

HOTĂRÂRE NR. 156/24.06.2019

**cu privire la constituirea unui drept de suprafață cu titlu oneros, prin licitație publică,
asupra unui teren situat în Năvodari, strada M12 fn, județul Constanța**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 24.06.2019 în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) și (3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în dezbatere:

Expunerea de motive a Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere prevederile prevederile H.C.L. nr. 283/22.07.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind vânzarea, constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros sau închirierea bunurilor proprietate privată a Orașului Năvodari, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a Orașului Năvodari;

În conformitate cu prevederile art. 120, art. 121 și art. 136 din Constituția României, revizuită, art. 4 din Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, art. 693-701 din Legea 287/2009 privind Codul Civil;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) și alin. (2), art. 4 alin. (1), art. 36 alin. (2) lit.c), alin. (5) lit. b), art. 45 alin. (3), precum și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aproba constituirea unui drept de suprafață cu titlu oneros, prin licitație publică, asupra unui teren situat în Năvodari, strada M12, lot 2, județul Constanța, în suprafața de 853 mp.

ARTICOLUL 2 – Terenul menționat la art. 1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regasindu-se la poziția 49 din anexa 1 H.C.L. nr. 32/28.02.2011 cu privire la aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3 – Prețul de pornire a licitației are la baza raportul de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L., raport ce reprezintă anexa nr. 1 la hotărâre.

ARTICOLUL 4 – Se aproba prețul de pornire a licitației în cuantum de 20,28 lei/mp/an.

ARTICOLUL 5 – (1) Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 7208 lei, taxa de participare la licitație în cuantum de 500 lei și documentația de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

(2) Se aproba Caietul de sarcini (Anexa nr. 2) și Instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea licitației publice deschise (Anexa nr. 3) pentru constituirea dreptului de suprafață prin licitație publică asupra terenului menționat la articolul 1.

ARTICOLUL 6 – Comisia de licitație se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 7 – (1) Dreptul de suprafață cu titlu oneros se constituie pe o durată de 49 de ani prin încheierea unui contract în formă autentică.

(2) La împlinirea termenului, dreptul de suprafață poate fi reînnoit, la solicitarea titularului, printr-un act adițional încheiat în formă autentică. Solicitarea pentru reînnoirea dreptului de suprafață se transmite cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea termenului.

ARTICOLUL 8 – (1) Prețul suprafeței va fi indexat anual cu rata oficială a inflației pozitive și se va achita pe toată durata de valabilitate a contractului.

(2) Contravaloarea folosinței terenului va fi achitată anual până la data de 31 martie. Sumele datorate se vor plăti prin ordin de plată în contul Orașului Năvodari, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, sau în numerar la casieria Primăriei Orașului Năvodari.

(3) Pentru plata cu întârziere se percep majorări privind creanțele bugetare locale, conform legislației în vigoare.

(4) În caz de neplătă a sumelor datorate pentru folosința terenului, se va proceda la executarea silită a debitorului pentru recuperarea sumelor datorate.

ARTICOLUL 9 – Dreptul de suprafață se exercită în limitele și în condițiile actului constitutiv. Exercițarea dreptului de suprafață este delimitată de suprafața de teren pe care urmează să se construiască și de cea necesară exploatarea construcției sau, după caz, de suprafața de teren aferentă și de cea necesară exploatarea construcției edificate.

ARTICOLUL 10 – Titularul poate dispune în mod liber de dreptul său. Cât timp construcția există, dreptul de folosință asupra terenului se poate transmite numai odată cu dreptul de proprietate asupra construcțiilor edificate pe acesta.

ARTICOLUL 11 – Dreptul de suprafață se stinge prin radierea din cartea funciară, pentru una dintre următoarele cauze:

a) La expirarea termenului, dacă suprafațiarul nu a solicitat reînnoirea dreptului de suprafață. În cazul încetării suprafeței prin atingere la termen, dacă suprafațiarul nu a solicitat reînnoirea dreptului de suprafață, proprietarul terenului dobândește dreptul de proprietate asupra construcției edificate de suprafațiar prin accesiune, cu obligația de a plăti valoarea de circulație a acesteia la data expirării termenului. Dacă construcția nu există în momentul constituirii dreptului de suprafață, iar valoarea acesteia este egală sau mai mare decât aceea a terenului, proprietarul terenului poate cere obligarea titularului dreptului de suprafață să cumpere terenul la valoarea de circulație pe care acesta ar fi avut-o dacă nu ar fi existat construcția, acesta poate refuza să cumpere terenul dacă desființează, pe cheltuielile sale, construcția clădită pe teren și repune terenul în situația anterioară.

b) Prin consolidare, dacă terenul și construcția devin proprietatea aceleiași persoane (confuziune).

c) Prin pierderea construcției, situație în care terenul devine liber de sarcini.

d) În caz de înstrăinare a construcției de către suprafațiar. În situația în care suprafațiarul a înstrăinat construcția edificată pe terenul ce face obiectul contractului de suprafață este obligat să anunțe proprietarul terenului, în caz contrar va suporta costurile generate de contractul de suprafață până la data încheierii unui act adițional de modificare a părților contractuale. În caz de înstrăinare a construcției, noul proprietar este obligat ca în termen de 30 zile de la data încheierii tranzacției să solicite preluarea dreptului de suprafață asupra terenului.

e) Prin rezilierea contractului de suprafață, de către proprietarul terenului, în cazul neîndeplinirii clauzelor contractuale.

f) În alte cazuri prevăzute de lege (prin efectul exproprierii, abuzului de folosință, etc).

ARTICOLUL 12 – În situația în care suprafațiarul dorește să constituie ipotecă asupra construcției existente pe terenul ce face obiectul contractului de suprafață, este necesar acordul proprietarului terenului.

ARTICOLUL 13 – În situația în care superficiarul a înstrăinat construcția edificată pe terenul ce face obiectul contractului de suprafață este obligat să anunțe proprietarul terenului, în caz contrar va suporta costurile generate de contractul de suprafață până la data încheierii unui act adițional de modificare a părților contractuale.

ARTICOLUL 14 – În caz de înstrăinare a construcției, noul proprietar este obligat ca în termen de 30 zile de la data încheierii tranzacției să solicite preluarea dreptului de suprafață asupra terenului.

ARTICOLUL 15 – Toate modificările ce au ca obiect contractul de suprafață se vor face prin act adițional, la contractul de suprafață, încheiat în formă autentică, în conformitate cu legislația în vigoare.

ARTICOLUL 16 – Contractul de suprafață va fi încheiat în termen de 30 zile de la data adjudicării.

ARTICOLUL 17 – Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat va asigura ducerea la îndeplinire a hotărârii adoptate.

ARTICOLUL 18 – Se mandatează Primarul Orașului Năvodari să semneze contractul de suprafață în fața notarului public.

ARTICOLUL 19 – Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de suprafață cad în sarcina superficiarului.

ARTICOLUL 20 – Compartimentul Autoritate Tutelară-Relația cu Consiliul Local, va comunica această hotărâre: Instituției Prefectului – Județul Constanța, Primarului Orașului Navodari, Viceprimarului Orașului Navodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „PENTRU”, 0 voturi „IMPOTRIVA”, 0 „ABTINERI”, la sedința fiind prezenți 15 consilieri din 19 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, CHELȚIS LILIANA

CONTRASEMNEAZA,
Secretar, ȚÎRSOAGĂ VIORICA

5.13. Termenul limită până la care pot fi depuse ofertele este până la data de "ziua (lucrătoare) anterioară la primirea a ofertelor,, și după acest termen sunt excluse de la licitație. "a 12^o". Ofertele depuse

5.14. Ofertantul va suporta cheltuielile aferente el...

5.15. Stabilirea eligibilității ofertelor se va face în prezentate:

5.15.1. PERSOANE JURIDICE

- a) certificatul de înmatriculare (copie legalizată);
- b) statutul / contractul societății (copie legalizată);
- c) certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie care să ateste rezultate că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau în procedură concursală (original sau copie legalizată);
- d) dovezile de plată a taxei de participare, a taxei de evaluare și a taxei de intravaloare a documentației (copie);
- e) certificatele doveditoare din care să rezulte că ofertantul nu are datorii către bugetul local de reședință, către bugetul județean și către bugetul de stat, original sau copie legalizată;
- f) împuternicirea dată participantului de către titularul licitației în numele său, original sau copie legalizată;
- g) scrisoare de recomandare din partea băncii; și
- h) oferta completată, datată și semnată de ofertant în Formularul 2;
- i) Declarație privind respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor și protecția mediului prezentat în Formularul 4;
- j) Declarație privind situația personală a ofertantului prezentat în Formularul 5;
- k) Informații generale, conform modelului prezentat în Formularul 1.

5.15.2. PERSOANE FIZICE

- a) cartea de identitate a persoanei participante;
- b) dovezile de plată a taxei de participare, a taxei de evaluare și a taxei de intravaloare a documentației (copie);
- c) certificatele doveditoare din care să rezulte că ofertantul nu are datorii către bugetul local de reședință și către bugetul județean, original sau copie legalizată;
- d) împuternicirea dată participantului de către titularul licitației în numele său, original sau copie legalizată;
- e) oferta completată, datată și semnată de ofertant în Formularul 2;
- f) Declarație privind situația personală a ofertantului prezentat în Formularul 5;

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR SUPERFICIE

6.1. DREPTURI

6.1.1. În temeiul Contractului de suprafață, beneficiarul dobândește dreptul de a utiliza suprafața în mod direct, pe riscul și răspunderea sa conform termenilor și condițiilor Contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.

6.1.2. Superficiarul are dreptul de a folosi și de a modifica suprafața în conformitate cu obiectul contractului de suprafață.

6.1.3. Superficiarul are dreptul de a încheia contracte de închiriere și de vânzare-cumpărare a bunurilor care fac obiectul contractului de suprafață, precum și de a valorifica exploatarea suprafeței, cu condiția ca acestea să nu poată afecta drepturile dobândite prin Contractul de suprafață și să nu poată fi transferate altor persoane.

6.2. OBLIGAȚII

6.2.1. Superficiarul este obligat să asigure exploatarea și întreținerea suprafeței în condiții de siguranță și permanență a bunurilor care fac obiectul contractului de suprafață, în conformitate cu termenii și condițiile stabilite de către proprietar.

6.2.2. Superficiarul este obligat să exploateze suprafața în conformitate cu obiectul contractului de suprafață.

6.2.3. În situația în care superficiarul a înstrăinat suprafața în conformitate cu termenul ce face obiectul contractului de suprafață, acesta este obligat să restituie suprafața în caz contrar acesta va suporta costurile generate de contractul de suprafață și să plătească valoarea unui act adițional de modificare a părților contractuale.

6.2.4. Superficiarul este obligat să solicite și să obțină toate autorizațiile necesare pentru a realiza investiția în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind activitatea de construcții.

11.5. Proprietarul are dreptul ca, prin [REDACTED] să mersul lucrărilor de construcții în vederea asigurării calității și stabilității [REDACTED] în termenul de punere în funcțiune stabilit prin contractul de suprafață.

11.6. Toate obligațiile reciproce se vor [REDACTED] suprafață.

11.7. Cheltuielile ocazionate de înregistrarea în cartea funciară în fața notarului public, cad în sarcina suprafațiarului.

[REDACTED],

[REDACTED]



Anexa 3 la HCL NR. 156/24.06.2019 cu privire la [redacted] drept de suprafață cu titlu oneros, prin licitație publică, asupra unui teren situat în Năvodari, lot 2, județul Constanța

INSTRUCȚIUNI [redacted] TI

Ofertații interesați în participarea la licitația publică pentru adjudecarea terenului situat în Năvodari, strada M 12, lot 2, județul Constanța, organizată în conformință cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, și cu completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local Navodari ce aprobă prezentele Instrucțiuni și pune la sediul Primăriei Orasului Navodari opțiunea pentru terenul scos la licitație publică este: persoană fizică și persoană juridică română

Opțiuni - Condiții de eligibilitate - oferte

Toate documentele pe care le vor prezenta oferteții vor fi în limba română, documentele traduse din altă limbă vor fi autentificate la notar.

Documentele ce trebuie depuse în vederea participării la licitație și ofertei se regăsesc în CAIETUL DE SARCINI punctul 5.15.1. sau 5.15.2.

Organizatorul licitației are dreptul să respingă oferta care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate.

Prezentarea ofertelor

Licitația publică pentru constituirea dreptului de suprafață asupra terenului situat în Năvodari, strada M 12, lot 2, județul Constanța, va avea loc la sediul Primăriei Orasului Navodari, începând cu data de [redacted], până la adjudecare, la sediul Primăriei Orasului Navodari, conform anunțului publicitar.

Prețul de pornire a licitației este cel menționat în CAIETUL DE SARCINI la punctul 4.1.

Ofertele vor fi depuse de către ofertații pe baza condițiilor și cerințelor enunțate în cerințele și condițiile lor, situație în care aceștia din urmă vor depune și actul autentic de reprezentare.

Oferta - reprezintă manifestarea de voință a oferteții de a încheia contractul de suprafață în conformitate cu condițiile prevăzute în CAIETUL DE SARCINI al Consiliului Local Navodari ce aprobă prezentele instrucțiuni și caietul de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertei este cuprinsă de momentul depunerii acesteia la concedent și momentul semnării contractului de suprafață.

În legătură cu oferta, se precizează următoarele:

- oferta trebuie să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități și să nu fie condiționată;
- organizatorul licitației are dreptul să respingă oferta care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele anexate și din instrucțiuni pentru ofertații;
- depunerea ofertei reprezintă manifestarea de voință a oferteții de a semna contractul de suprafață;
- revocarea ofertei de către ofertant după depunerea acesteia înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare și a taxei de participare;
- revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare atrage după sine pierderea celor două taxe (garanția și taxa de participare) și a taxei de participare;
- ofertații care sunt bănușiți sau dovediți că au obținut valoarea altor oferte sau care au stabilit înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației sau care obțin prețuri mai mici sau cei care perturbă desfășurarea licitației pierd dreptul de a participa și taxa de participare și vor fi excluși de la licitația în cauză, dacă datorită faptelor în cauză nu se va adjudeca în prima fază;
- vor fi descalificate ofertele aflate sub valoare minimă de participare la licitație;
- ofertele pentru care s-au transmis notificări de respingere sau care nu au fost depuse în termen (pană în momentul începerii licitației) sau ofertele întârziate se vor respinge;
- licitația se poate desfășura dacă există minimum doi ofertați prezenți;
- în cazul în care se prezintă o singură ofertă, licitația se va desfășura și se va adjudeca o nouă ședință de licitație;
- în această situație, singurul ofertant prezent va fi obligat să mențină oferta sa pentru o nouă licitație sau pentru retragerea ofertei.

În situația în care singurul ofertant optează pentru o ofertă, oferta va fi acceptată de către organizatorul licitației. Pe baza unei cereri formulate în acest sens, toate taxele plătite vor fi returnate către ofertant.

În situația în care singurul ofertant optează pentru o ofertă, oferta va fi acceptată de către organizatorul licitației. Pe baza unei cereri formulate în acest sens, toate taxele plătite vor fi returnate către ofertant.

În situația în care în urma analizei documentației de participare, a îndeplinirii de către ofertele depuse a cerințelor documentației de participare, este considerată valabilă, urmează a fi organizată o nouă licitație. În acest caz ofertantul trebuie să depună o nouă ofertă de participare sau să returneze garanția de participare sau să depună o nouă ofertă, în baza unei cereri formulate în acest sens.

Înainte de deschiderea plicurilor se va realiza confirmarea integrității sigiliilor aplicate pe plicuri.

1.3. Procedura de prezentare a ofertelor

Oferta pentru adjudecarea terenului se depune în mod obligatoriu în plicuri sigilate. Ofertantul va introduce oferta în mod obligatoriu în plicuri sigilate:

➤ plicul interior (1) va conține oferta conform modelului prezentat în Formularul nr.2. Pe acest plic va fi scris numele și prenumele ofertantului și se sigilează de către acesta.

➤ plicul exterior (2) va cuprinde toate documentele care cuprind caietul de sarcini la punctul 5.15.1. sau 5.15.2. și plicul interior, iar pe el va fi scris numele și prenumele ofertantului, denumirea și adresa precedentului, obiectul licitației și specifică "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____".

Plicului exterior (2) i se va atașa scrisoarea de însoțire, datată și semnată întocmită conform modelului prezentat în Formularul nr.1.

Oferta va fi depusă până la ora 12⁰⁰ dimineața la sediul Primăriei Orasului Navodari, în ziua anterioară de desfășurare a licitației. Scrisoarea de însoțire va fi depusă în scrisoarea de înaintare.

2. TAXE ȘI GARANȚII

În vederea participării la licitație, ofertantul trebuie să depună la organizator:

2.1. - taxa de participare, care reprezintă cota-pondere din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației și este în cuantum stabilit de către organizator, din care se restituie la finalul licitației și este în cuantum stabilit de sarcini. Din taxa de participare se suportă de către organizator toate cheltuielile necesare organizării și desfășurării licitației (cheltuieli materiale, anunț publicitar, raport evaluativ, etc.).

2.2. - garanția de participare - este suma ce constă în depunerea de către participant (în condițiile și termenul precizat în caietul de sarcini, în cuantum stabilit de sarcini).

3. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Președintele comisiei de licitație conduce procedura de desfășurare a licitației. La data, ora și locul anunțate prin publicația periodică, în prezența membrilor comisiei de licitație, se desfășoară licitația. Licitația este împunerică prin procură autentică (persoană fizică sau juridică) în vederea începerii licitației.

Prezintă în mod succint prevederile legale în materia desfășurării licitației. Pentru licitație este obligatoriu să existe minimum un participant. Se începe licitația parcurgându-se următoarele etape:

- se verifică integritatea plicurilor în care sunt depuse ofertele;
- în cazul în care plicurile sunt sigilate și se verifică integritatea sigiliilor, se trece la deschiderea acestora;
- se verifică identitatea ofertanților (prin prezentarea documentelor de identitate și a actului autentic de reprezentare);
- se verifică existența tuturor documentelor necesare licitației (caietul de sarcini);
- se verifică existența actelor doveditoare ale depunerii garanției de participare și a contravalorii documentației;
- se face publică oferta fiecărui ofertant;
- se trece la supralicitare prin strigare. Se acceptă oferta cea mai mare înscrisă în formularul de oferta. Supralicitarea se realizează prin strigare. Dacă un ofertant nu mai supralicitează, licitația se încheie și se trece la următoarea etapă;
- în cazul în care valorile ofertelor prezentate sunt egale se trece la licitație prin strigare. Dacă un ofertant nu mai supralicitează, licitația se încheie și se trece la următoarea etapă;
- între strigări, se lasă un timp suficient pentru depunerea unei noi oferte în un minut;

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

[redacted] mediul autorității contractante

[redacted] / _____

S[redacted]

Către

(denumirea autorității contractante) [redacted]

Ca urmare a anunțului public [redacted] și Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea

noi [redacted] (ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul [redacted] (tipul, seria/ numărul, emitențului) privind garanția de participare stabilită de dumneavoastră prin documentația de participare la [redacted]

2. Documentul [redacted] (tipul, seria/ numărul, emitențului) privind taxa de participare stabilită de dumneavoastră prin documentația de participare la licitația [redacted]

3. Coletul sigilat și marcat în [redacted]

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant _____ (semnătura) [redacted]

OFERTANT

(denumirea/numele)

F. _____

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de _____ reprezentanti ai ofertantului _____, ne of _____ prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionat _____ ul în suprafată de _____ mp, situat în Năvodari, _____ ntru suma de _____ lei/mp/an
2. Ne angajam sa mentinem aceasta _____ aria contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data _____

Semnătura _____, în _____, legal autorizat sa
semnez oferta pentru și în numele _____.

OFERTANT

(denumirea/numele)

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:.....
5. Certificatul de înmatriculare/înmatriculare (numărul, data și locul de înmatriculare).....
6. Obiectul de activitate, pe domeniul de activitate (în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/2004 privind Codul de Comerț).....
7. Birourile filialelor/sucursalelor (adrese complete, telefoane, faxuri, e-mail-uri).....
8. Principala piață a afacerilor:.....
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate în perioada de referință (anul anterior) în milioane de lei:.....

Anul	Cifra de afaceri la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri la 31 decembrie (milioane de lei)	Cifra de afaceri anuală medie (milioane de Euro)
1.			
2.			
3.			

1.

2.

3.

Media anuală:

Data pentru care se determina echilibrul financiar este anul încheiat la data de 31 decembrie a anului anterior, sau la data de încheiere a activității, în funcție de cazul de față, pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Ofertant _____ (semnătură)

Ofertant

.....

[Redacted]

Subsemnatul, _____
reprezentant al S.C. _____ (_____ *operatorului economic*),
in calitate de ofertant, declar _____ excluderii din procedura de
achizitie publica si sub sanctionarea _____ publice, ca in ultimii 5 ani nu
am fost condamnat prin hotarari judecatoresti pentru participarea la
activitati ale unei organizatii _____ spalare de bani.

Subsemnatul declar _____ si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta _____ timpul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, orice documente _____

Data completarii _____

Ofertant,

_____ (s _____)