

**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume Surdu Marian
Adresa Str. Randunelelor, nr. 1, bl. 1Sud, Sc. E, Et. 3, ap. 74, oras Navodari,
judet Constanta
Telefon(-oane) Tel. 0732301816
E-mail(uri) Marian_surdu61@yahoo.ro
Nationalitate(-tati) romana

Data nașterii 16 ianuarie 1961

Sex masculin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** DIRECTOR GENERAL

Experiența profesională

Perioada 1 octombrie 2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat Director general
**Principalele activități și
responsabilități** Conducerea directa si efectiva a activitatii societatii in conformitate cu
obiectivele generale; desfasurarea de operatiuni cerute pentru
indeplinirea obiectului de activitate al societatii; analiza oportunitatilor
de dezvoltare si a constrangerilor aferente; stabilirea obiectivelor
generale in functie de strategia si/ sau politicile de dezvoltare propuse
de Consiliul de Administratie, precum si a obiectivelor directorilor din
subordine; identificarea resurselor necesare dezvoltarii activitatii;
reprezinta societatea in raporturile cu tertii- furnizori, clienti, institutii ale
statului, banci; organizarea si urmarirea formelor pentru obtinerea
finantarii investitiilor, contractarea lucrarilor si asigurarea materialelor
necesare investitiilor; monitorizarea modului de realizare a obiectivelor;
urmarirea respectarii de catre angajati a normativelor interne si a
reglementarilor legale; indeplinirea managementului societatii
comerciale, cu obiective de profitabilitate si productivitate.

Numele si adresa angajatorului S.C. TERMICA DISTRIBUTIE NAVODARI SRL
Str. Dobrogei (PT5), oras Navodari, judet Constanta

**Tipul activității sau
sectorul de activitate** Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

Perioada	11 iulie 2016 – 1 octombrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Director general provizoriu
Principalele activități și responsabilități	Conducerea directa si efectiva a activitatii societatii in conformitate cu obiectivele generale; desfasurarea de operatiuni cerute pentru indeplinirea obiectului de activitate al societatii; analiza oportunitatilor de dezvoltare si a constrangerilor aferente; stabilirea obiectivelor generale in functie de strategia si/ sau politicile de dezvoltare propuse de Consiliul de Administratie, precum si a obiectivelor directorilor din subordine; identificarea resurselor necesare dezvoltarii activitatii; reprezinta societatea in raporturile cu tertii- furnizori, clienti, institutii ale statului, banci; organizarea si urmarirea formelor pentru obtinerea finantarii investitiilor, contractarea lucrarilor si asigurarea materialelor necesare investitiilor; monitorizarea modului de realizare a obiectivelor; urmarirea respectarii de catre angajati a normativelor interne si a reglementarilor legale; indeplinirea managementului societatii comerciale, cu obiective de profitabilitate si productivitate.
Numele si adresa angajatorului	S.C. TERMICA DISTRIBUTIE NAVODARI SRL Str. Dobrogei (PT5), oras Navodari, judet Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
Perioada	2001- 08 iulie 2016
Funcția sau postul ocupat	Consilier local
Principalele activități și responsabilități	2004- 2009- activitate in Comisia de Urbanism 2012 - 2016- Presedinte Comisia Juridica initiativa si hotarare, în conditiile legii, în toate problemele de interes local, cu exceptia celor date prin lege în competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale. a) atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes local; b) atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului; c) atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului sau municipiului; d) atributii privind gestionarea serviciilor furnizate catre cetateni; e) atributii privind cooperarea interinstitutionala pe plan intern si extern.
Numele si adresa angajatorului	Consiliul Local al Orasului Navodari Str. Dobrogei, oras Navodari, judet Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica locala

Perioada 30 iunie 2005 - 8 iulie 2016
Funcția sau postul ocupat Economist
Principalele activități și responsabilități Asigurarea desfasurarii corespunzătoare a operațiunilor de decontare cu furnizorii și clienții; urmărirea operațională a debitorilor și creditorilor; înregistrarea și prelucrarea documentelor financiare și contabile, evidența încasărilor și plăților; contabilizare și înregistrare facturi și registru de casa; întocmirea notelor contabile; întocmirea balanței de verificare în conformitate cu prevederile Legii 81/ 1992 privind organizarea contabilității; întocmirea jurnalelor de cumpărături și de vânzări; întocmire decont de TVA pe baza jurnalelor și a declarațiilor de impunere fiscală; colaborare la întocmirea situațiilor financiare semestriale și anuale și a altor rapoarte trimestriale, semestriale sau anuale; participarea la operațiunile de verificare a inventarierii în conformitate cu prevederile OMFP 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; participare la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile; elaborarea de situații privind analiza costurilor firmei și asigurarea funcționării parghiilor economico-financiare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Numele și adresa angajatorului S.C. SIND ROMANIA- SUCURSALA NAVODARI

Tipul activității sau sectorul de activitate Societate hoteliera a confederațiilor sindicale din România

Perioada 1 februarie 1998 -1 iulie 2005
Funcția sau postul ocupat Șef depozit alimente
Principalele activități și responsabilități Asigura gestiunea fizică a stocului de marfa- operează în stoc mișcările de marfa; păstrează documentele justificative legate de stocuri; efectuează lunar inventarul stocului de marfa; participă activ la operațiunile de încărcare/ descărcare a marfii la/ din magazia firmei; urmărește concordanța între stocul fizic și cel scriptic; oferă informații despre stocuri departamentelor firmei; respectă legislația de gestiune a stocurilor; introduce marfa în stoc în baza documentelor de intrare-efectuează operațiuni de intrare în stoc a marfii; efectuează recepția fizică a marfii la intrarea în magazia firmei; înregistrează, prelucrează și păstrează informațiile referitoare la situația stocurilor; raportează lunar rezultatele activității de gestiune a stocului; asigură mișcarea stocurilor-efectuează transferurile de marfa din stocul central în substocuri și retur; păstrează evidența documentelor de transfer emise; emite avize de expediție pentru marfurile ce părăsesc firma; listează documentele fiscale ce însoțesc marfa și le transmite clientului; întocmește necesarul de marfa; înregistrarea sistematică și cronologică a datelor privind stocurile.

SIND ROMANIA BUCUREȘTI SRL- FILIALA NAVODARI

Societate hoteliera a confederațiilor sindicale din România

Perioada	31 ianuarie 1989 – 1 februarie 1998
Funcția sau postul ocupat	Lucrator gestionar
Principalele activități și responsabilități	Asigura gestiunea fizica a stocului de marfa; intocmeste necesarul de materiale; intocmeste NIR-urile; asigura miscarea stocurilor; efectueaza lunar inventarul stocului de marfa; efectueaza receptia fizica a marfii; efectueaza transferurile de marfa din stocul central in substocuri si retur; pastreaza evidenta documentelor de transfer; inregistrarea sistematica si cronologica a datelor privind stocurile;
Numele și adresa angajatorului	SIND ROMANIA BUCURESTI SRL- FILIALA NAVODARI / COMPLEXUL DE ODIHNA PENTRU COPII NAVODARI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate hoteliera a confederatiilor sindicale din Romania
Educație și formare	
Perioada	2000- 2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licenta- Titlul de economist licentiat, profilul Economic, specializarea- Turism Servicii in februarie 2005
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Economia si gestiunea unitatilor de servicii si turism
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice Bucuresti- Facultatea de comert
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Facultate de stat- nationala
Perioada	1990- 1988
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Limba si literatura romana, matematica, fizica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Agroindustrial Cogealac- profilul Mecanic Imbunatatiri funciare
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	National
Perioada	1981- 1983
Calificarea / diploma obținută	Diploma – grad sergent major
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Pregatire politica ideologica, pregatire militara
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Militara de Subofiteri Activi Slatina- Ministerul de Interne
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Liceul- national

Perioada	1976- 1978
Calificarea / diploma obținută	
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Limba si literatura romana, matematica, fizica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Industrial de Marina Constanta – Profilul Marina
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Liceu – national
Calificari, specializari si cursuri de perfectionare a pregatirii profesionale absolvite	<p>Certificat de absolvire a cursului de perfectionare in specialitatea Manager- Sef unitate Alimentatie Publica, eliberat de Centrul de Formare si Perfectionare pentru cadrele din industria hoteliera si turism Filiala „Litoral”- in perioada 03.12.1990- 03.05.1991</p> <p>Certificat de competenta lingvistica in Turism- limba franceza- eliberat de Autoritatea Nationala pentru Turism- Centrul National de Invatamant Turistic- din cadrul Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului, in 2006</p> <p>Certificat de absolvire pentru ocupatia Cadru Tehnic cu atributii in domeniul prevenirii si stingerii incendiului, eliberat de Centrul pentru Formare Profesionala si Dezvoltare Regionala din cadrul Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, in 2006</p> <p>Certificat de absolvire pentru ocupatia Tehnician ecolog (Tehnician protectia mediului) eliberat de Centrul pentru Formare Profesionala si Dezvoltare Regionala din cadrul Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, in 2006</p> <p>Certificat de absolvire pentru ocupatia Inspector protectia muncii eliberat de Centrul pentru Formare Profesionala si Dezvoltare Regionala din cadrul Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, in 2006</p>
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	Limba romana
Limba(i) străină(e)	

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

	Înțelegere		Vorbire		Sciere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă
Limba engleza	X	x	x	x	x
Limba franceza	x	x			x

Competențe și abilități sociale

Persoana sociabila, dinamica, abilitati excelente de comunicare, eficienta, gandire pozitiva, seriozitate, ambitie, adaptare la complexitatea muncii, receptivitate la solicitarile profesionale, confidentialitate, flexibilitate in gandire si in relatiile cu alte persoane, conduita morala ireprosabila

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate organizatorica, responsabilitate;
Competențe de conducere a unei societati comerciale, dobandite prin formare profesionala si in context profesional;
Experienta buna in management obtinuta in context profesional;
Analitic, exigent, atentie concentrata si distributiva;
Capacitate de gestionare a situatiilor de criza;
Capacitate de luare a deciziilor si de asumare a raspunderii;
Capacitate de analiza si sinteza;
Creativitate si spirit de initiativa;
Orientare catre rezultate- spirit practic
Capacitate de organizare si coordonare a personalului

Competențe și aptitudini tehnice

Operare PC

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Cunostinte avansate de utilizare a calculatorului: Microsoft Office.

Alte certificari/ diplome

Diploma de excelenta – Academia de studii economice Bucuresti-Facultatea Comert Turism - Servicii in anul universitar 2003- 2004

Diploma de participare la programul de pregatire- Managementul Riscurilor si Procedurilor in Institutiile Publice in perioada 10- 14 martie 2016

Brevet de Turism prin care se atesta capacitatea de a indeplini functia de **Manager** in activitatea de turism, eliberat de Autoritatea Nationala pentru turism din cadrul Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului – 15.05.2006

Permis(e) de conducere

Posesor permis de conducere din anul 1993