funcționare al Autorităților Urbane, inclusiv implementarea recomandărilor anuale ale misiunilor de audit;
 - elaborarea procedurilor interne de lucru ale Autorităților Urbane pentru funcția delegată de la nivelul AM POR;
 - implementarea acordurilor de delegare de atribuții încheiate între AM POR și Autoritățile Urbane.
- Organizarea și coordonarea activității de sprijinire a monitorizării Documentului Justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020, respectiv activitatea de elaborarea de rapoarte de monitorizare periodice

	(trimestrial/semestrial/anual, după caz) sau informări ad hoc privind stadiul implementării Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020, inclusiv a proiectelor prioritare (ex. stadiul proiectelor, respectarea graficului de pregătire/depunere a proiectelor aferente, etc.). ● Coordonarea activității biroului de sprijinire a dezvoltării urbane; identifica și propune soluții organizatorice și procedurale în vederea desfășurării activității în condiții de performanță, eficiență și eficacitate; ● Organizarea și coordonarea activității de sprijinire a implementării/ monitorizării proiectelor prioritare de finanțare aferente Documentului Justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020, activitate care constă în: - acordarea de asistență (de tip helpdesk) beneficiarilor în elaborarea proiectelor prioritare din Documentul justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020; - întocmirea de rapoarte de avizare (preverificare) a proiectelor prioritare din Documentul justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020, înainte de depunerea acestora la AM/OI; - verificarea rapoartelor de progres întocmite de beneficiari/sprijinirea beneficiarilor în elaborarea rapoartelor de progres, respectarea graficului de implementare și îndeplinirea indicatorilor asumați la nivel de proiecte prioritare; - participarea la vizita la fața locului în etapa precontractuală, precum și la vizitele de monitorizare. ● Organizarea și coordonarea activității de sprijinire a implementării dezvoltării durabile în perioada 2014-2020, activitate care constă în: - asigurarea legăturii dintre autoritățile publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară constituită la nivelul reședinței de județ și celelalte autorități de management și organisme de la nivelul celorlalte programe operaționale cu finanțare comunitară în perioada 2014-2020 prin oferirea de informații, realizarea de întâlniri, participarea la întâlniri și în grupuri de lucru de coordonare de la nivel național. - asigurarea promovării în rândul actorilor relevanți de la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară/municipiilor reședință de județ cu privire la apelurile de proiecte/oportunități de finanțare din FESI 2014-2020; - stabilirea unei relații de colaborare și consultare permanentă cu autoritățile publice locale sau asociației de dezvoltare intercomunitară constituită la nivelul reședinței de județ. - participarea la campaniile de promovare și informare referitoare la conceptul de dezvoltare urbană durabilă în perioada 2014-2020; - participarea la reuniunile tehnice organizate în cadrul activității specifice structurii de sprijinire a dezvoltării urbane; - îndeplinirea oricărei alte atribuții care rezultă din prevederile documentelor referitoare la dezvoltarea urbană durabilă. ● luarea măsurilor necesare pentru prevenirea/ sesizarea suspiciunilor de nereguli / fraude și notificarea în scris a AM POR, conform procedurilor interne de lucru, cu privire la orice nereguli/fraude suspectate în decursul implementării POR, în termenele stabilite conform procedurii de management al neregulilor; ● Verificarea cunoașterii și aplicării de către personal din subordine a prevederilor manualelor de proceduri interne, a principiului separării funcțiilor; ● Gestionarea procesului de elaborare /actualizare a procedurilor de lucru interne specifice activității în conformitate cu prevederile Acordului Cadru de delegare atribuții, ale legislației naționale și comunitare în vigoare, a manualelor de proceduri ale AM POR, ale comentariilor / observațiilor / recomandărilor rapoartelor de audit și / sau instrucțiuni emise de către acestea; transmiterea către AM POR de propuneri de modificări / completări ale manualelor de proceduri interne, în vederea îmbunătățirii acestora.
Numele și adresa angajatorului	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, Biroul de Sprijinire a Dezvoltării Urbane Județul Constanța, Municipiul Constanța, Strada Răscoala 1907 nr.38.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare Urbană Integrată; Dezvoltare Regională Durabilă
Curriculum vitae	Chiriță C. Sorin

Perioada	01.09.2009 – 31.03.2016	
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Pol de Creștere - Constanța	<i>* Hotărârea Guvernului 998/ 2008</i>
Activități și responsabilități principale	● Sprijinirea și contribuirea la elaborarea și implementarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană al Polului de Creștere Constanța - PIDU; ● Stabilirea relațiilor de colaborare și consultare permanentă, la nivel central și local, cu instituțiile implicate în pregătirea și implementarea planului integrat de dezvoltare; ● Coordonarea reuniunilor tehnice organizate în procesul de elaborare și implementare a PIDU; ● Participarea la monitorizarea respectării graficului de implementare a proiectelor și îndeplinirii indicatorilor ce s-au stabilit în PIDU; ● Elaborarea rapoartelor periodice sau ad hoc privind stadiul implementării proiectelor incluse în planul integrat de dezvoltare și transmiterea partilor; ● Reprezentarea parților în procesul de pregătire și implementare a PIDU, ● Participarea, ca invitat, la reuniunile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța; ● Stabilirea relațiilor de colaborare și consultare permanentă cu președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța, precum și cu celelalte autorități locale din cadrul polului; ● Facilitarea legăturii dintre autoritățile centrale și cele locale implicate în elaborarea și implementarea PIDU; ● Sprijinirea implementării proiectelor incluse în lista de proiecte din PIDU; ● Sprijinirea, prin propunerile privind angajarea unei expertize pe termen scurt, procesul de implementare a PIDU și a proiectelor aferente; ● Contribuirea la campania de promovare și informare referitoare la Polul de Creștere Constanța, asigurând transparența și vizibilitatea activităților finanțate în cadrul polului de creștere; ● Elaborarea rapoartelor trimestriale privind activitatea desfășurată și le transmite partilor; ● Elaborarea, la inițiativa sa sau la solicitarea instituțiilor implicate, informări privind problematica din cadrul polului de creștere și formulează propuneri pentru soluționarea aspectelor constatate; ● Îndeplinirea oricărui alte atribuții ce rezultă din prevederile documentelor referitoare la polii de creștere sau ca urmare a modificării acestor documente; ● Coordonarea, îndrumarea și verificarea activității personalului din subordine; ● Verificarea cunoașterii și respectării procedurilor de lucru de către personalul din subordine; ● Distribuția sarcinilor de lucru și urmărirea îndeplinirii acestora de către personalul din subordine; ● Verificarea și avizarea obiectivelor individuale ale personalului din subordine ● Identificarea soluțiilor organizatorice; ● Implementarea procedurilor de prevenire și identificarea neregulilor; ● Elaborarea și actualizarea fișelor de post ale personalului din subordine; ● Implementarea managementului riscurilor; ● Organizarea și coordonarea procesului de implementare a măsurilor incluse în planurile de acțiune privind implementarea recomandărilor formulate ca urmare a misiunilor de audit efectuate de organisme abilitate / desemnate în acest scop, în condițiile și la termenele prevăzute în cadrul acestora;	
Numele și adresa angajatorului	<i>Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est,</i> Biroul Coordonare Pol de Creștere - Constanța Județul Constanța, Municipiul Constanța, Strada Rășcoala 1907 nr.38.	
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Dezvoltare Urbană Integrată; Dezvoltare Regională Durabilă</i>	
Perioada	01.09.2007 - 18.08.2009	
Funcția sau postul ocupat	Director General	
Activități și responsabilități principale	● Managementul general; ● Stabilirea obiectivelor de dezvoltare; ● Reprezentarea legală;	
Curriculum vitae	Chiriță C. Sorin	

	● Punerea in executare a hotarârilor AGA; ● Aprobarea bugetului anual; ● Managementul proiectelor; ● Managementul calitatii; ● Managementul activitatii de formare profesionala; ● Managementul activitatii de cercetare; ● Coordonarea activitatii de mediere; ● Coordonarea activitatii de consiliere profesionala; ● Ordonantarea creditelor; ● Planificarea strategica; ● Managementul riscului; ● Reprezentarea centrului in relatiile contractuale cu administratiile publice locale si centrale; ● Managementul activitatii de implementare a normelor privind securitatea si sanatatea in munca; ● Coordonarea activitatii financiar- contabile; ● Coordonarea politicii de personal; ● Aprobarea organigramei; ● Activitati de predare- formator; ● Coordonarea strategiilor de imagine si publicitate; ● Reprezentantul institutului in comisii, grupuri de lucru si in consiliile de administratie ale organizatiilor reprezentative; ● Coordonarea activitatilor din cadrul proiectelor implementate de alte organizatii pentru care institutul asigura activitati externalizate.
Numele și adresa angajatorului	<i>Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Mun. Constanta, I.Che. Duca, nr.46, Jud. Constanta,</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Dezvoltarea resurse umane, cercetare. formare profesionala, dezvoltare regionala.</i>
Perioada	01.06. 2007 – 01.01.2008
Funcția sau postul ocupat	<i>Economist</i> (contract individual de munca – 2 ore/zi)
Activități și responsabilități principale	● Coordonarea activitatii economice; ● Managementul financiar al proiectelor; ● Proiectarea bugetelor de venituri si cheltuieli; ● Elaborarea de lucrari interne privind activitatea financiar- contabila; ● Implementarea managementului calitatii.
Numele și adresa angajatorului	<i>Centrul pentru Formare Profesională si Dezvoltare Regonală Mun. Constanta, Str. Ion Lahovari, nr. 94, Jud. Constanta</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Dezvoltarea resurse umane, cercetare. formare profesionala, dezvoltare regionala.</i>
Perioada	07.07.2003 - 01.06. 2007
Funcția sau postul ocupat	<i>Director Executiv</i>
Activități și responsabilități principale	● Conducera activitatilor generale; ● Reprezentarea legala; ● Managementul proiectelor; ● Punerea in executare a hotarârilor AGA;
Curriculum vitae	Chiriță C. Sorin

	● Managementul calitatii; ● Managementul activitatii de formare profesionala; ● Managementul activitatii de cercetare; ● Coordonarea activitatii de mediere; ● Coordonarea activitatii de consiliere profesionala; ● Ordonantarea creditelor; ● Planificarea strategică; ● Managementul riscului; ● Reprezentarea centrului in relatiile contractuale cu administratiile publice locale si centrale; ● Managementul activitatii de implementare a normelor privind securitatea si sanatatea in munca; ● Coordonarea activitatii financiar- contabile; ● Coordonarea politicii de personal; ● Aprobarea organigramei; ● Activitati de predare- formator; ● Coordonarea strategiilor de imagine si publicitate; ● Reprezentantul centrului in comisii, grupuri de lucru si in consiliile de administratie ale organizatiilor reprezentative; ● Coordonarea activitatilor din cadrul proiectelor implementate de alte organizatii pentru care centrul asigura activitati externalizate.
Numele și adresa angajatorului	<i>Centrul pentru Formare Profesională si Dezvoltare Regională Mun. Constanta, Str. Ion Lahovari, nr. 94, Jud. Constanta</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Dezvoltarea resurse umane, cercetare. formare profesionala, dezvoltare regionala.</i>
Perioada	01.11.2000 – 10.04.2001
Funcția sau postul ocupat	Agent Publicitate
Activități și responsabilități principale	● Prezentarea ofertelor de publicitate; ● Elaborarea machetelor publicitare; ● Coordonarea paginilor de publicitate ale ziarului Telegraf; ● Elaborarea strategiilor publicitare pentru clienti; ● Negocierea si incheierea contractelor de publicitate; ● Elaborarea conceptelor publicitare; ● Organizarea evenimentelor.
Numele și adresa angajatorului	<i>SC. Conpress Advertising Srl Municipiul Constanța</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Publicitate in presa scrisa, TV si Radio.</i>
Educație și formare	
Perioada	22.09.2015 - 22.11.2015
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire seria CSAAN nr.0066
Domeniul de pregătire/ specializarea	Managementul Infrastructurilor Critice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Navală "Mircea cel Batrân" in colaborare cu Centrul de Strategii Avansate
Curriculum vitae	Chiriță C. Sorin

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională
Perioada	2014 - 2015
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire nr 34 / 2015
Domeniul de pregătire/ specializarea	Teoria și Practica Psihoterapiei Sistemice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Terapie Familială și Practică Sistemică "Dianoia"
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Programul de formare profesională în psihoterapie sistemică - acreditat de Colegiul Psihologilor din România.
Perioada	2 - 5.09.2015
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare
Domeniul de pregătire/ specializarea	Arta psihoterapiei. Psihoterapie și artă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Psihologilor din România în colaborare cu Institutul de Terapie Familială și Practică Sistemică "Dianoia" și Universitatea de Vest din Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Școala de vară (25 credite)
Perioada	17.08.2015 - 22.08.2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domeniul de pregătire/ specializarea	Dezvoltarea Regională Durabilă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Formare Continuă
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională
Perioada	2010 - 2014
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență Seria E nr. 0053348
Domeniul de pregătire/ specializarea	Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / Instituția care a organizat examenul de licență	Universitatea "Danubius" din Galați, Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de licență
Perioada	15.07.2013 - 21.07.2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domeniul de pregătire/ specializarea	Urbanism și amenajarea teritoriului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	autorizat ANC - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice/ Ministerul Educației Naționale
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională
Perioada	30.10.2012 - 02.11.2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domeniul de pregătire/ Curriculum vitae	Mentor Chiriță C. Sorin

Perioada	29.11.2010 - 05.12.2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domeniul de pregătire/ specializarea	Auditor în domeniul calității
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	autorizat ANC - Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse/ Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire (adeverința)
Domeniul de pregătire/ specializarea	Mediere
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Opportunity Associates România - avizat Consiliul de Mediere
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursul de formare mediatorii
Perioada	22.02.2010 - 22.08.2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domeniul de pregătire/ specializarea	Manager în activitatea de turism
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CEDES Cercetare-Dezvoltare, autorizat ANC - Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse/ Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională
Perioada	15.04.2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domeniul de pregătire/ specializarea	Evaluarea pentru Garantarea Imprumuturilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANEVAR - Asociația Națională a Evaluatorilor din România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de instruire continuă
Perioada	2008 - 2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master Seria I nr 0027187
Domeniul de pregătire/ specializarea	Management performant în alimentație publică, agroturism și protecția consumatorului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Bioterra București, Facultatea de Management Agroturistic
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat
Perioada	23.05.2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare - workshop
Domeniul de pregătire/ specializarea	Experiențele copilariei în structura personalității adulte
Numele și tipul instituției de învățământ /	C.I.P.
Curriculum vitae	Chiriță C. Sorin

furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Workshop psihologie
Perioada	27.10.2009 - 09.11.2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domeniul de pregătire/ specializarea	Expert achizitii publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	autorizat CNFPA - Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale/ Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională
Perioada	29.09.2009 - 12.10.2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domeniul de pregătire/ specializarea	Auditor intern
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	IDRU, autorizat CNFPA - Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale/ Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională
Perioada	.2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domeniul de pregătire/ specializarea	Introducere in terapia familiei si a cuplului - 30 ore
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația de Psihoterapie a Familiei si a Cuplului - Iași
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare psihoterapie acreditat Colegiul Psihologilor din România
Perioada	2006 - 2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență Seria E nr. 0130981
Domeniul de pregătire/ specializarea	Psihologie
Numele și tipul instituției de învățământ / Institutia care a organizat examenul de licență	Universitatea "Spiru Haret" din București, Facultatea de Sociologie-Psihologie din București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de licență
Perioada	.22 - 24.09. 2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare " European Summer University for Research and Inovations in Lifelong Learning" - held at Cedefop - Thessaloniki * Greece
Domeniul de pregătire/ specializarea	Research and Inovations in Lifelong Learning
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FREREF - Fundation des Regions Europeennes pour la Recherche an Education et en Formation
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	European Summer University
Curriculum vitae	Chiriță C. Sorin

Perioada	04 - 08. 08.2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domeniul de pregătire/ specializarea	Achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională
Perioada	Iulie-August 2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Domeniul de pregătire/ specializarea	Elaborarea unor propuneri de proiecte de calitate pentru Fondul Social European
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Instruire pentru potențialii beneficiari - Sprijin pentru elaborarea propunerilor de proiecte de calitate pentru Fondul Social European (PHARE 2005/017-553.04.03.04.01)
Perioada	2005 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master Seria G nr 0082454
Domeniul de pregătire/ specializarea	Devianță și Delincvență Juvenilă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Andrei Șaguna" din Constanța, Facultatea de Drept și Științe Administrative
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat
Perioada	10.05.2007 - 21.05.2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domeniul de pregătire/ specializarea	Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CFPDR, autorizat CNFPA - Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse/ Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională
Perioada	2006 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire Seria F nr 0062841
Domeniul de pregătire/ specializarea	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Spiru Haret" din București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională a personalului didactic
Perioada	12.06.2006 - 21.07.2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domeniul de pregătire/ specializarea	Expert evaluator de proprietăți imobiliare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANEVAR - Asociația Națională a Evaluatorilor din România
Curriculum vitae	Chiriță C. Sorin

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională	
Perioada	18.09.2006 - 23.09.2006	
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire	
Domeniul de pregătire/specializarea	Manager de proiect	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CFPDR, autorizat CNFPA - Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei/ Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională	
Perioada	2005 - 2006	
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Studii Postuniversitare de Specializare	Seria E nr 0009442
Domeniul de pregătire/specializarea	Managementul afacerilor	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Științe Economice	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare de specializare	
Perioada	07.02.2005 - 05.09.2005	
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire / calificare	
Domeniul de pregătire/specializarea	Administrație publică	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ATIP, autorizat CNFPA - Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei/ Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională	
Perioada	2001 - 2005	
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență	Seria X nr. 0070372
Domeniul de pregătire/specializarea	Managementul afacerilor	
Numele și tipul instituției de învățământ / Instituția care a organizat examenul de licență	Licența - Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice; Cursurile – U.G.C., Facultatea de Management.	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de lungă durată	
Perioada	11.04.2005 - 22.04.2005	
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire	
Domeniul de pregătire/specializarea	Inspector resurse umane	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ATIP, autorizat CNFPA - Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei/ Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională	
Perioada	28.03.2005 - 03.04.2005	
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire	
Curriculum vitae	Chiriță C. Sorin	

Domeniul de pregătire/ specializarea	Managementul relațiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională
Perioada	1997 - 1999
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a școlii postliceale
Domeniul de pregătire/ specializarea	Alimentație publică și turism
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup Școlar Cooperatist Constanța, Școala Postliceală de Cooperatie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postliceale
Perioada	17.12.1996 - 30.01.1997
Calificarea / diploma obținută	Diploma de absolvire
Domeniul de pregătire/ specializarea	Operator - MS-DOS, NORTON, CMMANDER, WINDOWS 3.11
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Internațional Computer School
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesională
Perioada	1992 - 1996
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat
Domeniul de pregătire/ specializarea	Liceu tehnologic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup Școlar Industrial "Tomis" Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii medii liceale

Limba (i) straină (e) cunoscută (e)

Autoevaluare

Limba engleză

Limba italiană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

Abilități excelente de coordonare a echipelor
O bună capacitate de integrare în medii culturale diferite
Abilități foarte bune de comunicare

Competențe și aptitudini
organizatorice

Experiență extinsă în managementul de proiect și în gestiunea echipelor de proiect
Inclinare spre organizarea activităților ca proiecte sau liste de lucru
Atenție deosebită la detalii
Experiență în gestionarea aspectelor logistice ale unui proiect
Capacitate foarte bună de motivare a angajaților și voluntarilor
Experiență extinsă în livrarea de programe de training

Competențe și aptitudini în domenii specifice	Managementul dezvoltării urbane și regionale
	Elaborarea și coordonarea strategiilor de dezvoltare locală
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Armonizare legislativă
	Elaborarea și coordonarea strategiilor de dezvoltare a resurselor umane
Proiecte Implementate	O foarte bună stăpânire a Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint
	O bună stăpânire a aplicației Adobe Professional
	O foarte bună stăpânire a utilizării internetului, motoarelor de căutare, rețelelor sociale și a altor resurse web
	Capacitate dezvoltată de utilizare a produselor Google: Docs, Calendar, Analytics, App Engine, Scholar, Library etc.
	01.09.2009 - 31.03.2016
	Coordonarea integrată a proiectelor Polului de Creștere Constanța (Sprijinirea implementării PIDU Constanța - Instrumente Structurale 2007 - 2013)
	07.04.2015 - 14.12.2015
	Responsabil financiar Proiectul "Dezvoltare durabilă prin formare la standarde europene"
	01.01.2015 - 14.12.2015
	Manager de proiect Proiectul "Tranziția de la școală la viața activă prin stagii de practică, consiliere și orientare profesională"
	2013
	Formator - programul de formare profesională: Manager Proiect Proiectul "Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud-Est și București-Ilfov"
	20.06.2011 - 19.05.2013
	Responsabil financiar Proiectul "Calificări europene pentru o dezvoltare durabilă"
	01.11.2010 – 10.09.2012
	Manager de proiect Proiectul "Orice somer are dreptul la o nouă șansă"
	01.11.2010 – 14.09.2012
	Responsabil financiar Proiectul "Șanse europene pe piața muncii"
	2009
	Managerul activității de formare profesională pentru proiectul „Administrație Europeană"
	2007 - 2008
	Coordonatorul grupurilor de lucru constituite pentru elaborarea Planului Integrat de Dezvoltare al Polului de Creștere Constanța
	01.01.2008 – 30.06.2009
	Membrii al Grupului de Sprijin Local pentru elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Zona Peninsulară a Municipiului Constanța - activitate în cadrul proiectului "URBAMECO" finanțat prin Programul Operațional URBACT II 2007-2013.
	2008-2009
	Managerul activității de formare profesională în cadrul proiectului "Parteneriat Operațional Durabil (POD) Constanța – Dobrich"
	2007
	Managerul Grupurilor de Lucru pentru Reactualizarea și Completarea Planului Local de Dezvoltare a Municipiului Constanța

conferințe/
comunicari științifice/
articole publicate

20.06.2005 – 19.12.2005

Coordonatorul Grupului de Lucru Economic al Municipiului Constanța „Agenda Locala 21” Planul Local de Dezvoltare Durabilă – proiect finanțat prin Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare

06.08.2001 - 06.09.2001

Managerul activității de formare profesională

Proiectul grant “Parteneriat Civic pentru Tineret” finanțat de Ministerul Tineretului și Sportului prin Direcția Pentru Tineret și Sport a Județului Constanța (55/03/07/2001)

21 - 22.11.2015

Conferința Națională “Aplicații practice în dezvoltarea Psihologiei”, Ediția a V-a, Hotel Ibis Parlament, București, organizată de Smart Psi - Asociația pentru Dezvoltarea Psihologiei

17-19.09.2015

Training and networking session “Integrated Teritorial Investments 2014-2020”, -Prague, September 2015

27-28.09.2012

Sesiunea Națională de Empowering, Training și Lobby a Corpului de Promotori, Facilitatori și Experți pentru implementarea SUERD în România, București, Palatul Parlamentului, organizată de Catedra Internațională Onorifică în sprijinul Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD)

January 2-5, 2011

Global Conference on Business and Finance - The Institute for Business and Finance Research.

2008

Reuniunea Pactului Teritorial pentru Ocupare și Incluziune Socială al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est.

2-7 decembrie 2011

Membru în comisia de jurizare - Concursul “Lider European” organizat de către Reprezentanța Comisiei Europene în România, București.

8.06.2008

Reuniunea FREREF, Primaria Municipiului Constanța și societatea civilă - eveniment organizat în cadrul proiectului “REGIO LLL” - finanțat prin programului Leonardo da Vinci

2 – 6 martie 2008

Conferința Internațională organizată în cadrul proiectului finanțat din FSE “Seniorii și Mobilitatea” - Vilnius, Lituania

30.08.2005 - 02.09.2005

„Universitatea europeană pentru cercetare și inovație în domeniul formării continue a adulților” desfășurată în Franța la Centrul de Conferințe Site d’Archamps, organizată de FREREF;

11.10.2001 – 13.10.2001

Conferința internațională „CONSTANȚA PORT AL INTEGRĂRII EUROPENE” organizată de FEDERAȚIA NAȚIONALĂ A SINDICATELOR PORTUARE și C.N. ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME CONSTANȚA.

Lucrări publicate

Coautor - manualul “**Competențe sociale și civice**”, Constanța 2010, Editura IDRUI – ISBN 978-609-92328-3-5

Coautor - manualul “**Economie Europeană**”, Constanța 2010, Editura IDRUI – ISBN 978-609-92328-4-2

Coautor - manualul “**Formator în achiziții publice**”, Constanța 2009, Editura Punct Ochit – ISBN 978-606-8035-16-1

Coautor - manualul “**Managementul resurselor umane**”, Constanța 2008, Editura Punct Ochit – ISBN

Curriculum vitae Chiră C. Sorin

	978-606-8035-04-8
	Coautor - manulul “Managementul proiectelor”, Constanța 2008, Editura Punct Ochit – ISBN 978-973-88566-6-0
	Coautor- Fenomenul “copii strazii” si delincvența juvenila, Constanța 2007, Editura Punct Ochit – ISBN 978-973-87725-8-8
Organizații/ Brevete/ Autorizații/	12.11.2010 - prezent Manager in Activitatea de Turism Brevet de Turism - Ministerul Dezvoltarii și Turismului 2006-2009 Expert evaluator proprietăți imobiliare - Birou Individual ANEVAR - Asociația Națională a Evaluatorilor din România 2000 - 2007 Președinte Asociația pentru Promovarea Tineretului din România
Alte competențe/ activități extraprofesionale	Medierea conflictelor Dezvoltare personală Consiliere in carieră
Permis(e) de conducere	1997 - permis de conducere categoria B
Informații suplimentare	N/A
Anexe	N/A

Sorin Chiriță

Data: