



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ LA H.C.L. nr. ____/____

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI
A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – CADRUL LEGAL.....	3
CAPITOLUL 2 – DEFINIȚII.....	5
CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII GENERALE.....	8
3.1. Sfera de aplicabilitate.....	8
3.2. Tipuri de activități supuse autorizării.....	8
3.3. Acte administrative emise.....	8
3.4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative.....	9
CAPITOLUL 4 – PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIUL FIX.....	11
A. Activități de alimentație publică.....	11
A.1. Definiție și coduri CAEN.....	11
A.2. Act administrativ.....	11
A.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare...11	
A.4. Cerințe necesare desfășurării activității de alimentație publică.....	13
A.4.1. Cerințe generale.....	13
A.4.2. Constanța.....	14
B. Activități recreative și distractive.....	14
B.1. Definiție și coduri CAEN.....	14
B.2. Act administrativ.....	14
B.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare...14	
B.4. Cerințe necesare desfășurării activităților recreative și distractive.....	15
C. Activități comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit. A și B).....	15
C.1. Definiție și coduri CAEN.....	15
C.2. Act administrativ.....	16
C.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea avizului program de funcționare.....	16
C.4. Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit. A și B).....	16
C.4.1. Cerințe generale.....	16
C.4.2. Constanța.....	17
C.4.3. Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.....	17
D. Complex hotelier.....	17
D.1. Definiție și coduri CAEN.....	17
D.2. Act administrativ.....	18
D.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier.....	18
CAPITOLUL 5 – PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC.....	18
5.1. Definiție și coduri CAEN.....	18
5.2. Act administrativ.....	19
5.3. Categoriile de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public și sectoarele de desfășurare a acestora.....	19
5.4. Acte necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.....	23
5.5. Cerințe necesare desfășurării activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.....	24

5.5.1. Cerințe generale.....	24
5.5.2. TERASE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ - cerințe specifice.....	26
5.5.3. COMERȚ STRADAL DE MIC DETALIU - cerințe specifice.....	29
5.5.4. COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE PENTRU UNITĂȚI COMERCIALE - cerințe specifice.....	30
5.5.5. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE SECTOARELE/SUBSECTOARELE DE PLAJĂ	31
CAPITOLUL 6 – ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNOR EVENIMENTE CARITABILE	32
CAPITOLUL 7 – NORME DE APLICARE	34
7.1. Pentru desfășurarea de activități economice în structuri cu sediu fix.....	34
7.2. Pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.....	37
CAPITOLUL 8 – SANȚIUNI	40
CAPITOLUL 9 – DISPOZIȚII FINALE	44
ANEXA 1.1. – MODALITĂȚI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	47

CAPITOLUL 1 CADRUL LEGAL

Art.1 Presentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 123/2008 privind o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- Legea nr.60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G.nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G.nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- O.G.nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- Ordonanță de Urgență nr. 27/2003, privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- H.G. nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice;
- H.G. NR. 452/2003 privind desfășurarea activității de agrement nautic;
- H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Hotărârea nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- Ordinul nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice;
- O.M.D.R. nr. 1204/2010 pentru aprobarea normelor metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice " Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013";
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- SR nr.10.009/2017 - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- STAS 10144/2/1991 – prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști;
- Ordinul nr.49/n/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;
- Ordinul nr.10N/1993 – Normativul P 132-93 proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane;
- Ordinul nr.1294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale;
- Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și

- comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor;
 - Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;

CAPITOLUL 2 DEFINIȚII

Art.2 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. **acord pentru desfășurarea unor evenimente caritabile** - este actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, a unor evenimente caritabile sau de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc)
2. **activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** – activitatea desfășurată pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. - comercializare cărți), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex.- expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. – terasă);
3. **amplasament** – locul de desfășurare al activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public;
4. **alimentație publică** – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;
5. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;
6. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;
7. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoționale);
8. **aviz program de funcționare** –actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;
9. **campanie promoțională** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a

- anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații, conform Regulamentului de publicitate;
10. **comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, etc.) – expunerea produselor din unitate (fără vânzare în exteriorul unității);
 11. **comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;
 12. **comerț de mic detaliu** – activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;
 13. **comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau vehicule special amenajate;
 14. **complex hotelier** - un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite, ce include cel puțin o unitate clasificată de alimentație publică (**cod CAEN 5610 și 5630**) și care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - sunt exploatate de același operator economic;
 - activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
 - sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare;
 15. construcție cu caracter provizoriu – construcție realizată din materiale și alcătuiți care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioșcuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine ori altele asemenea.
 15. **consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
 16. **documentație tehnică** - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:
 - un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
 - un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, jardinierele, cât și dispunerea lor;
 17. **exercițiu comercial** – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și serviciilor desfășurate de un operator economic;
 18. **festival** – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau sunt prezentate opere artistice care au de obicei o supratemă comună (ex. festivaluri de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie, etc.). Termenul este folosit pentru a desemna și serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, ale berii, etc.;
 19. **mobiliu comercial urban** – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbră - umbrele/copertine/ jardiniere);
 20. **obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:**
 - tonetă – tarabă, stand mic, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă;

- miniexpoziție – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe/flori, fără vânzare în exteriorul unității;
 - utilaj specializat – aparat standardizat/vehicul, pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare;
 - vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată);
 - mijloc pliant, panou expunere;
21. **operator economic** - persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
 22. **promenadă** – spațiul amenajat în apropierea Malului Mării, ca și traseu turistic destinat circulației pietonale, recreerii, stabilit în detaliu prin documentațiile de urbanism.
 23. **punct de lucru** - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 24. **sediul fix** – sediul la care se desfășoară activități economice, respectiv în incinta imobilelor sau în zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 25. **serviciu de piață** – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
 26. **stopper** – mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afișelor la nivelul solului;
 27. **structură de vânzare** – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
 28. **suprafață de vânzare** – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității, aflată în incinta spațiului comercial;
 29. **târg** – loc mai întins și special amenajat pentru diverse ocazii, unde se vând și se cumpără produse specifice;
 30. **terasă de alimentație publică** – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbră, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform O. nr.65/2013;
 31. **trotuar** - conform STASS 10144/2-91 „Trotuarele reprezintă părți componente ale străzilor amenajate special pentru circulația pietonilor. În lățimea trotuarului se include și lățimea bordurilor de încadrare”;
 32. **unitate de alimentație publică tip – terasă** (clasificată conform O.nr.65/2013) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;
 33. **zonă publică** – zonă aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța destinată folosinței publice;
 34. **zonă cu acces public** - zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice destinată folosinței publice, conform reglementărilor urbanistice;
 35. **zonă privată cu acces public**-zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice destinată folosinței publice în care se desfășoară activități economice cu caracter temporar, conform reglementărilor urbanistice (ex: terasă de alimentație publică);
 36. **suspendare act administrativ** - intervine în momentul constatării, în baza

procesului verbal întocmit de Direcția Poliția Locală a 3 (trei) evenimente prevăzute în prezentul regulament, din culpa agentului economic.

retragere act administrativ- intervine în momentul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii autorizației sau au fost retrase documentele ce au stat la baza emiterii autorizației, sau după aplicarea a 2 (două) sancțiuni de suspendare, anterioare retragerii.

încetare valabilitate act administrativ – atunci când cel în favoarea căruia a fost emis, a renunțat la actul administrativ.

CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII GENERALE

3.1. Sfera de aplicabilitate

Art.3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară pe raza UAT Constanța, activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cât și asociațiilor/fundațiilor/ONG-urilor care desfășoară activități economice sau de tip umanitar pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța.

(2) Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață; cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități; procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, a autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public în municipiul Constanța.

3.2. Tipuri de activități supuse autorizării

Art.4 Se supun autorizării următoarele tipuri de activități:

- a) activități de alimentație publică în structuri cu sediu fix – cod CAEN 5610, respectiv 5630;
- b) activități recreative și distractive în structuri cu sediu fix – grupa CAEN 932;
- c) activități comerciale și de prestări servicii în structuri cu sediu fix, altele decât cele menționate la pct.a) și b); sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă;
- d) activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

3.3. Acte administrative emise

Art.5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria municipiului Constanța în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

- a) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind

Codul Fiscal;

- b) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- c) **aviz program de funcționare** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix.
- d) **autorizație de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier** – actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități de cazare, de alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii în cadrul unui Complex hotelier, cu excepția comerțului de întâmpinare - terase;
- e) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie promoțională) în conformitate cu prevederile art.2, art.4, art.27, respectiv art.29 din H.G. nr.348/2004, cât și art.6 din O.G. nr.99/2000, republicată;
- f) **acord pentru desfășurarea unor evenimente caritabile** - este actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, a unor evenimente caritabile de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

3.4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Art.6 (1) Orice activitate comercială se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie să îndeplinescă următoarele condiții pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) dețin avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/recreative și distractive/autorizațiile de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier, în conformitate cu prezentul regulament.

(3) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/recreative și distractive:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea a municipiului Constanța;
- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu

- respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
- d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea, în limitele acestui regulament;
 - e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
 - f) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUZ/PUG, după caz;
 - g) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, beach-baruri, terase, etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot, conform O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, SR nr.10.009/2017 - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot, cât și ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Nivelul de zgomot aprobat este de 75 dB pentru saloane fără orchestră, respectiv 90 dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70 dB la exterior în cadrul zonei funcționale și 65 dB la limita zonei funcționale, în Constanța, Sat Vacanță și Stațiunea Mamaia - între zona Pescărie și Tabără Nord Mamaia, inclusiv plajă.
 - h) operatorii economici au obligația de a prezenta avizele/autorizațiile emise de instituțiile abilitate ale statului,(ISU, DSP, DSVSA, Agenția Națională pentru Protecția Mediului),funcție de specificul activității desfășurate, și de a respecta normele legale specifice domeniului de activitate.
 - i) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații, cu excepția celor afectate învățământului superior – se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.
 - j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor H.C.L. nr.48/10.02.2011 pentru reglementarea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope, în municipiul Constanța.
 - k) operatorii economici care realizează activități economice în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Constanța vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul respectiv.

- l) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.
- m) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- n) este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orelor prevăzute de hotărârile Consiliului Local, precum și ocuparea locurilor de parcare adiacente unităților comerciale prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.
- o) comercializarea de bunuri sau prestări servicii și efectuarea de activități de producție, în zone publice sau cu acces public, se va face doar în locurile special amenajate și identificate de Primăria municipiului Constanța, în acest sens.

CAPITOLUL 4

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX

A. Activități de alimentație publică

A.1. Definiție și coduri CAEN

Art.7 (1) Activitatea de alimentație publică reprezintă activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activității de alimentație publică sunt 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

A.2. Act administrativ

Art.8 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică va fi emisă la cererea operatorului economic, în termen de maxim 30 zile de la solicitare.

(3) Valabilitatea actului administrativ încetează la solicitarea operatorului economic sau ca urmare a deciziei organului emitent, în condițiile prezentului Regulament.

(4) Operatorul economic are obligația vizării anuale a actului administrativ până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru punctele de lucru situate în orașul Constanța, și respectiv, până la data de 30 aprilie, a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru cele din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, urmând ca după acest termen să se perceapă majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(5) Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ, respectiv, a vizei acestuia.

(6) Operatorii economici au obligația de a înștiința organul emitent de orice modificare a actului administrativ, inclusiv de suspendarea/încetarea activității autorizate la punctul de lucru.

A.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.

Art.9 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare;
2. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru supus autorizării și cu codul CAEN corespunzător activității solicitate;
3. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, pentru spațiile situate în zona de case și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea ;
4. Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
 - 4.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), în termenul de valabilitate de 30 de zile, din care să rezulte aria desfășurată;
 - 4.1.1. Autorizație de construire pentru amenajare plajă turistică, plan de situație anexă și proces verbal de recepție finală pentru barurile situate pe sectoarele/subsectoarele de plajă;
 - 4.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
5. Documentație tehnică (constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) doar pentru unitățile de alimentație publică – tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare:
 - 5.1. memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
 - 5.2. plan de situație cotate pe care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor. Amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate se va face sub condiția retragerii cu 3 m de la limita cu promenada.
6. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv pentru unitățile de alimentație publică din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță
sau
Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor HG nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică;
7. Contract de salubritate, contract colectare deșeurilor reciclabile;
8. Avize/autorizații, în termen, eliberate de ISU, DSP, DSVSA, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, funcție de specificul activității;
9. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
10. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare va consulta baza de date a Direcției Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție **parțială** vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat

integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la SPIT ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

(3) **Documentele necesare pentru vizarea autorizației de funcționare** sunt următoarele:

- a) cerere;
- b) dovada achitării taxei de viză;
- c) dovada valabilității contractului colectare deșeuri reciclabile, unde este cazul
- d) dovada valabilității contractului de închiriere, de comodat, etc, unde este cazul;
- e) avize, autorizații în termen, eliberate de ISU, DSP, DSVSA, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, funcție de specificul activității, pentru operatorii economici autorizați anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament.

A.4. Cerințe necesare desfășurării activității de alimentație publică

A.4.1. Cerințe generale

Art.10 Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor **cerințe obligatorii**:

- a) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității, iar în situația barurilor de pe plajă (beach-barurilor), amplificatoarele audio (boxe) vor fi orientate către mare.
- b) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, conform prevederilor legale în vigoare.
- c) Pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUG/PUD/PUZ) sau pentru spațiile, a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea economică solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:
 - i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;
 - ii. avizul de specialitate al Direcției urbanism;
 - iii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz, conform prevederilor legale în vigoare.
- d) Pentru barurile situate pe sectoarele/subsectoarele de plajă, orarul de funcționare va fi între orele 06.00 - 20.00.
- e) Comercializarea de produse din structuri de vânzare specializate de tip street food, (căruțe, rulote comerciale, biciclete, etc) pe domeniul public, se poate realiza în mod organizat, doar în cadrul unor festivaluri/târguri de amploare, expoziții organizate de diverși operatori economici, în locațiile ce se vor stabili de autoritatea locală, și doar dacă acestea sunt prevăzute din construcție cu toate utilitățile necesare desfășurării activității sau dacă fac dovada racordării la toate utilitățile publice.

- f) Operatorii economici care vor să desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice activități de alimentație publică, în utilaje de tip streed -food (căruțe, rulote, biciclete, etc) se pot autoriza doar în situația în care activitatea solicitată este în concordanță cu destinația terenului stabilită prin reglementările urbanistice și actul de proprietate.

Art.11 În unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări servicii. Amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate se va face sub condiția retragerii cu 3 m de la limita cu promenada.

A.4.2. Constanța

Art.12 Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică în Constanța cu respectarea următoarelor **cerințe suplimentare**:

- a) Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unității respective și drept urmare, sancționată.
- b) Să respecte nivelul de zgomot la limita proprietății și/ sau față de imobilele învecinate locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane.
- c) Pentru spațiile situate în zona de case reglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care reiese destinația de alimentație publică, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ și peste ora 22⁰⁰.
- d) Pentru spațiile situate în zona de case, nereglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care să reiasă destinația de alimentație publică, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, indiferent de orarul de funcționare.
- e) Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:
 - când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;
 - când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;
 - când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic.

B. Activități recreative și distractive

B.1. Definiție și coduri CAEN

Art.13 Activitățile recreative și distractive reprezintă activitățile de exploatare a unei varietăți de atracții cum ar fi: activități ale bălciurilor și parcurilor de distracții, parcurilor recreative (fără cazare), funcționarea ringurilor de dans, activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune, activități de agrement nautic pentru transport persoane cu ambarcațiuni de agrement, ca parte integrantă a facilităților recreative, cuprinse în grupa CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive.

B.2. Act administrativ

Art.14 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Prevederile art.8 alin. (2-6) sunt aplicabile și pentru acest act administrativ.

B.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.

Art.15 (1) Prevederile art. 9 sunt aplicabile și în modul de obținere al acestui act administrativ, cu excepția punctelor 5 și 6;

(2) Pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunea Mamaia, se va solicita și avizul prealabil emis de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului;

(3) Pentru activitățile de agrement (ex: coardă elastică), se va solicita avizul special emis de Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune, acolo unde este cazul;

(4) Pentru activitățile de agrement nautic se va solicita certificat de autorizare turistică eliberat de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și avizul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră pentru păstrarea ambarcațiunilor și pentru activitățile de agrement, valabil la momentul autorizării;

(5) Pentru operatorii economici care organizează jocuri cu articole pirotehnice de divertisment (artificii), se va solicita planul de situație cu locul de tragere a jocului de artificii și contractul de închiriere/acordul, etc cu titularul locației unde se desfășoară activitatea. În situația în care organizarea de jocuri cu articole pirotehnice de divertisment se va desfășura pe sectoare/subsectoare de plajă, se va depune și acordul ABADL;

(6) Operatorii economici au obligația obținerii acordului ISU, autorizației din partea Inspectoratului Teritorial de Muncă și a Inspectoratului General de Poliție pentru fiecare locație unde se organizează jocuri cu articole pirotehnice de divertisment (artificii);

(7) Prevederile art.9 alin.(2) sunt aplicabile și pentru modul de obținere al acestui act administrativ;

(8) Vizarea actului administrativ se face în condițiile prevederilor art.9 alin. (3);

B.4. Cerințe necesare desfășurării activităților recreative și distractive

Art.16 Operatorii economici pot desfășura activități recreative și distractive cu respectarea următoarelor cerințe:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Constanța în care se desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ și peste ora 22⁰⁰, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință;

b) Operatorii economici care doresc să desfășoare activități de agrement pe sectoare/subsectoare de plajă vor funcționa în conformitate cu reglementările urbanistice aprobate, a prevederilor din contractul de închiriere cu ABADL și cu acordul acestuia.

c) Operatorii economici au obligația obținerii avizului din punct de vedere al siguranței navigației pentru desfășurarea activității de agrement nautic, eliberat de Căpitănia Zonală Constanța, vizat anual, ulterior obținerii autorizației de funcționare emisă de structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul UAT Constanța.

d) Să respecte orarul stabilit pentru desfășurarea activității de agrement nautic (07:00 – 20:00 în timpul sezonului și 07:00 – 18:00 în extrasezon);

e) Pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUG/PUD/PUZ) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:

i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;

ii. avizul de specialitate al Direcției urbanism;

iii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate

ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

C. Activități comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

C.1. Definiție și coduri CAEN

Art.17 (1) Activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate în structuri cu sediu fix care se încadrează în această categorie, altele decât cele de alimentație publică (A) sau activitățile recreative și distractive (B): magazin, laborator patiserie, salon de înfrumusețare, service auto, vulcanizare, spălătorie auto, depozit, birou, etc.

(2) Sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară **în exclusivitate** în structura respectivă.

(3) Principalele coduri CAEN pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii - 4711 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun; 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, 9602 – Coafură și alte activități de înfrumusețare; 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor, 4613 – Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții; 4631 – Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor, etc.

C.2. Act administrativ

Art.18 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**avizul program de funcționare**”. Acesta va cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Prevederile art.8 alin. (2-6) sunt aplicabile și pentru acest act administrativ.

C.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea avizului program de funcționare

Art.19 (1) Prevederile art. 9 sunt aplicabile și în modul de obținere al acestui act administrativ, cu excepția punctelor 4.1.1, 5,6;

(2) Prevederile art.9 alin.(2) sunt aplicabile și pentru modul de obținere al acestui act administrativ.

(3) Vizarea actului administrativ se face în condițiile prevederilor art.9 alin. (3);

C.4. Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

C.4.1. Cerințe generale

Art.20 (1) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(2) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(3) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

(4) Pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUG/PUD/PUZ) sau pentru spațiile, a căror destinație nu este în

concordanță cu activitatea solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:

- i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;
- ii. avizul de specialitate al Direcției urbanism;
- iii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

C.4.2 Constanța

Art.21 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii în Constanța cu respectarea următoarelor cerințe suplimentare:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Constanța în care se desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ și peste ora 22⁰⁰, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.

b) Operatorii economici care au ca obiect de activitate „Întreținerea și repararea autovehiculelor – cod CAEN 4520, trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, indiferent de orarul de funcționare.

C.4.3. Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

Art.22 (1) Activitățile economice și serviciile de piață vor fi autorizate doar în spații a căror funcțiune urbanistică aprobată corespunde cu activitatea ce urmează a fi desfășurată, și în conformitate cu prevederile HG.559/2001.

(2) Comercializarea acestor produse prin rulote, standuri și chioșcuri este permisă numai în zone publice special amenajate și autorizate conform reglementărilor legale. Orice alt mod de comerț ambulant este interzis.

(3) În unitățile comerciale (magazine) în care nu se desfășoară activitate tot anul calendaristic, comercializarea de carne, preparate din carne, lapte, produse lactate, ouă, produse de patiserie și cofetărie este interzisă, cu excepția celor preambalate.

D. Complex hotelier

D.1. Definiție și coduri CAEN

Art.23 (1) Complex hotelier – un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite ce include cel puțin o unitate clasificată de alimentație publică (cod CAEN 5610 și 5630) și care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt exploatate de același operator economic;
- b) activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență;
- c) sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare;

(2) În perimetrul unui Complex hotelier se pot desfășura și alte activități conexe domeniului principal de activitate, respectiv cazării și anume: comerț, prestări servicii, alimentație publică, activități recreative și distractive, indiferent de tipul, numărul și specificul acestora. Excepție fac barurile de pe plajă (beach-barurile) și terasele situate în fața propriilor unități de alimentație publică.

(3) Codurile CAEN necesare desfășurării activităților într-un complex hotelier sunt 5510 – Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5610 – Restaurante, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, 9602 – Coafură și alte activități de înfrumusețare, precum și codurile specifice activității de comerț, etc.

D.2. Act administrativ

Art.24 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**autorizația de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare pentru fiecare tip de unitate.

(2) Prevederile art.8 alin. (2-6) sunt aplicabile și pentru acest act administrativ.

D.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier

Art.25 (1) Prevederile art. 9 sunt aplicabile și în modul de obținere al acestui act administrativ, cu excepția punctelor 3, 4.1.1;

(2) Se va specifica pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier, conform codului CAEN, orarul de funcționare și suprafața aferentă.

(3) Pentru unitățile de alimentație publică din cadrul complexului hotelier suprafața supusă autorizării va reprezenta însumarea tuturor suprafețelor aferente fiecărei unități în parte. Taxa de autorizare se calculează în funcție de suprafața totală în care se desfășoară activitatea de alimentație publică. Această prevedere este valabilă și pentru activitățile recreative și distractive.

(4) Prevederile art.9 alin.(2) sunt aplicabile și pentru modul de obținere al acestui act administrativ.

(5) Vizarea actului administrativ se face în condițiile prevederilor art.9 alin. (3);

D.4. Cerințe necesare pentru obținerea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier

Art. 26 (1) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:

- i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. Constanța, ca tip nerezidențial;
- ii. avizul de specialitate al Direcției urbanism;
- iii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Unitățile de tip magazin alimentar situate în cadrul complexelor hoteliere din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță vor putea fi autorizate doar în spațiile a căror funcțiune urbanistică aprobată corespunde cu activitatea ce urmează a fi desfășurată, și în conformitate cu prevederile HG.559/2001.

CAPITOLUL 5

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC

5.1. Definiție și coduri CAEN

Art.27 (1) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public reprezintă activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța sau în zone aparținând persoanelor fizice sau juridice, în locații clar delimitate.

(2) Zonele publice sau cu acces public în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism.

(3) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(4) Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

(5) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților publice locale.

(6) Principalele coduri CAEN necesare desfășurării de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public – 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe, 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe și a altor produse, etc.

5.2. Act administrativ

Art. 28 (1) Actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța este „**autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public**”.

(2) Autorizația de funcționare se emite anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării, pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Constituie parte integrantă a autorizației de funcționare următoarele: plan de situație al amplasamentului autorizat, decizie de impunere, memoriu tehnic, proces verbal de predare primire a amplasamentului, anexe, tabel, după caz.

(4) În autorizația de funcționare va fi menționat tipul de mobilier stradal agreat de autoritatea administrativă locală, care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat.

5.3. Categoriile de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public și sectoarele de desfășurare a acestora

Art. 29 Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt:

- (1) activități de comerț de mic detaliu: flori; legume-fructe; cărți; presă; obiecte religioase; aparate automate pentru comercializare produse nealimentare; hand made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, înghețată; baloane; activități cu caracter ocazional: produse specifice sărbătorilor tradiționale; bilete jocuri de noroc; obiecte de uz casnic; bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun;
- (2) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- (3) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
- (4) prestări servicii
- (5) circuri (doar în zone pe teren proprietate privată cu acces public);
- (6) activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri);
- (7) campanii promoționale;
- (8) realizare și comercializare produse de artizanat, sculptură, pictură sau alte obiecte de artă populară.
- (9) filmări;
- 10) activități recreative, agrement.

Art.30 Sectoarele din municipiul Constanța și condițiile în care se pot desfășura activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt următoarele:

- (1) **zona Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică) până la faleză Cazino, inclusiv Piața Ovidiu:**
 - **Activitățile permise:**

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (expunerea în fața propriei unități comerciale a produselor din unitate);
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică – terase de alimentație publică;
3. campanii promoționale;
4. activități cu caracter social/cultural/sportiv;
5. activități comerciale ocazionale (comerț de mic detaliu: produse specifice sărbătorilor tradiționale - mărțișoare);
6. prestări servicii
7. filmări.

- **Mențiune:** se pot organiza expoziții de grafică, pictură, artă fotografică, caricatură;

(2) zona faleză Cazino - de la Vraja Mării până la Port Tomis, inclusiv

- **Activitățile permise:**

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică – terase de alimentație publică;
2. realizare și comercializare pictură, sculptură, artă fotografică;
3. activități cu caracter social/cultural/sportiv;
4. campanii promoționale
5. prestări servicii;
6. activități recreative, agrement;
7. filmări;

(3) promenada Ștefan cel Mare:

- **Activități permise:**

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase de alimentație publică;
3. realizare și comercializare tablouri, portrete;
4. activități de comerț de mic detaliu (carte, presă, obiecte religioase);
5. aparate automate pentru comercializare produse nealimentare
6. activități cu caracter social/cultural/sportiv;
7. campanii promoționale;
8. activități comerciale ocazionale (comerț de mic detaliu: produse specifice sărbătorilor tradiționale);
9. prestări servicii;
10. filmare;

(4) zona parcuri (Tăbăcărie – inclusiv Pavilionul Expozițional și perimetrul acestuia, Gară, Tomis II, Poarta 6, Sala Sporturilor, Casa de Cultură, Arheologic) și limitrof acestora :

- **Activități permise:**

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase de alimentație publică;
2. campanii promoționale;
3. activități cu caracter social/cultural/sportiv;
4. prestări servicii;
5. activități de comerț de mic detaliu: înghețată, sucuri naturale;
6. filmare;

(5) alte zone decât cele prevăzute la alin.(1) – (4) până la limita cu Stațiunea Mamaia și limita parcului Tăbăcărie cu Luna Park:

• **Activități permise:**

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (expunerea în fața propriei unități comerciale a produselor din unitate în vederea comercializării);
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase de alimentație publică;
3. activități de comerț de mic detaliu (flori, legume-fructe, cărți, presă, obiecte religioase, hand made și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, produse specifice sărbătorilor tradiționale, bilete jocuri de noroc, obiecte de uz casnic);
4. realizare și comercializare produse de artizanat, sculptură, pictură sau alte obiecte de artă populară;
5. campanii promoționale;
6. activități cu caracter social/cultural/sportiv, recreativ și de agrement;
7. prestări servicii;
8. filmare;

• **Mențiune:** comercializarea obiectelor de uz casnic și a produselor de artizanat se poate face pe domeniu public doar în zona Piața Tomis III, zona Autogară Sud și zona Piața Griviței în limita amplasamentelor disponibile.

Art. 31 (1) Categoriile de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public permise în Sat Vacanță:

- a) activități de comerț de mic detaliu: produse nealimentare, baloane, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun;
- b) prestări servicii;
- c) campanii promoționale;
- d) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică – terase de alimentație publică;
- e) filmări ;
- f) aparate automate pentru comercializare produse nealimentare;

(2) Cerințe suplimentare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

- a) amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității;
- b) în zonele pietonale din Satul de Vacanță (alee/promenadă/căi de acces) este interzis comerțul de mic detaliu, cât și comerțul de întâmpinare cu produse nealimentare (articole de plajă, jucării, îmbrăcăminte), precum și cu produse alimentare (legume, fructe);
- c) comercializarea produselor nealimentare se va desfășura doar în târgurile sau bazarile special amenajate;
- d) este interzisă organizarea de jocuri de artificii în perimetrul Satului de Vacanță;

Art. 32 (1) Categoriile de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public admise în stațiunea Mamaia:

- a) activități de comerț de mic detaliu: cărți, presă, aparate automate pentru comercializare produse nealimentare, hand made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru municipiul Constanța, baloane, legume-fructe, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun, înghețată și altele asemenea ;
- b) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale și de alimentație publică - terase alimentație publică;
- c) prestări servicii;
- d) circuri (doar pe teren proprietate privată cu acces public);
- e) activități cu caracter social/cultural/sportiv;
- f) campanii promoționale;
- g) realizare și comercializare produse de artizanat, sculptură, pictură sau alte obiecte

de artă populară;

h) alte activități (fotografie, statuie umană, observații astronomice, închirieri echipamente sportive, aparat medical);

i) filmări;

j) activități recreative, agrement;

(2) **Cerințe suplimentare** pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

- a) în tronsonul cuprins între hotel Victoria și stație telegondolă (zona Cazino) nu se va autoriza comerț de întâmpinare pentru unitățile comerciale;
- b) comercializarea produselor hand-made (articole lucrate manual) și a cadourilor estivale cu articole promoționale pentru Constanța, stațiunea Mamaia și Sat Vacanță se va desfășura doar în bazar Perla;
- c) operatorii economici au obligația de a respecta obiectul de activitate autorizat, suprafața aprobată conform planului de situație anexă la autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public din bazarul Perla, fiind interzisă în totalitate mutarea/extinderea pe promenadă;
- d) activitatea de realizare și comercializare obiecte de artizanat sculptura, pictură sau alte obiecte de artă populară, se va desfășura doar în bazar Orient și bazar Siret;

Art. 33 (1) Zona Mal Lac Siutghiol

a. Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică - terase alimentație publică;
3. circuri (doar pe teren proprietate privată cu acces public);
4. campanii promoționale;
5. activități cu caracter social/cultural/sportiv, recreativ, agrement.
6. prestări servicii;

b. Cerințe suplimentare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

- 1) este interzisă expunerea de produse alimentare și nealimentare;

(2) Piațeta Perla

a. Activități permise:

1. activități cu caracter social/cultural/sportiv;
2. spectacole, festivaluri;
3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (cu restricții);
4. campanii promoționale – la limita perimetrului;
5. prestări servicii (închiriere echipamente sportive, exclus karturile)

b. Cerințe suplimentare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

- 1) se interzice orice activitate de comerț de mic detaliu, de prestări servicii sau alte activități (observații astronomice, fotografiere) în cadrul piațetei sau limitrof acesteia;
- 2) comerțul de întâmpinare se poate acorda doar în fața unităților comerciale aflate în apropierea promenadei pe lungimea fațadei activului (maxim 1,50 m), lipit de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m și cu o înălțime de la sol de 1,00 m (doar expunere de articole de plajă gonflabile).

(3) Piațeta Cazino

a. Activități permise:

1. activități cu caracter social/cultural/sportiv;
2. spectacole, festivaluri;
3. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică-terasă alimentație publică;
4. campanii promotionale.

b. Cerințe suplimentare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public:

- 1) se interzice orice activitate de comerț de mic detaliu, de prestări servicii sau alte activități (observații astronomice, fotografiere.) în cadrul piațetei sau limitrof acesteia;
- 2) se interzice comerțul de întâmpinare, pe toate laturile piațetei.

(4) Zona Mamaia Nord, după Camping Turist

a. Activități permise:

1. activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale
2. activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică – terase alimentație publică;
3. prestări servicii;
4. activități cu caracter social/cultural/sportiv, recreativ, agrement.
5. campanii promoționale;

5.4. Acte necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art.34(1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare - comerț de mic detaliu, prestări servicii, campanii promoționale, circuri, activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri), activități recreative, agrement, realizare și comercializare produse de artizanat, sculptură, pictură sau alte obiecte de artă populară sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare;
2. Certificat constatator pentru furnizare de informații eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
3. Autorizație de construire pentru amenajare plajă turistică, plan de situație anexă și proces verbal de recepție finală – pentru activitățile desfășurate pe sectoarele/subsectoarele de plajă;
4. Autorizație turistică pentru activitățile desfășurate pe sectoarele/subsectoarele de plajă (eliberată pentru titularii contractelor de închiriere cu ABADL);
5. Contract de salubritate, contract colectare deșeurilor reciclabile (acestea se vor depune condiționat de eliberarea autorizației de funcționare);
6. Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, și acolo unde este cazul, și fotografii cu utilajul/mobilierul comercial folosit în desfășurarea activității comerciale.
7. Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și de natura juridică a terenului.

- (1.1) Pentru desfășurarea activităților cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri) se va depune, în plus față de cele menționate la alin.(1) contract încheiat cu o firmă specializată pentru asigurarea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/activității inclusiv după eliberarea amplasamentului și pentru colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;

(2) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare - comerț de întâmpinare:

a) pentru unități comerciale:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare;
2. Aviz program de funcționare (copie);
3. Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice
 - 3.1. Titlul de proprietate pentru teren:
 - extras de carte funciară pentru informare (actualizat), pentru terenul pe care se va desfășura comerțul de întâmpinare;
 - sau
 - contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;
 - 3.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;
4. Plan de situație cotate a amplasamentului propus spre autorizare;
5. Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

b) pentru unități de alimentație publică – terase de alimentație publică

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare;
2. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie);
3. Dovada deținerii legale a terenului în situația în care terasa se va amplasa pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:
 - 4.1. Titlul de proprietate pentru teren:
 - extras de carte funciară pentru informare-(actualizat), din care să rezulte terenul pe care se va amplasa terasa;
 - sau**
 - contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;
 - 4.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;
5. Documentație tehnică - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:
 - 5.1 un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
 - 5.2 un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, jardinierele, cât și dispunerea lor;
6. Fotografii color din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

Prin excepție, documentele prevăzute la art.34 alin.(2) lit. a) pct.3 și pct.4, și lit. b) pct. 4 și pct.5 nu vor fi prezentate de operatorii economici autorizați în condițiile prezentului regulament, care vor atașa cererii doar autorizația de funcționare; planul de situație anexă/documentație tehnică, și alte modificări dacă au intervenit.

5.5. Cerințe necesare desfășurării activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

5.5.1. Cerințe generale

Art.35 (1) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea activităților de comerț de mic detaliu, situate pe terenuri aparținând persoanelor fizice sau juridice se va face în mod direct, la cererea operatorului economic, cu condiția ca activitatea solicitată să fie în concordanță cu destinația terenului stabilită prin reglementările urbanistice și actul de proprietate, după caz, în condițiile prezentului Regulament.

Art.36 (1) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public este obligat să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, necesare desfășurării activității.

(2) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare pentru unități comerciale sau de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

(3) Operatorii economici au obligația desfășurării activității economice doar în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, fără extinderea ulterioară a amplasamentului, în zonele învecinate.

(4) Operatorii economici care dețin autorizații de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice au obligația să desfășoare activitate economică pe toată perioada de valabilitate a autorizației, asigurând o estetică adecvată și în perioadele de inactivitate. Acestea vor fi acceptate pe perioade scurte, motivat.

(5) În situația desfășurării unor activități temporare pe domeniul public (ex. activități cu caracter social/cultural/sportiv - evenimente) sau în cazuri de utilitate publică, amplasamentele autorizate care sunt în raza de desfășurare a acestora, vor fi eliberate temporar pe perioada desfășurării evenimentelor, în urma notificării emitentului, urmând ca pentru această perioadă să fie restituită contravaloarea taxei de amplasament, în urma solicitării operatorului economic.

(6) În cazul desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, expoziții etc.) operatorii economici au următoarele obligații:

- a) respectarea normelor de estetică, igienă;
- b) asigurarea protejării caldarâmului cu covor cauciucat pentru zona de cooking;
- c) curățarea și spălarea caldarâmului cu produse bio;
- d) deținerea de recipiente pentru deșeurile lichide și solide conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;
- e) colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;
- f) depunerea declarațiilor fiscale pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sau pentru serviciile de reclamă și publicitate (după caz), cât și a copiilor după chitanța prin care au achitat taxa datorată. Dacă operatorii economici nu au afișaj în scop de reclamă și publicitate, vor completa o declarație în acest sens.

(7) Operatorii economici care vor să desfășoare activități cu caracter temporar în zonele unde circulația autovehiculelor este restricționată parțial sau total (promenada pietonală din stațiunea Mamaia, Satul de Vacanță, zona Peninsulară, promenada

pietonală Ștefan cel Mare, parcuri, etc.) au obligația de a respecta prevederile hotărârilor Consiliului local în acest sens.

Art. 37 În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin re poziționarea amplasamentelor autorizate.

Art. 38 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate).

(3) Este interzisă comercializarea de produse second hand pe domeniul public și a copiilor produselor de marcă.

(4) Este interzis accesul poneilor în zone publice pe toată raza municipiului Constanța.

(5) În zonele publice sau cu acces public din municipiul Constanța sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

Art.39 Operatorii economici care vor să desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice activități de comerț, prestări servicii, alimentație publică se pot autoriza doar în situația în care activitatea solicitată este în concordanță cu destinația terenului stabilită prin reglementările urbanistice și actul de proprietate, după caz, în condițiile prezentului regulament.

Art.40 Operatorii economici care desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, au următoarele obligații:

- a) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m ;
- b) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș, să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;
- c) să folosească doar mobilierul comercial stradal agreat de Primăria municipiului Constanța, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat ca urmare a măsurilor dispuse de către Direcția Generală poliția locală;
- d) să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizația de funcționare;
- e) să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de câte ori este necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;
- f) să înlocuiască mobilierul comercial stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
- g) să respecte documentația tehnică (parte integrantă a autorizației de funcționare);
- h) să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
- i) să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;
- j) să respecte reglementările în vigoare, precum și prevederile prezentului regulament;
- k) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- l) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze autorizația de funcționare unei terțe persoane, să nu deterioreze amplasamentul (asfaltul) pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice

deteriorarea va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

- m) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

5.5.2. TERASE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ - cerințe specifice

Art. 41 (1) Autorizația de funcționare se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică prin amplasarea de terase. Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Constanța în vederea funcționării teraselor este „**autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar**”.

(2) Terasesele de alimentație publică, se vor autoriza prin atribuire directă a dreptului de utilizare a domeniului public, către utilizatorii de drept a incintelor în care se desfășoară activitatea economică, la solicitarea acestora, dacă sunt amplasate în fața și în limitele fațadelor unităților economice respective, ori pe una din laturile unității.

(3) Operatorul economic trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) Operatorii economici pot solicita autorizarea teraselor (indiferent de forma de proprietate a terenului) odată cu vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu achitarea taxelor aferente, respectiv taxa autorizare și de amplasament. Taxa de amplasament se poate face integral sau în tranșe, cu achitarea primei obligații de plată, aceasta reprezentând fracția de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii următoare în integralitate.

Art. 42 În situația în care orarul de funcționare al teraselor este mai mic decât al unității proprii de alimentație publică, operatorii economici își vor putea desfășura activitatea în continuare, în interiorul unității respective până la închiderea acesteia conform orarului aprobat.

Art.43 (1) Terasesele se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotate în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier. Amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate se va face sub condiția retragerii cu 3 m de la limita cu promenada.

(2) Terasesele se vor amplasa în fața unității de alimentație publică, lipite de aceasta sau în lateral, fără să depășească limitele fațadei și fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(3) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiul verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbră sau pentru delimitarea teraselor în pavaj. Excepție fac locațiile prevăzute în PUG ca și spații verzi, dar neamenajate, sub condiția amenajării de către operatorul economic a locației respective după încetarea activității.

(4) Culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 2 m, conform anexei 1.1.

(5) Se interzic închiderile perimetrice ale teraselor. Prin excepție, în zonele exclusiv pietonale, suprafața terasei poate fi delimitată astfel:

a) în perioada 1 aprilie –31 octombrie sunt acceptate închiderile perimetrice cu vegetație, ce poate ajunge la o înălțime de maxim 1,50 metri de la cota trotuarului, unde jardinierea are o înălțime de 0,60 metri de la cota trotuarului;

b) în perioada 1 noiembrie –31 martie acolo unde topografia zonei permite fără să afecteze spațiile învecinate sau traficul pietonal, sunt acceptate închiderile perimetrice cu structuri ușoare tip "iglu" sau cu folie transparentă, ce nu impun

obținerea autorizației de construire, pentru folosirea spațiului exterior în condiții meteo mai puțin favorabile.

(6) Nu este permisă construirea de podeste. În cazul în care este necesară asigurarea planeității suprafeței de călcare, administratorul terasei va face o solicitare către S.C. Confort Urban S.R.L, în acest sens.

(7) Amplasarea de copertine se vor face doar în baza autorizației de construire, în conformitate cu prevederile art.3, alin.(1), lit.(h) din Legea nr.50/1991, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(8) În situația prevăzută în alin.(7), operatorii economici pot obține autorizația de funcționare pentru amplasarea terasei (mese și scaune), urmând ca montarea copertinei să se facă numai după obținerea autorizației de construire.

(9) În perimetrul terasei este permisă amplasarea mobilierului de servire de tip gheridon și este interzisă amplasarea mobilierului de preparare a produselor sau de spălare a veselei.

(10) Amenajarea teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, se va face cu respectarea cerințelor de ordin urbanistic prevăzute în Anexa 1.1 - Modalități de amenajare a teraselor de alimentație publică.

Art. 44 (1) Se va utiliza mobilier de același fel (scaune, mese), care va fi din lemn, bambus, aluminiu și/sau fier forjat/material plastic de calitate superioară cu design modern. Se acceptă mobilier rustic doar în Sat Vacanță.

(2) Cromatica elementelor de umbrire se va încadra în culorile: bej, crem. Cromatica mobilierului va fi cea stabilită în planurile emise de Direcția Urbanism, anexă la prezentul regulament, respectiv crem, bej, wenge, alb.

(3) Tipurile de elemente de umbrire permise sunt:

- a) copertine retractabile sau fixe cu ancorare exclusiv de fațada spațiului comercial de care aparține terasa și care nu vor depăși limita terasei aprobate.
- b) umbrele, cu diametrul mai mic sau egal cu lățimea culoarului pe care se va amplasa mobilier, poziționate astfel încât să nu depășească limitele culoarului respectiv;

(4) Învelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa.

(5) Umbrelele și copertinele vor fi unicolore. Este permisă doar imprimarea de sigle într-un chenar cu înălțimea de maxim 50 cm, poziționat pe limitele laterale ale sistemului de umbrire ales, care va avea înălțimea liberă de 2,50 m.

(6) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității.

Art. 45 Condiții de funcționare a teraselor

(1) Zona cuprinsă între Capitol și Str. Traian (Lupoaică)

1. orarul de funcționare al teraselor (cu acordul asociației de proprietari/locatari, unde este cazul) în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end, iar în restul anului nu va depăși ora 22⁰⁰, respectiv ora 23⁰⁰ în week-end.

(2) Zona Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică) până la faleză Cazino, inclusiv Piața Ovidiu:

1. în tronsonul cuprins între Str. Traian și Piața Ovidiu, inclusiv:

1.1 se admite muzică difuzată cu respectarea prevederilor legale privind acustica urbană, preferabil muzică live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare);

1.2. orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end, iar în restul anului nu va

depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end.

2. În tronsonul cuprins între Piața Ovidiu și faleză Cazino:

2.1 orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end, iar în restul anului nu va depăși ora 22⁰⁰, respectiv ora 23⁰⁰ în week-end.

(3) Zona faleză Cazino - de la Vraja Mării până la Port Tomis, inclusiv:

1. orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end.

(4) Promenada Ștefan cel Mare:

1. amplasarea teraselor se va realiza conform schiței de amplasare, cu respectarea tipului de mobilier și a cromaticii, ce se vor stabili de către Direcția de Urbanism.

2. orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, iar în restul anului nu va depăși ora 22⁰⁰, respectiv ora 23⁰⁰ în week-end ;

(5) Zona parcurilor și limitrof acestora:

1. terasele se vor amplasa doar dacă permite topografia zonei, fiind exclusă amplasarea pe spațiul verde;

2. orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end, iar în restul anului nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end.

(6) În restul orașului:

1. orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end, iar în cursul anului, nu va depăși ora 22⁰⁰, respectiv ora 23⁰⁰ în week-end.

(7) În stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

1. **În stațiunea Mamaia** orarul de funcționare al teraselor nu este impus, cu condiția respectării nivelului de zgomot, conform prevederilor legale în vigoare privind acustica în zonă.

2. În Sat Vacanță orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end.

Art. 46 În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii.

Art. 47 Terasele de alimentație publică amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluiași cerințe cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbră, cât și cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.5.3. COMERȚ STRADAL DE MIC DETALIU - cerințe specifice

Art. 48 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal aprobate de Primăria municipiului Constanța de tip: tonetă, mijloc pliant, panou expunere.

(2) Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizația de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, retragerea autorizației.

(3) Amplasarea mobilierului stradal nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zonă.

(4) Activitatea de comercializare legume-fructe sau flori în amplasamente cu

caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, este interzisă:

- dacă este îngreunată circulația pietonală și/sau auto;
- la o distanță mai mică de 150 m, în linie dreaptă față de piețe agroalimentare;

(5) În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

(6) Este interzisă activitatea de comerț de mic detaliu și ambulant pe plajă sau la limita cu zona de promenadă, operatorii economici care dețin contracte de folosire și administrare cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral pentru sectoarele de plajă respective, fiind răspunzători conform legii.

5.5.4. COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE PENTRU UNITĂȚI COMERCIALE - cerințe specifice

Art. 49 (1) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje, circulații auto.

(2) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele cladirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

(3) Este interzisă expunerea de articole funerare pe domeniul public sau cu acces public, în fața unităților comerciale ce desfășoară acest tip de activitate.

5.5.4.1 Constanța

Art. 50 (1) Acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor, este permisă expunerea produselor comercializate în unitate (băuturi îmbuteliate și înghețată preambalată) în vitrine/lăzi frigorifice pe lungimea fațadei activului sau în lateral, (maxim 1,50 m), lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m și cu o înălțime de maxim 1,50m.

(2) Miniexpoziția va putea fi amplasată pe lungimea fațadei, cu o lățime de maxim 0,50 m. Acolo unde nu rezultă din fotografiile depuse la dosar modul de așezare a amplasamentului, se va deplasa o echipă din cadrul structurii funcționale cu competență în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare, care va clarifica acest aspect. Nu este permisă vânzarea în exteriorul unității și nici expunerea altor produse decât cele menționate pe autorizația de funcționare. Se interzice amplasarea de miniexpoziții în vederea expunerii de legume- fructe sau flori, pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, cât și al cetățeanului, la o distanță mai mica de 150 m, în linie dreaptă, față de piețele agroalimentare.

Excepție va face zona Piața agroalimentară Tomis III, unde solicitările pentru miniexpoziție și comerț de mic detaliu vor fi aprobate în urma analizării de către o comisie formată din cei doi viceprimari ai municipiului Constanța, un reprezentant al Regiei Autonome de Exploatare a domeniului Public și Privat, un reprezentant al structurii funcționale cu atribuții în domeniul autorizării activităților economice și un reprezentant al Direcției Generale Poliție Locală.

Modelul mobilierului stradal pentru miniexpoziție de legume-fructe sau flori, amplasat pe domeniul public sau pe teren proprietate privată cu acces public, va fi stabilit de autoritatea locală, conform anexei regulamentului.

În situații speciale, reglementate prin acte normative, este permisă expunerea/comercializarea în fața unității proprii, pe o suprafață mai mare, stabilită de UAT Constanța.

5.5.4.2. Stațiunea Mamaia

Art. 51 În stațiunea Mamaia, acolo unde topografia zonei permite, este permis comerțul de întâmpinare (expunerea produselor comercializate de tip băuturi

îmbuteliate și înghețată preambalată în vitrine/lăzi frigorifice și expunerea de articole gonflabile) pe toată lungimea fațadei activului sau în lateral, lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m, cu o înălțime de maxim 1,50 m.

Art. 52 (1) Este interzisă expunerea în vederea comercializării de articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării cu excepția articolelor de plajă gonflabile.

(2) Acolo unde activul este construit până la limita cu trotuarul pietonal/promenadă nu se va autoriza comerț de întâmpinare pe domeniul public.

(3) Operatorii economici care își desfășoară activitatea în active de tip chioșcuri (unitate economică cu suprafață mică și care desfășoară acte de comerț fără accesul publicului în interiorul acesteia) amplasate la limita promenadei pot fi autorizați în vederea desfășurării comerțului de întâmpinare pentru expunerea produselor din unitate (băuturi îmbuteliate și înghețată preambalată) pentru maxim 2 echipamente (lăzi/vitrine frigorifice), cu o înălțime de maxim 1,50 m, care vor fi lipite obligatoriu de active.

Art. 53 (1) Amplasarea pe promenadă de stoppere sau alte mijloace de reclamă și publicitate în fața unităților economice proprii, indiferent de formă sau materialul din care sunt confecționate (gonflabile, ipsos, etc.) este interzisă .

(2) Este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orelor prevăzute de hotărârile Cosiliului Local, precum și ocuparea locurilor de parcare adiacente unităților comerciale prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare.

5.5.5. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE SECTOARELE/SUBSECTOARELE DE PLAJĂ

5.5.5.1. Acord nautic (închirieri echipamente de acord nautic)

Art. 54 (1) Acordul nautic este o activitate recreativă desfășurată în scop comercial, efectuată cu ambarcațiuni de acord nautic.

(2) Zona de acord nautic este aria delimitată vizibil formată dintr-o suprafață de teren situată pe malul unei ape navigabile, destinată ambarcațiunilor de acord nautic și lansării acestora la apă și luciul de apă adiacent acestuia, delimitat prin balize de restul apei navigabile, destinat practicării acordului nautic.

(3) Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare – închiriere echipamente acord nautic (ski-jet, hidrobiciclete, kaituri, etc)

- 1.Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare;
- 2.Certificat constatator pentru furnizare de informații eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
- 3.Contract de închiriere încheiat cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral;
- 4.Contract de asociere în participațiune etc încheiat între titularul contractului de închiriere cu ABADL și operatorul economic care a solicitat autorizarea;
- 5.Acordul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral pentru operatorii economici care nu sunt titulari ai contractului de închiriere;
- 6.Certificat de autorizare turistică eliberat de Ministerul de resort.
- 7.Avizul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră pentru păstrarea ambarcațiunilor și pentru activitățile de acord, valabil la momentul autorizării;
- 8.Avizul prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de acord din stațiunile turistice;
- 9.Autorizația turistică pentru plajă emisă de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, eliberată pentru titularii de plajă, sau dovada depunerii cererii.
10. Contract de salubritate, contract colectare deșeurilor reciclabile.

(4) Operatorii economici au obligația obținerii avizului din punct de vedere al siguranței navigației pentru desfășurarea activității de agrement, eliberat de Căpitania Zonală Constanța, vizat anual, ulterior obținerii autorizației de funcționare emisă de structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul UAT Constanța.

Art.55 Cerințe suplimentare pentru desfășurarea activității de agrement nautic :

- zonele de agrement vor fi delimitate prin mijloace de marcare vizibile iar culoarele lansare la apă și limitele zonei de agrement nautic, cu balize;
- respectarea suprafeței și a profilului activităților autorizate, a culoarului de lansare la apă, a distanțelor minime prevăzute pentru zona de circulație a ambarcațiunilor, în funcție de tipul acestora;
- respectarea prevederilor legale privind protecția calității apei, a aerului și a solului, precum și nivelurile de zgomot;
- să nu creeze disconfort turiștilor aflați pe plajă, în apă sau în structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare, alimentație publică, agrement;
- să respecte orarul stabilit pentru desfășurarea activității de agrement nautic (07:00 – 20:00 în timpul sezonului și 07:00 – 18:00 în extrasezon);
- este interzisă depozitarea de combustibil pe plajă sau în zonele pietonale.

5.5.5.2 Închirieri șezlonguri și echipament sportiv pentru practicarea activităților de fotbal, volei, tenis, etc

Art. 56 Documente necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare:

- 1.Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare;
- 2.Contract de închiriere încheiat cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral;
- 3.Plan de situație al amplasamentului propus;
- 4.Contract de asociere în participațiune încheiat între titularul contractului de închiriere cu ABADL și operatorul economic care a solicitat autorizarea.
- 5.Acordul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral pentru operatorii economici care nu sunt titularii direcți ai contractului de închiriere;
- 6.Autorizația de construire pentru amenajare plajă turistică, eliberată pentru titularii de plajă;
- 7.Autorizația turistică pentru plajă emisă de Ministerul de resort, eliberată pentru titularii de plajă;
- 8.Contract de salubritate, contract colectare deșeuri reciclabile;

**CAPITOLUL 6
ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNOR EVENIMENTE
CARITABILE**

6.1. Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării unor evenimente caritabile

Art. 57 (1) Este permisă desfășurarea unor evenimente caritabile pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, numai în baza acordului pentru desfășurarea unor evenimente caritabile. Evenimentele în care Primăria municipiului Constanța este partener sau finanțator își vor desfășura activitatea în baza contractului/parteneriatului încheiat în acest sens.

(2) În vederea desfășurării unor evenimente caritabile pe domeniul public sau

privat al municipiului Constanța, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii evenimentului. Solicitarea se va întocmi în conformitate cu formularul tip și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea evenimentului și modul de desfășurare a acestuia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura evenimentul, în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată.

(3) Acordul pentru desfășurarea unor evenimente caritabile poate fi emis pentru o perioadă de maxim 30 de zile calendaristice.

(4) Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) în cazul persoanelor fizice: carte de identitate, alte documente necesare, după caz;
- b) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare eliberat de O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;
- c) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare și certificatul constatator emise de către O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;
- d) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial;

(5) Acordul pentru desfășurarea unor evenimente caritabile se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului, beneficiarul are următoarele obligații:

- a) asigurarea menținerii curățeniei la locul de desfășurare al evenimentului în timpul și după încheierea acesteia;
- b) asigurarea unui dispozitiv de pază atât a bunurilor proprii cât și a bunurilor publice aparținând Primăriei municipiului Constanța și protejarea atât a personalului propriu cât și a participanților la eveniment în baza unui contract încheiat cu o firmă specializată, personal care va purta însemne distinctive, stabilite împreună cu organele de poliție/jandarmerie;
- c) de a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor în zonele unde circulația este restricționată parțial sau total (promenada pietonală din Stațiunea Mamaia, Satul de Vacanță, Zona Peninsulară, promenada pietonală Ștefan cel Mare, parcuri, etc.) de la Direcția Gestionare Servicii Publice.

Art. 58 Beneficiarul acordului nu poate amplasa, afișa materiale publicitare în locuri publice neautorizate conform prevederilor din Legea nr. 185/2013 modificată și completată de OG. nr. 154/2017 ex. (pe gardurile ce împrejmuiesc organizările de șantier, stâlpi de susținere, semne de circulație, arbori, stâlpi de iluminat, indicatoare stradale etc.)

Acordul pentru desfășurarea unor evenimente caritabile se eliberează de către Direcția Organizare Evenimente Culturale, Sportive și Sociale în condițiile stabilite mai sus.

CAPITOLUL 7 NORME DE APLICARE

7.1. Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix

Art.59 (1) Taxele pentru actele administrative emise se achită odată cu depunerea documentațiilor și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici și în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

(2) Operatorii economici ce își desfășoară activitatea în centrele comerciale au obligația de a se autoriza individual.

(3) În situația în care, depunerea documentațiilor se face on-line/e-mail, operatorii economici vor achita taxele aferente, după verificarea documentațiilor și în urma transmiterii on-line/e-mail a bonului de plată de către inspectorii din cadrul

structurii funcționale cu competență în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare înainte de emiterea autorizației, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 60(1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru unitățile situate în orașul Constanța, și până la data de 30 aprilie a fiecărui an, ulterior celui de obținere, pentru spațiile situate în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.

(2) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza actelor administrative emise în anul precedent, pentru spațiile situate în orașul Constanța, și 01 ianuarie - 30 aprilie, pentru spațiile situate în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.

(3) Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(4) Avizele program funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate în anul următor, decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția generală poliție locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, sau de către alte instituții abilitate ale statului cu atribuții de control.

Art.61(1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, constatări din oficiu, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, suspendării, retragerii sau modificării avizului program de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului cu atribuții de control sau de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța. Referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz se va întocmi de către structura funcțională cu competență în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, respectiv Direcția generală poliția locală, după caz în funcție de instituția care a constatat încălcarea normelor legale. Referatul întocmit de Direcția generală poliția locală va fi supus aprobării Primarului municipiului Constanța.

(3) În situația în care cauzele care au dus la măsurile coercitive aplicate au fost remediate, se poate reveni la condițiile inițiale din actul administrativ, în baza notificării de către instituțiile abilitate ale statului cu atribuții de control care au solicitat măsurile respective, sau a referatului întocmit de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Art.62 (1) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare își pot înceta valabilitatea la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestora. În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici din Constanța care formulează cererea de încetare a valabilității actului administrativ până la data de 31 ianuarie a anului în curs, respectiv data de 30 aprilie a anului în curs, pentru cei din Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță.

(2) În cazul încetării valabilității actului administrativ la solicitarea operatorului economic, se va depune cerere, însoțită de actul administrativ în original și a documentelor doveditoare de la Oficiul Registrului Comerțului, unde este cazul.

(3) În situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va retrage cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

Excepție de la obligația achitării taxelor datorate fac operatorii economici care și-au încetat activitatea în anul anterior celui pentru care decurge obligația de plată, prin închiderea punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului în anul anterior, făcând

dovada cu încheierea de rezoluție și hotărârea adunării generale a acționarilor/a asociatului unic, sau se constată, după consultarea bazei de date, că la punctul de lucru respectiv au desfășurat activități alți operatori economici și/sau au fost emise alte acte administrative, sau în situația în care spațiul în care s-a desfășurat activitatea și-a schimbat destinația/funcțiunea față de obiectul autorizației emise anterior. De asemenea sunt exceptați de la plată și operatorii economici ale căror contracte de închiriere/comodat, etc și-au încetat valabilitatea în anul anterior celui pentru care decurge obligația de plată, (pentru unitățile situate în Constanța) sau până la începerea sezonului estival următor, respectiv 1 mai (pentru unitățile situate în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță).

(4) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, a suprafeței, a denumirii, a sediului social, completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN complementar obiectului de activitate autorizat, din actul administrativ emis în anul anterior/în anul în curs, acesta are obligația achitării taxei anuale, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și a completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate. Pentru aceste modificări operatorul economic nu are nici o obligație de plată. Excepție face modificarea suprafeței autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, în situația în care aceasta este mai mare și se încadrează la alt tip de taxă, urmând să se achite diferența. Operatorului economic i se va elibera actul administrativ emis inițial cu modificările solicitate.

(5) În situația în care se solicită modificarea tipului de unitate, se va elibera un nou act administrativ concomitent cu încetarea valabilității celui inițial și cu achitarea taxelor aferente.

(6) În situația în care se solicită modificarea tipului unității de alimentație publică, dar cu păstrarea codului CAEN, procedura va fi operată în mod gratuit.

Pentru modificarea actului administrativ, operatorul economic va depune cerere însoțită de documentele doveditoare, unde este cazul, (ex: certificat constatator, cu noul cod CAEN corespondent activității desfășurate, în situația adăugării unui nou cod de activitate).

(7) Suspendarea/retragerea actelor administrative se face, în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, sau atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului cu atribuții de control, a căror avize/autorizații au stat la baza autorizării activităților comerciale ale operatorilor economici. Suspendarea/ retragerea actelor administrative se poate dispune și în situația în care, se constată ulterior autorizării, că nu se mai respectă cerințele și criteriile care au stat la baza emiterii actului administrativ, sau, la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.

(8) În cazul Complexului hotelier, măsura coercitivă se va aplica doar unității pentru care a fost emisă decizia de suspendare sau de retragerea a unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului cu atribuții de control. În acest caz, autorizația de funcționare se va retrage parțial, doar pentru unitatea în cauză. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(9) În situațiile prevăzute de alin.(1), (3), (5), (7) și (8), referatul pentru suspendarea/retragerea actelor administrative, va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(10) Avizul program de funcționare precum și autorizația de funcționare pot fi suspendate/retrase la constatarea Direcției generale poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) orarul de funcționare aprobat;

- c) normele de estetica, curățenie și igienă publică, protecția mediului;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane,
- f) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- g) documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
- h) existența unor reclamații întemeiate.
- i) nu se respectă prevederile prezentului regulament.

(11) În situațiile prevăzute la alin.(10) referatul privind suspendarea/retragerea actului administrativ la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(12) Suspendarea/retragerea avizului program de functionare și a autorizației de funcționare, se face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

(13) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost suspendate/retrase în cursul anului respectiv.

Retragerea actului administrativ se poate face și în cazul în care după aplicarea a două sancțiuni anterioare de suspendare, se mai înregistrează unul din motivele enumerate la art. 62 alin. (7) și (10).

7.2. Pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art.63 (1) Autorizația de funcționare emisă pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, se emite anual, la solicitarea operatorului economic pentru perioada solicitată prin atribuire directă sau licitație, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Taxa de amplasament poate fi achitată integral sau eșalonat conform graficului de plăți stabilit prin decizia de impunere. În situația plății în tranșe, operatorul economic are obligația achitării anticipat, o dată cu depunerea documentației, a fracției de lună corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare, în integralitate. Obligația de plată începe cu prima zi de valabilitate a autorizației.

(3) Pentru amplasamentele situate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, la solicitarea operatorilor economici, autorizația de funcționare va fi emisă cu condiția ca activitatea solicitată a fi autorizată, să fie în concordanță cu destinația terenului stabilită prin reglementările urbanistice.

(4) Modulele tip și suprafața ocupată în vederea desfășurării comerțului de mic detaliu pe domeniul public sau cu acces public, vor fi stabilite de autoritatea publică locală, iar amplasamentele de pe domeniul public, vor fi marcate și individualizate.

(5) În situația în care, depunerea documentațiilor pentru activitățile precizate la (alin. 1) se face on line/e-mail, operatorii economici vor achita taxele aferente, după verificarea documentațiilor, în urma transmiterii on line/e-mail a bonului de plată de către inspectorii din cadrul structurii funcționale cu competență în domeniu, înainte de emiterea autorizației, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.64 Modalități de plată:

a) Operatorii economici care desfășoară activități cu caracter ocazional (produse specifice sărbătorilor tradiționale au obligația de a efectua plata integral, odată cu depunerea documentației, a taxelor datorate pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității.

b) Operatorii economici care solicită obținerea autorizației de funcționare pentru comerț de întâmpinare – unități comerciale au obligația de a efectua plata integrală taxelor datorate, pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității, înainte de emiterea autorizației, după verificarea în teren.

c) Operatorii economici care solicită autorizație de funcționare pentru comerț de întâmpinare - unități de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor putea începe activitatea numai după obținerea autorizației de funcționare. După efectuarea plăților conform art.64, eventualele regularizări se vor face la eliberarea autorizației de funcționare, când se vor achita în integralitate sumele rămase, sau la plata primei tranșe, în situația în care plata se efectuează eșalonat. Diferențele de plată pot interveni urmare a suprafeței solicitate, respectiv permise și/sau perioadei de valabilitate solicitate.

(d) Operatorii economici care obțin amplasamentele atribuite în urma organizării de licitație publică, au obligația de a achita taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare cât și contravaloarea sumelor în cunștumul și la termenele scadente stabilite prin contractul de închiriere.

e) Pentru amplasamentele situate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se achită doar taxa de autorizare, odată cu depunerea documentației, dacă din documentația depusă rezultă că destinația terenului este în concordanță cu reglementările urbanistice.

Art.65 (1) Decizia de impunere se întocmește pentru amplasamentele tip terasă situate în fața unităților de alimentație publică în vederea desfășurării activității de comerț de întâmpinare, cuprinde debitele viitoare calculate pentru restul perioadei de valabilitate și se emite doar operatorilor economici care achită taxa de amplasament în mod eșalonat.

(2) Nu se va întocmi decizie de impunere, în situația în care taxa de autorizare, respectiv taxa de amplasament se achită în integralitate odată cu depunerea documentației.

(3) Pentru orice plată efectuată, conform deciziei de impunere, operatorii economici au obligația să înștiințeze emitentul și să facă dovada achitării acesteia.

(4) Decizia de impunere constituie titlu de creanță și devine executorie în condițiile legii.

(5) Plățile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată și implicit perioada de valabilitate.

(6) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(7) În situația în care nu se efectuează plata taxei de amplasament la scadențele stabilite, se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța, situație în care autorizația de funcționare va fi retrasă. Debitul restant reprezintă suma neachitată calculată până la data expirării termenului de grație (30 de zile), la care vor fi aplicate majorări de întârziere, conform legislației în vigoare. Retragerea actului administrativ se va face la expirarea termenului de grație de 30 de zile. Amplasamentul va fi considerat disponibil, iar operatorul economic nu va putea solicita autorizarea în anul următor.

(8) Pentru autorizațiile de funcționare al căror termen de grație de 30 zile depășește termenul de valabilitate al acestora, recuperarea debitului restant se va face în integralitate, prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

Art.66 (1) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în termenul de 30 de zile de la data înregistrării sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de încetare a valabilității actului administrativ, inclusiv majorările de întârziere, calculate conform legislației în vigoare, întrucât plata taxelor datorate nu s-a efectuat până la data scadentă specificată în decizia de impunere.

(2) Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poștă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

(3) În situația în care operatorul economic solicită modificarea suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis, acesta are obligația achitării taxelor datorate la zi și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(4) Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(5) Odata cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile și de a-l readuce la starea inițială.

(6) Primăria municipiului Constanța are dreptul de a retrage autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, cu restituirea taxei de amplasament achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesar a fi utilizată în alte scopuri.

Art.67 (1) Suspendarea autorizației de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică), cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța, în baza referatului întocmit de structura funcțională cu competență în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(3) Suspendarea actului administrativ - intervine în momentul constatării, pe bază de proces verbal întocmit de Direcția Poliția Locală a 3 (trei) evenimente prevăzute în prezentul regulament, din culpa operatorului economic, precum și în cazul în care operatorul economic nu achită taxele stabilite.

Art.68 (1) Încetarea valabilității autorizației de funcționare înaintea expirării perioadei pentru care a fost emisă se face la solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare poate fi retrasă în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Constanța, termenul de grație fiind de 30 de zile de la primul termen scadent neonorat.

(3) Autorizația de funcționare poate fi retrasă din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau lucrări de utilitate publică.

(4) În situațiile prevăzute de alin.(1), (2), (3) referatul pentru încetarea valabilității/ retragerea autorizației de funcționare va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(5) Autorizația de funcționare poate fi retrasă la constatarea Direcției generale poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța, sau la solicitarea altor instituții ale statului cu atribuții de control, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

a) amplasamentul și suprafața aprobată;

- b) obiectul de activitate autorizat;
- c) tipul de amplasament aprobat și mobilierul aprobat;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) existența unor reclamații întemeiate;
- f) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- g) documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (parte integrantă a autorizației de funcționare);
- h) prevederile impuse de actele normative în vigoare, inclusiv prevederile prezentului regulament.
- i) legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.

(6) În situațiile prevăzute de alin.(5) referatul pentru retragerea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Direcția generală poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(7) Retragerea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

(8) În cazul în care autorizația de funcționare a fost retrasă sau și-a încetat valabilitatea, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

CAPITOLUL 8 SANCTIUNI

Art.69 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a)desfășurarea activității comerciale - alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) și tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amenda de la 1500 la 2500 lei, și sancțiunea complementară de suspendare a activității comerciale până la autorizare. Se vor confisca sumele de bani rezultate din activitatea de comerț nelegală identificate conform raportului de gestiune Z. Suspendarea activității se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

b)desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive – grupa 932 - fără autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive, cu amendă de la 1500 la 2500 lei și sancțiunea complementară de suspendare a activității comerciale până la autorizare. Suspendarea activității se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

c)desfășurarea de activități comerciale de către unitățile de tip complex hotelier fără autorizație de funcționare pentru complex hotelier cu amendă de la 1500 la 2500 lei și sancțiunea complementară de suspendare a activității comerciale nelegale până la autorizare. Suspendarea activității se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

d) nevizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activității recreative și distractive/complex hotelier, precum și a avizului program de funcționare cu amenda de la 1500 la 2500 lei, și sancțiunea complementară de obținere a vizei pentru autorizația de funcționare, respectiv avizului program de funcționare în termen de 30 de zile de la comunicarea procesului verbal.

e)neîndeplinirea măsurii de obținere a vizelor actelor administrative în termenul dispus de agentul constatator cu amendă de 2500 lei și sancțiunea complementară de

suspendare a activității comerciale până la obținerea vizei actului administrativ. Suspendarea activității comerciale se va face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

f) comercializarea de produse din unitate fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare – comerț de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație publică, pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, cu amendă de 2500 lei, și sancțiunea complementară de suspendare a activității comerciale până la autorizare.

Suspendarea activității comerciale se va face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

g) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, dispusă prin dispoziția primarului municipiului Constanța cu amendă de 2500 lei, și sancțiunea complementară de închidere a unității, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării și săvârșirii de noi contravenții se confiscă.

Închiderea unității se va face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

h) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada închiderii unității dispusă prin dispoziția primarului municipiului Constanța cu amendă de 2500 lei. Veniturile realizate ilicit în perioada dintre data închiderii și momentul constatării și săvârșirii de noi contravenții se confiscă.

i) comercializarea de produse/prestări servicii fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare – comerț de mic detaliu – pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, cu amendă de 2500 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției, inclusiv a sumelor de bani rezultate din săvârșirea contravenției, identificate prin raportul de gestiune Z, sau identificate asupra comerciantului.

j) mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu amendă de la 1000 la 2000 de lei și sancțiunea complementară a încadrării exercițiului comercial în prevederile autorizației de funcționare.

k) nerespectarea măsurii de încadrare în prevederile autorizației de funcționare cu amendă de 2500 de lei și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției.

l) comercializarea de bunuri sau prestări servicii, precum și efectuarea de activități de producție, în zone publice sau cu acces public în alte locuri decât cele autorizate de Primăria municipiului Constanța, se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 2000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă de la 1500 lei până la 2500 lei pentru persoanele juridice și sancțiunea complementară de confiscare a bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravenției.

Art.70 Constituie contravenții dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri și se sancționează cu amendă de la 1000 de lei la 1500 de lei.

b) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării, sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) și privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei, și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției.

c) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de primăria municipiului Constanța sau modificarea mobilierului stradal agreat de primăria municipiului Constanța în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, dacă lucrările nu se încadrează în prevederile Legii nr.50/1991 republicată, și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei.

d) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.

e) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei și sancțiunea complementară a confiscării bunurilor destinate, folosite sau obținute din săvârșirea contravenției.

f) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare/acordului pentru desfășurarea unor evenimente caritabile, precum și a oricărui act administrativ de autorizare emis de Primăria municipiului Constanța prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în aceste acte și documentațiile anexă ale acestora, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și măsura încadrării în prevederile actelor administrative.

g) menținerea amplasamentului pentru desfășurarea de activități temporare (modul de vânzare, tonetă), după expirarea termenului prevăzut în autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și se sancționează cu amendă de 2000 lei.

h) nedeținerea la punctul de lucru/locul vânzării a autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare desfășurării activității comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, precum și a documentelor de proveniență a mărfurilor, care să demonstreze caracterul licit/ilicit al vânzării și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei.

i) lipsa buletinelor de verificare metrologică a cântarelor și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 de lei.

j) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați în colectarea, transportul și depozitarea resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele fizice și juridice indiferent de forma de organizare, care își desfășoară activitatea în municipiul Constanța, și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

k) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane, stațiunea Mamaia și Satul de Vacanță, și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

Constatarea contravențiilor se face cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, consemnându-se aceasta în procesul verbal de constatare a contravenției.

Procesul verbal se poate încheia și în lipsa contravenientului, după stabilirea identității acestuia, menționându-se aceasta în procesul verbal, fără a fi necesară confirmarea faptelor de către martori.

l) comercializarea direct din vehicule /autovehicule/ autoutilitare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, a oricăror produse sau bunuri precum și deținerea de mărfuri și produse în vehicule / autovehicule / autoutilitare, în vederea comercializării și se sancționează cu amendă de 2500 lei și sancțiunea complementară confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, inclusiv a sumelor de bani identificate asupra comerciantului și a vehiculului/ autovehiculului / autoutilitare folosite.

Art.71 Constituie contravenție desfășurarea oricărei activități de producție, comerț sau prestări servicii, a oricărei activități pentru desfășurarea unor evenimente caritabile, sau de sampling/campanie promoțională cu nerespectarea obligațiilor impuse de prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 1500 de lei la 2500 lei.

Art.72 Obținerea vizei actelor administrative emise în anul anterior de Primăria municipiului Constanța, prin serviciile de specialitate, se realizează până la data de 31 decembrie a anului în curs, sub sancțiunea retragerii actului administrativ.

Retragerea se va face de către serviciul emitent.

Art.73 În cazul întocmirii de note de constatare/procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pentru nerespectarea prezentului regulament vizând comerțul de întâmpinare/terase desfășurat pe teren aparținând domeniului public sau privat al municipiului, acestea vor fi transmise Serviciului autorizare operatori economici în termen de 5 zile de la întocmire pentru a urmări încasarea ocupării domeniului public sau privat al municipiului.

Art. 74 (1) Confiscarea sumelor de bani prevăzute la art.69 lit. a, se va face în limita sumei regăsite în casa de marcat fiscală, identificate conform rapoartelor de gestiune, sau identificate asupra comerciantului.

(2) Confiscarea sumelor de bani prevăzute la art.69 lit."g" și "h" pe baza consultării registrului de casă.

Art.75 Referatul pentru emiterea dispozițiilor primarului municipiului Constanța se înaintează în maxim 5 zile de la expirarea termenului legal de contestare a procesului verbal.

Art.76 În cazul amplasamentelor menținute după termenul prevăzut în autorizație, imediat după expirarea termenului de eliberare a domeniului municipiului Constanța dispus prin proces verbal, se va înainta o notificare către operatorul economic ca în termen de 5 zile de la primire să ridice bunul sau acesta va fi considerat abandonat.

Bunurile vor fi ridicate ca măsură aplicată de către Direcția generală poliția locală în urma referatului aprobat de către primarul municipiului Constanța în conformitate cu prevederile OG nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului și HG nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.14/2007.

Art.77 Pentru amplasamentele de pe domeniul public sancționate, obiect al art. 69 lit. "f" în termen de 5 zile de la încetarea activității, în condițiile în care aceasta este nelegală, se va transmite o adresă Serviciului autorizare operatori economici care va cuprinde: data constatării ocupării domeniului aparținând municipiului Constanța, data constatării eliberării domeniului aparținând municipiului Constanța, procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției întocmit pentru desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor prezentului regulament.

Încasarea debitelor restante se va face de către serviciul de specialitate din cadrul Direcției autorizare operatori economici.

Art.78 Referatul pentru suspendarea activității sau închiderea unității operatorului economic, va fi întocmit de către polițiștii locali din cadrul Direcției generale poliția locală și înaintat spre aprobare primarului municipiului Constanța.

Art.79 (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.69, 70, 71 se fac de către organele de control abilitate ale Primăriei municipiului Constanța, prin reprezentanții Direcției generale poliția locală.

Art.80 Pentru contravențiile de la art.69 lit. a, e, se va notifica în termen de 5 zile de la întocmirea procesului verbal, Instituția Prefectului - Județul Constanța, asupra faptului că operatorii economici desfășoară activitate comercială fără îndeplinirea condițiilor legale, respectiv fără autorizație de funcționare.

Art.81 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea, dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, potrivit dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.82 Contravențiilor prevăzute la art.69-71 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul Juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea de a achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament.

Art.83 Pentru faptele prevăzute de art.70 litera j, se va emite somație de către Direcția generală poliția locală, cu termen de 5 zile.

La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile.

După expirarea termenului, în caz de neconformare se va suspenda activitatea comercială a operatorului economic până la remedierea situației. Suspendarea activității comerciale se va face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

Remedierea se va constata de către Direcția generală poliția locală.

Art.84 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza emiterii autorizației/avizului/acordului pentru desfășurarea unor evenimente caritabile ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizației/avizului/acordului pentru desfășurarea unor evenimente caritabile în condițiile prezentei hotărâri, atrag suspendarea/retragerea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare/acordului pentru desfășurarea unor evenimente caritabile.

Art.85 În cazul repetării contravențiilor prevăzute de prezentul regulament, într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică într-un interval de 12 luni, se va suspenda autorizația de funcționare/avizul program de funcționare și activitatea comercială aferentă structurii de vânzare pe o perioadă de 30 zile. Suspendarea activității comerciale se va face prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

Art.86 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la art.85, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la retragerea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, prin dispoziția primarului municipiului Constanța.

Art.87 Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

Art.88 Dispoziția primarului municipiului Constanța de suspendare a activității și de închidere a unității poate fi atacată potrivit legii la instanța de contencios administrativ.

CAPITOLUL 9 DISPOZITII FINALE

Art.89 (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul regulament, va conține acte în copie și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită sau on-line/e-mail.

(2) Actele administrative cât și decizia de impunere, vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei municipiului Constanța, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.90 (1) Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități economice în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță au obligația achitării taxei de promovare, conform H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul respectiv.

(3) Operatorii economici care au în certificatul constatator, emis pentru punctul de lucru, codul CAEN (4711- comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse preponderent alimentare, băuturi și tutun) și respectiv codul CAEN 4719 (comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare), au obligația de a opta doar pentru unul dintre ele.

Art.91 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul regulament cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.92 Operatorii economici au obligația să aducă la cunoștința emitentului, încetarea activității sau orice modificare survenită în datele menționate în actul administrativ emis.

Art.93 Orice debit restant ce decurge prin emiterea unui act administrativ, va fi recuperat prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

Art.94 Operatorii economici trebuie să achite în mod obligatoriu o garanție care să acopere eventualele prejudicii provocate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, în care se solicită desfășurarea unei activități economice cu caracter temporar în zone publice.

Art.95 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament, sau se dovedește în urma constatării Direcției generale poliția locală că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi retrase la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.96 Operatorii economici ce desfășoară activități economice/prestări servicii conform autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru, care nu mai este reglementată de prezentul regulament, vor trebui să obțină pentru fiecare tip de unitate în parte, actul administrativ corespunzător activității desfășurate, cu respectarea cerințelor și criteriilor prevăzute de actul normativ.

Art. 97 Pentru magazinele alimentare din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, structura funcțională cu competență în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare din cadrul Primăriei, va solicita Direcției Urbanism, verificarea funcțiunii spațiilor pentru care se dorește autorizarea cu funcțiunea de magazin alimentar, potrivit documentațiilor de urbanism aprobate și conform Planului Urbanistic Zonal actualizat al stațiunii Mamaia și Sat Vacanță.

Art. 98 Pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică în spații a căror funcțiune nu corespunde activității desfășurate, autorizații anterior, se va acorda un termen de 12 luni pentru implementarea modificărilor stabilite de prezentul regulament referitoare la schimbarea funcțiunii spațiului în

alimentație publică.

Art. 99 Organul emitent are obligativitatea de a solicita Serviciului Public de Impozite și Taxe Constanța, informații privind situația fiscală a operatorilor economici care doresc achitarea eşalonată a tranșelor. Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora.

Art.100 (1) Pentru autorizarea piețelor, documentația trebuie să conțină, în mod obligatoriu, planul de amenajare al pieței, cu evidențierea tuturor structurilor de vânzare, precizarea activităților, suprafața ocupată, tipul de structură și numerotarea acestora.

(2) Autorizarea operatorilor economici, care vor să desfășoare activitate atât în incinta pieței, cât și în perimetrul exterior al acesteia, se va face în următoarele condiții:

a) incintă

1. sectorizarea tuturor spațiilor;
2. delimitarea zonelor special amenajate, armonizate pe grupe de activități și numerotate;
3. impunerea unui modul/tonetă tip pentru fiecare categorie de activitate, care să permită desfășurarea unui comerț civilizată.

b) exterior

1. sectorizarea comerțului cu mărfuri definite din categoria activităților permise cu respectarea cadrului legal;
2. impunerea unui modul/ tonetă tip pentru fiecare categorie de activitate, care să permită desfășurarea unui comerț civilizată, iar dotările admise să aibă un caracter unitar, din punct de vedere al cromaticii, pentru elementele de expunere, cât și cele de umbră conform modelelor aprobate de Primărie.

(3) Excepția aplicabilității autorizării, dar nu și a cerințelor impuse, spațiile special amenajate, reprezentând tonete, în care își desfășoară activitatea micii producători, în baza atestatului de producător.

Art.101 Operatorii economici care desfășoară activități în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță vor asigura funcționarea unităților economice pe toată durata sezonului estival, respectiv 1 mai - 30 septembrie, fiind răspunzători de asigurarea și respectarea normelor de igienă publică și estetică în interiorul, exteriorul unităților, cât și în imediata vecinătate a acestora.

Art.102 Operatorii economici vor respecta specificul zonei în care își desfășoară activitatea, atât în ceea ce privește estetica, cât și cadrul ambiental specific.

Art.103 Pentru activitățile desfășurate pe plajele turistice ale municipiului Constanța și stațiunii Mamaia se admite extinderea paletei cromatice cu albastru, specifică peisajului marin.

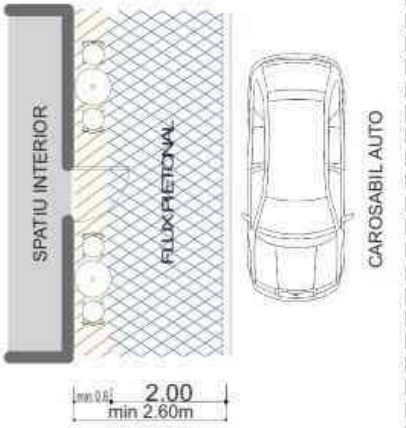

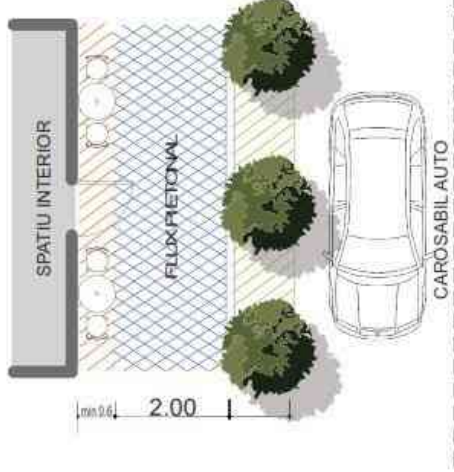

Art.104 Este interzisă lansarea de lampioane pe raza municipiului Constanța, conform legislației în vigoare.

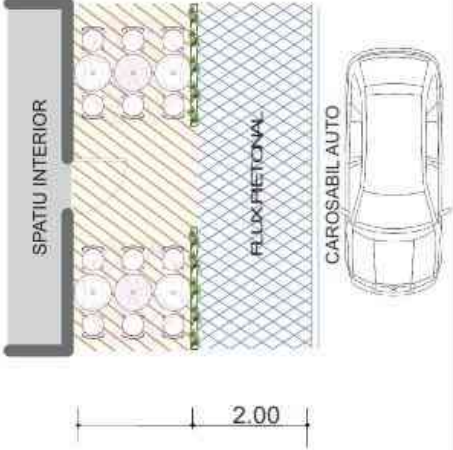
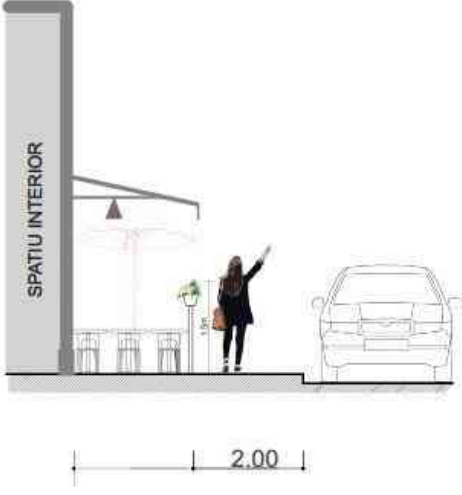
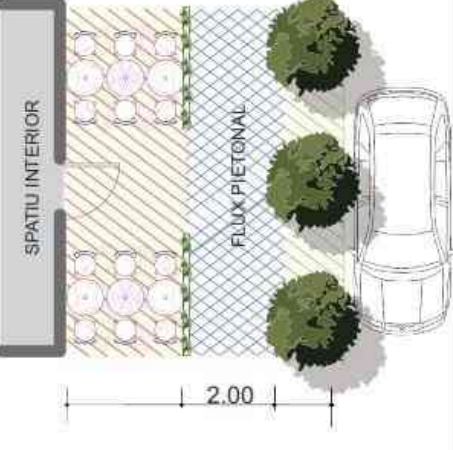

Art.105 Primăria municipiului Constanța, prin structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, va notifica săptămânal DSV-SA, DSP, ISU Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM, CCINA cu privire la avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive/autorizațiile de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier.

Art.106 Acordurile pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se eliberează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

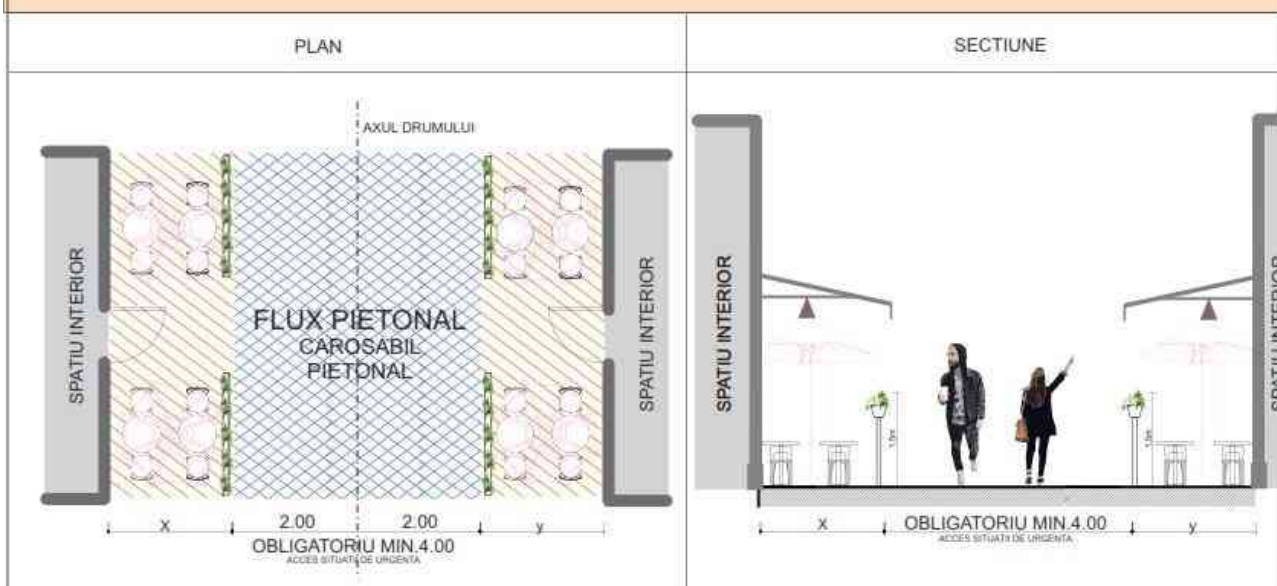
Art.107 (1) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici se elaborează de către structura funcțională cu competență în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(2) Formularele tip vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare, pe site-ul instituției.

PLAN	SECTIUNE	OBS
ANEXA 1.1 MODALITATI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTATIE PUBLICA		
TROTUAR CU LATIMEA INTRE 0 M SI 2.6M NU VOR FI APROBATE TERASE		
TROTUAR CU LATIMEA DE MINIM 2.6M		
 <p>Diagram showing a plan view of a sidewalk. On the left is a grey area labeled 'SPATIU INTERIOR'. To its right is a 2.00m wide pedestrian zone with a blue grid pattern, labeled 'FLUX PIETONAL'. Further right is a car lane labeled 'CAROSABIL AUTO' with a car icon. Dimensions: 'min 0.6' and '2.00' with 'min 2.60m' below.</p>	 <p>Diagram showing a section view of the sidewalk. On the left is a grey area labeled 'SPATIU INTERIOR'. A person is standing on a 2.00m wide pedestrian zone. To the right is a car lane with a car icon. Dimensions: 'min 0.6' and '2.00' with 'min 2.60m' below.</p>	<p>I.ACOPERIRE COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA EXCLUS UMBRELE</p> <p>II.DELIMITARE NU</p> <p>III.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA</p>
 <p>Diagram showing a plan view of a sidewalk. On the left is a grey area labeled 'SPATIU INTERIOR'. To its right is a 2.00m wide pedestrian zone with a blue grid pattern, labeled 'FLUX PIETONAL'. Further right are three trees and a car lane labeled 'CAROSABIL AUTO' with a car icon. Dimensions: 'min 0.6' and '2.00' with 'min 2.60m' below.</p>	 <p>Diagram showing a section view of the sidewalk. On the left is a grey area labeled 'SPATIU INTERIOR'. A person is standing on a 2.00m wide pedestrian zone. To the right is a car lane with a car icon. Dimensions: 'min 0.6' and '2.00' with 'min 2.60m' below.</p>	<p>I.ACOPERIRE COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA EXCLUS UMBRELE</p> <p>II.DELIMITARE NU</p> <p>III.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA</p>

PLAN	SECTIUNE	OBS
		<p>I.ACOPERIRE UMBRELE COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA</p> <p>III.DELIMITARE(JARDINIERE SI PARAPETI-Hmax=1.5m) DA</p> <p>III.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA</p>
		<p>I.ACOPERIRE UMBRELE CU DIMAMETRUL MAXIM LATIMEA TERASEI FARA AFECTAREA FLUXULUI PIETONAL/ COPERTINE RETRACTABILE SAU FIXE/ PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA</p> <p>II.DELIMITARE(JARDINIERE SI PARAPETI-Hmax=1.5m) DA</p> <p>III.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU PERGOLA RETRACTABILA FIXA</p> <p>V.AMENAJAREA SE VA FACE FARA AFECTAREA SPATIULUI VERDE</p>

PENTRU ZONA PENINSULARA - STRAZILE PIETONALE - BD. TOMIS, STR.MIRCEA CEL BATRAN SI STR CANARACHE- PIATA OVIDIU



I.ACOPERIRE

UMBRELE CU DIAMETRUL
MAXIM LATIMEA TERASEI
PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA
COPERTINA FIXA SAU RETRACTABILA

**II.DELIMITARE(JARDINIERE
SI PARAPETI-Hmax=1.5m)
DA**

III. OBTINERE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE

COPERTINA RETRACTABILA/FIXA
PERGOLA

IV.TERASELE SE VOR AUTORIZA NUMAI IN CONDITIILE IN CARE PE PARTEA CAROSABILA SE POATE PASTRA O LATIME DE MINIM 4 M CONFORM ORDINULUI NR.43 PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL DRUMURILOR

LEGENDA

	FLUX PIETONAL
	AMENAJARE TERASA
	CLADIRE
	ELEMENTE PENTRU INCALZIT
	UMBRELA
	DELIMITARE(PARAPETI, JARDINIERE, Hmax=1.5m)

PALETA DE CULORI(UMBRELE SI COPERTINE)

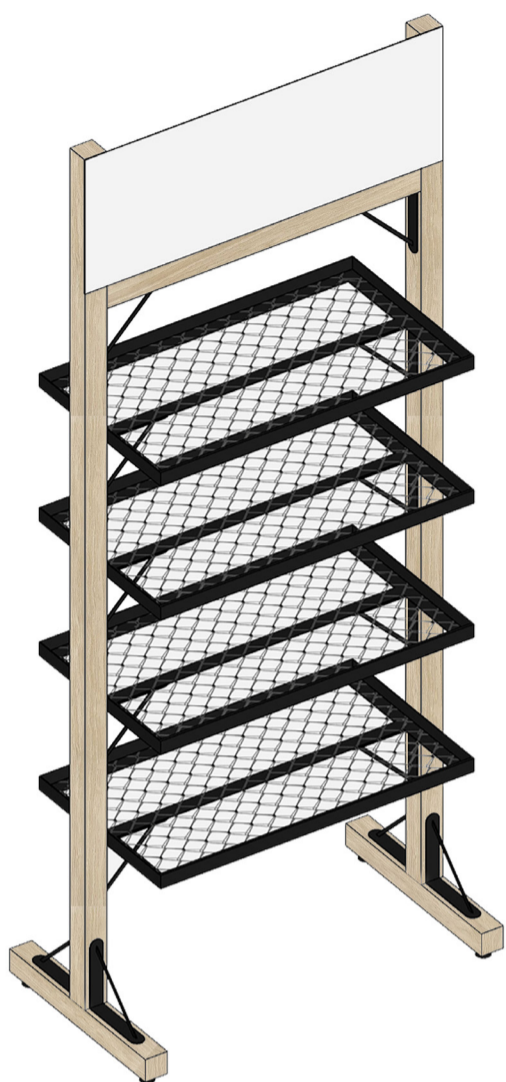
BEJ, CREM ,ALB

UMBRELELE / COPERTINELE VOR AVEA O CULOARE IUNI CONFORM PALETEI DE CULORI STABILITE,EVENTUAL VOR FI INSCRIPTIONATE CU SIGLE DIN ACEEASI CROMATICA. ACESTE VOR FI OBLIGATORIU INSOTITE DE NUMELE ORASULUI: CONSTANTA (OPTIONAL SI CU SIGLA OFICIALA A ORASULUI)

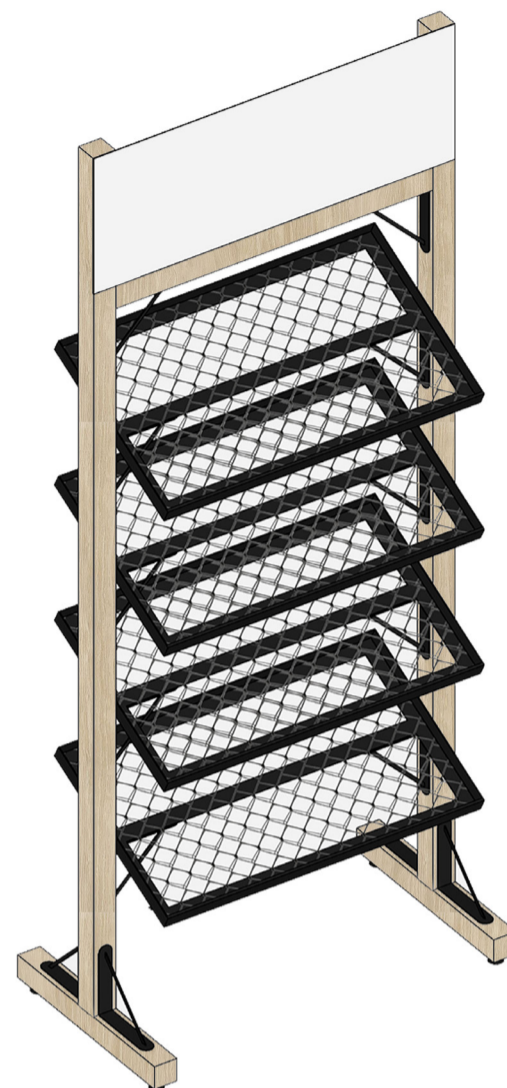


SIGLA ORASULUI CONSTANTA

Variante de rafturi



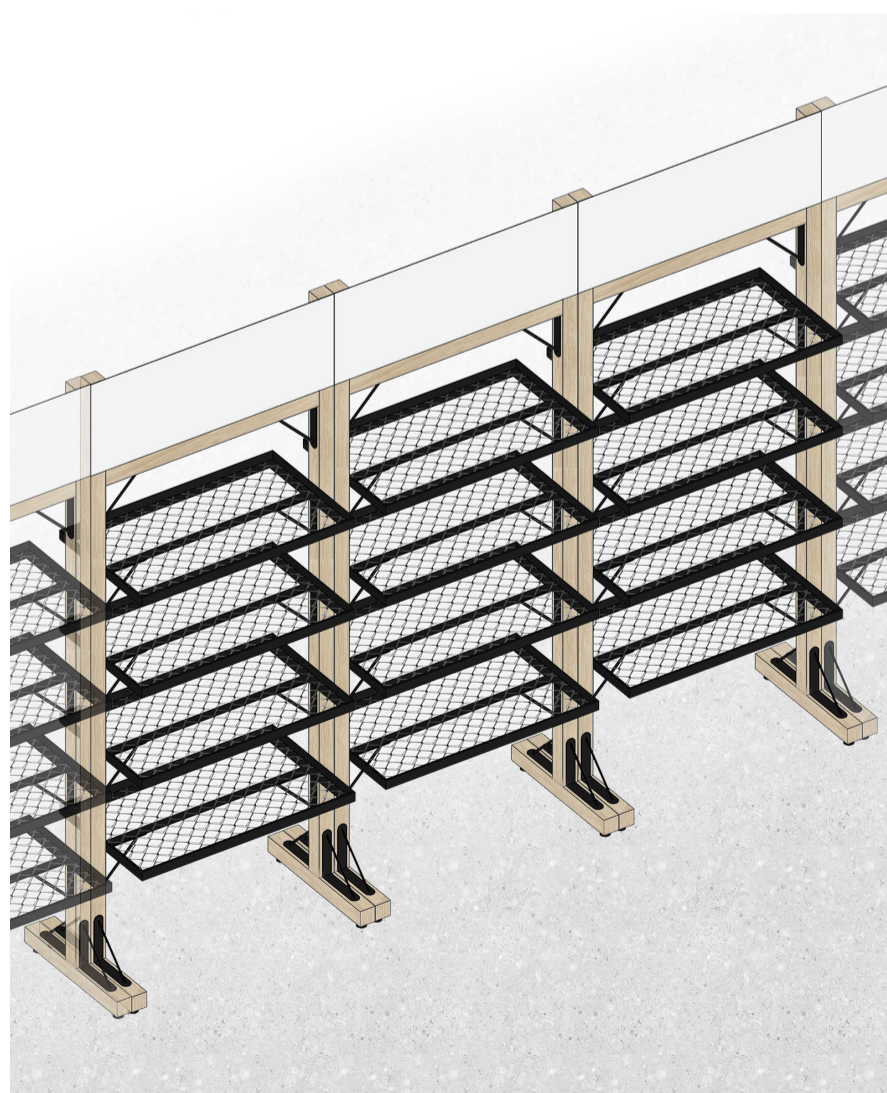
Varianta 1
Raft cu polițe metalice unghi de 90°



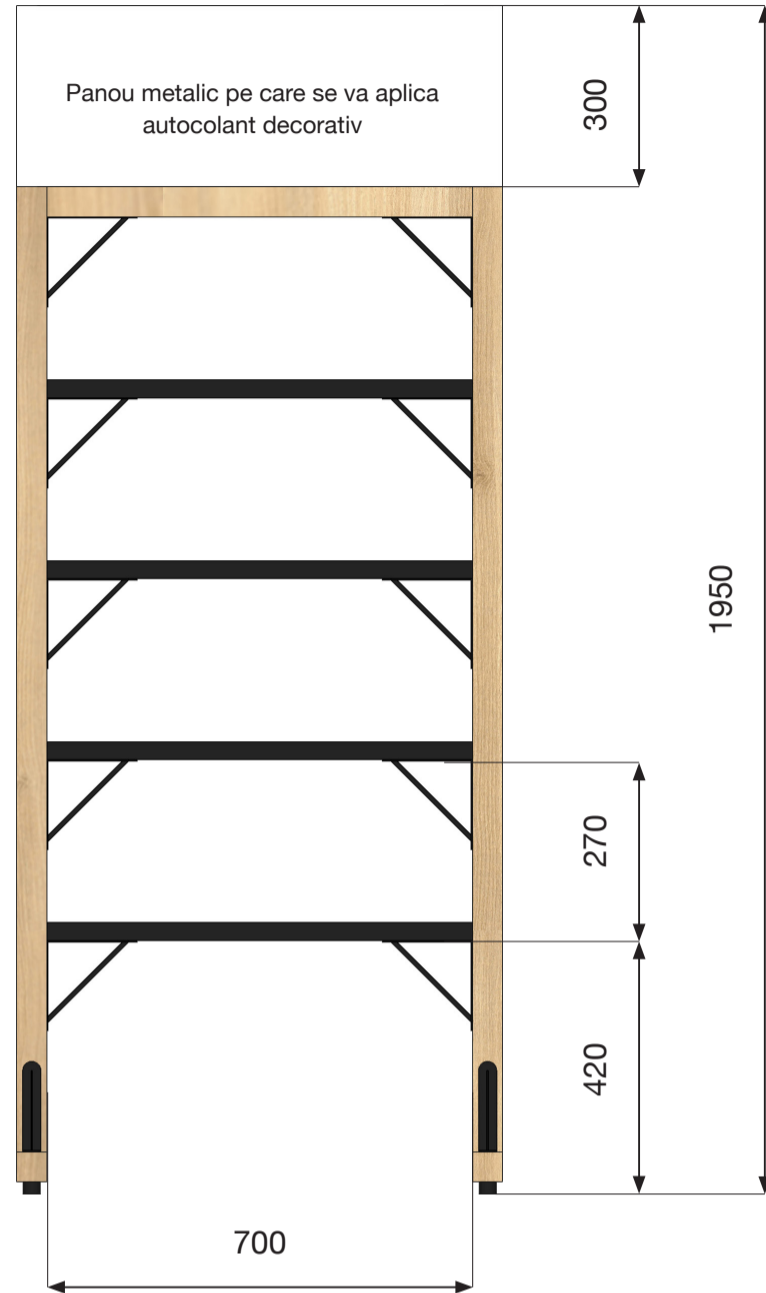
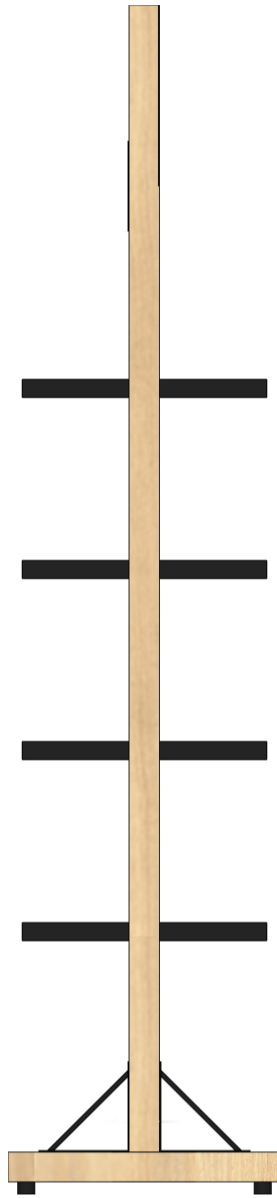
Varianta 1
Raft cu polițe metalice unghi de 30°



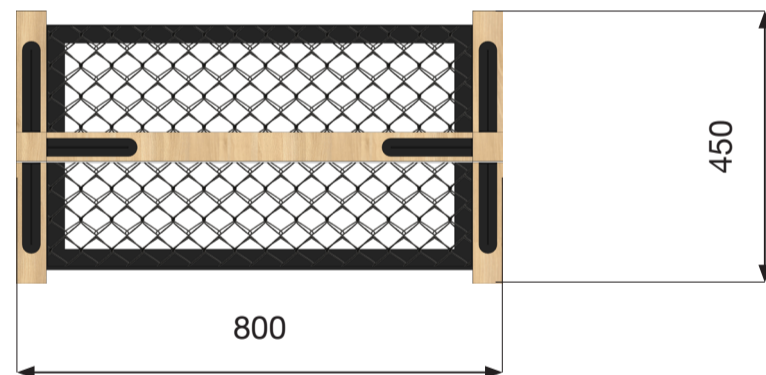
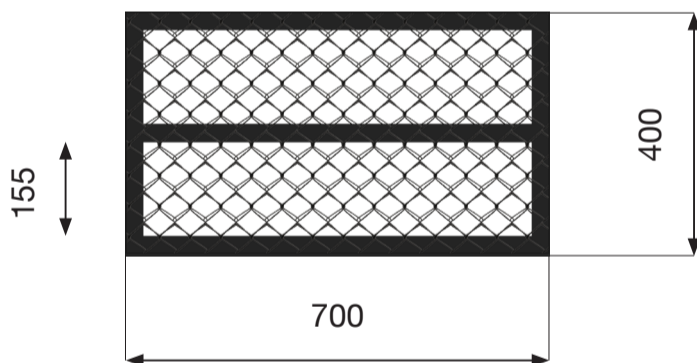
Varianta 1
Raft cu panou perforat



Dimensiuni



*Notă
Polițele se vor realiza din profile L, platbandă și tablă expandată.
Îmbinare se va realiza prin sudură.



*Notă
Pentru polițele dispuse la unghi de 30°, se vor suda polițele de profile L, dispuse pe consolele-punte.

Materiale

Riglă rindeluită cu muchie rotunjită 50 X 50 X 3000 mm
<https://mathaus.ro/p/riгла-rindeluita-cu-muchie-rotunjita-50x50x3000mm/00000000011124577>

Tablă oțel expandată pentru polițe
<https://www.dedeman.ro/ro/tabla-otel-expandata-mr-10-x-5-2000-x-1000-x-1-mm/p/6012633>

Cornier oțel pentru polițe 30 X 30 X 3 mm
<https://www.dedeman.ro/ro/cornier-otel-30-x-30-x-3-mm/p/6004237>

Bucșă dublu filetată M6 pentru picior reglabil - set 100 buc
https://webshop.mam-bricolaj.ro/produs/bucsa-dublu-filetata-m6-set-100-buc?gclid=EAlalQobChMIucD5u8m07wIVO4QBh1D0wEUEAQYBSABEgJ-Y_D_BwE

Picior reglabil cu filet M6
https://bodnar.eu/magazin/accesorii-mobila/roti-rotile/picioare/picior-reglabil-beta/?gclid=EAlalQobChMIIn--p8q07wIVisLtCh3hOA4aEAYYAIBEGkuffD_BwE

Consolă punte neagră pentru susținere polițe 250 X 150 X 30 mm
<https://mathaus.ro/p/consola-punte-neagra-250-x-150-x-30-mm/00000000011130477>

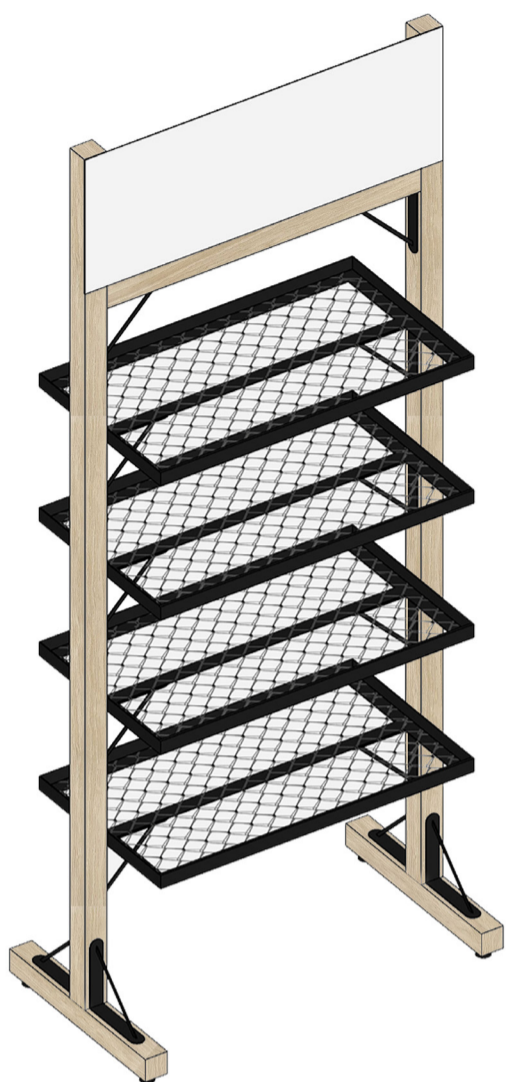
Set șurub cap torbant M6 X 80 ZA + piulță M6 pentru îmbinare polițe-console- 40 buc Connex
<https://www.emag.ro/set-surub-cap-torbant-m6x80-za-piulita-m6-40-buc-connex-kk4110680/pd/DMJWWSBBM/>

Agățător panou perforat
<https://www.euromchrom.ro/rafturi-metalice-magazin/agatator-panou-perforat-6-mm-x-10-cm.html>

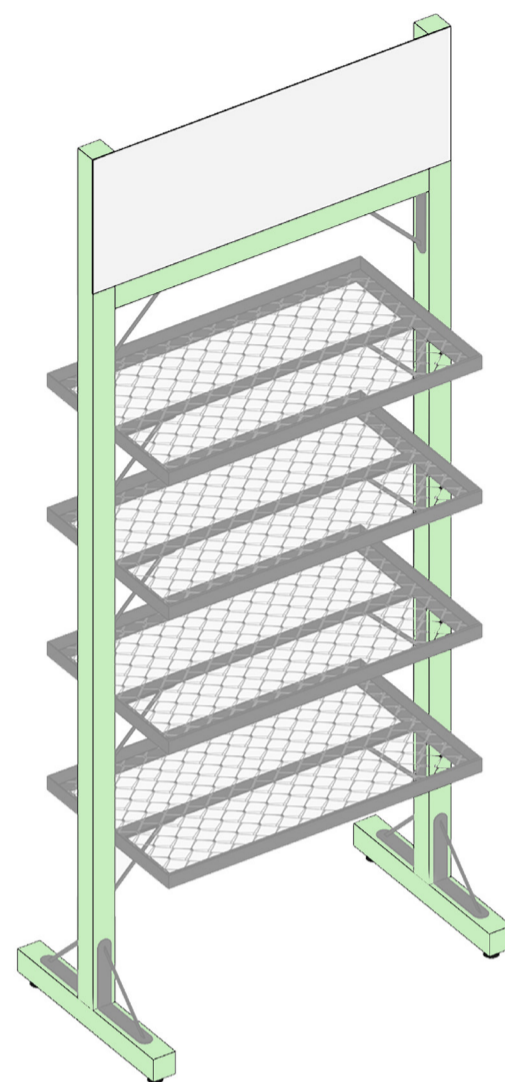
Accesorii de tip SKADIS pentru panou perforat
<https://www.ikea.com/ro/ro/search/products/?q=skadis>

Panou perforat orizontal cu set de 25 cârlige metalice
https://www.emag.ro/panou-perforat-orizontal-de-1000x500mm-alb-cu-set-de-25-carlige-metalice-0001/pd/D5916FBBM/?cmpid=86963&gclid=EAlalQobChMItn6zJq17wIVjrrtCh2EVgTREAQYAiABEGJ9sPD_BwE

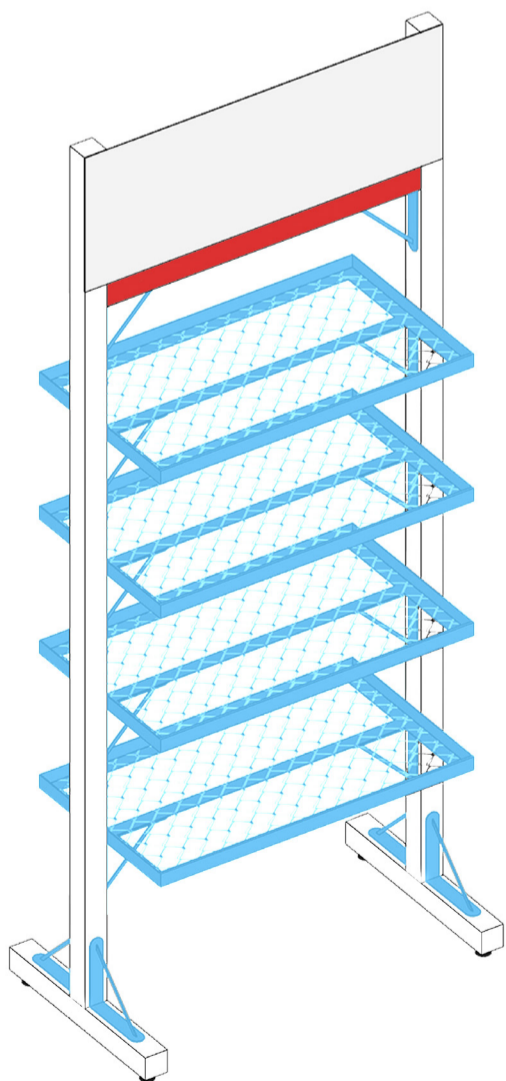
Propunere paletă de culori



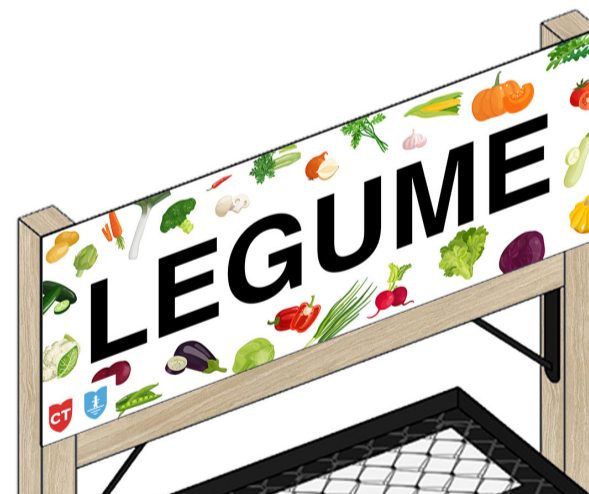
Varianta 1
Lemn natural cu accesorii de prindere și rafturi RAL 9005



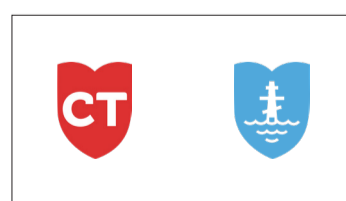
Varianta 2
Lemn vopsit RAL 6019 (green mint) cu accesorii de prindere și rafturi RAL 7047



Varianta 3
Paletă de culori de inspirație "I love my CT"
Lemn vopsit RAL 9010



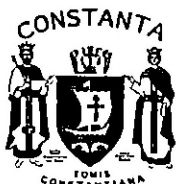
DIVERSE



La fiecare al V-lea raft, se va lipi în partea de jos un sticker cu logourile "I love my CT"
Mărire 150 X 100 mm

Exemplu propunere colant și sticker

*Notă: variantele de culori sunt valabile pentru toate cele 3 modele de raft.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data _____ 2021,

Luând în dezbatere referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr.58770/26.03.2021, avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement, avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului și nota de fundamentare a Direcției autorizare și sprijin operatori economici, Serviciul autorizare operatori economici nr. 58776/26.03.2021;

Potrivit prevederilor O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată; H.G. nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice; H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice; Legii nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată; Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată; Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement; H.G. nr. 452/2003 privind desfășurarea activității de agrement nautic; Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală; Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată; Ordonanței de Urgență nr. 27/2003, privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice; O.M.D.R. nr. 1204/2010 pentru aprobarea normelor metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic; O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice " Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013"; O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. c și art. 196, alin. 1, lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de structurile funcționale din cadrul Primăriei municipiului Constanța cu atribuții în domeniu.

Art. 3 Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, H.C.L. nr.427/2017, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 4 Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta hotărâre Direcției autorizare și sprijin operatori economici, Direcției generale poliția locală, Compartimentului contracte, avizări și legile proprietății, în vederea aducerii la îndeplinire, precum și spre știință Instituției prefectului județului Constanța.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:
_____pentru, _____împotrivă, _____abțineri.

La data adoptării sunt în funcție _____consilieri locali din _____membrii.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
GEORGIANA GOSPODARU

CONSTANȚA
NR. _____/_____ 2021



REFERAT DE APROBARE

Având în vedere prevederile :

- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G.nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă cu modificările și completările ulterioare;
- O.G.nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- H.G. nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- H.G. nr. 452/2003 privind desfășurarea activității de agrement nautic;
- H.G.nr.435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- Ordinul nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice;

În prezent, la nivelul municipiului Constanța există în vigoare Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață aprobat de Consiliul Local prin H.C.L. nr. 427/2017 cu modificările și completările ulterioare, ce trebuie adaptat noilor prevederi legale ale Codului administrativ referitor la atribuțiile administrației publice cât și la noile acte normative cu aplicabilitate în procesul de autorizare a activităților economice în municipiul Constanța. În acest sens, se consideră necesară reanalizarea cerințelor și criteriilor de autorizare pentru fiecare tip de act administrativ, ceea ce duce la introducerea de noi reglementări, funcție de specificul activității desfășurate.

În procesul de autorizare a operatorilor economici se consideră necesară obligativitatea prezentării de către operatorii economici, la solicitarea autorizării, a avizelor/autorizațiilor emise de instituții ale statului cu atribuții de reglementare, verificare și control în activitățile economice specifice - Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului și eliminarea declarației pe proprie răspundere referitoare la deținerea acestor avize/autorizații.

Pentru îmbunătățirea calității turismului prin desfășurarea unui comerț civilizat și la standarde europene în stațiunea Mamaia și având în vedere prevederile legislației aplicabile în domeniu, activitatea comercială și de alimentație publică se va desfășura doar în spații care să respecte funcțiunea aprobată.

Regulamentul va introduce o secțiune nouă, în vederea reglementării în mod distinct a condițiilor și criteriilor de autorizare a agrementului nautic și a activităților desfășurate pe sectoarele/subsectoarele de plajă din Constanța și stațiunea Mamaia. Totodată, pentru a nu crea disconfort turiștilor aflați în structurile de primire turistică situate în apropierea sectoarelor/subsectoarelor de plajă din Constanța și stațiunea Mamaia, s-a stabilit un program de funcționare pentru barurile situate pe plajă.

Prin reglementările prevăzute în acest regulament se urmărește realizarea unui proces de autorizare transparent și eficient al activităților comerciale din municipiul Constanța, cât și optimizarea strategiei de dezvoltare a activităților comerciale, cu respectarea legislației specifice în vigoare, pentru structurile de vânzare și de prestări servicii.

În temeiul art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța.

/PRIMAR

VERGIL CHIȚAC



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța

Activitatea comercială și a serviciilor de piață desfășurate de operatorii economici, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, cât și procedura de obținere a actelor administrative, sunt reglementate în prezent prin „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța”, aprobat prin H.C.L. nr.427/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor O.G nr.99/2000, actualizată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul primarului municipiului pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

La nivelul municipiului Constanța acest Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață trebuie adaptat noilor prevederi legale ale Codului administrativ referitoare la atribuțiile administrației publice locale, cât și la noile acte normative cu aplicabilitate în procesul de autorizare a activităților economice.

Astfel, prin dispoziția Primarului nr. 1330 din data de 19.02.2021 s-a constituit comisia de lucru care a avut ca sarcină reanalizarea Regulamentului în vigoare, sens în care au fost analizate și propuse mai multe modificări ce au determinat adoptarea unui nou Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța care să asigure un proces de autorizare transparent și eficient a activităților economice desfășurate în municipiul Constanța.

În procesul de autorizare a operatorilor economici s-a considerat necesar eliminarea declarației pe proprie răspundere și introducerea obligativității prezentării de către operatorii economici, la solicitarea autorizării, a avizelor/autorizațiilor emise de instituții ale statului cu atribuții de reglementare, verificare și control în activitățile economice specifice - Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului.

Pentru a veni în sprijinul operatorilor economici, se propune eliminarea acordului președintelui Asociației de proprietari/locatari, ca și act necesar în procesul de autorizare, pentru situațiile în care spațiile sunt comerciale din destinația

imobilului, sau care au obținut deja acest acord, la momentul obținerii autorizției de construire pentru schimbarea funcțiunii din locuință în spațiu comercial.

În stațiunea Mamaia se urmărește îmbunătățirea calității turismului prin asigurarea unui comerț civilizată și la standarde europene, care să satisfacă diversitatea preferințelor culinare prin servicii de alimentație publică de calitate și cu respectarea normelor igienico-sanitare, sens în care activitățile economice și serviciile de piață vor fi autorizate doar în spații a căror funcțiune urbanistică aprobată corespunde cu activitatea ce urmează a fi desfășurată, și în conformitate cu prevederile HG.559/2001. În unitățile comerciale (magazine) în care nu se desfășoară activitate tot anul calendaristic, comercializarea de carne, preparate din carne, lapte, produse lactate, ouă, produse de patiserie și cofetărie este interzisă, cu excepția celor preambalate.

Toate activitățile economice pentru care se solicită obținerea avizului program de funcționare/ a autorizației de funcționare, se vor desfășura numai în spații a căror funcțiune este în concordanță cu activitatea desfășurată.

Pentru magazinele alimentare din stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, structura funcțională cu competență în domeniu din cadrul Primăriei, va solicita Direcției Urbanism, verificarea funcțiunii spațiilor pentru care se dorește autorizarea, cu funcțiunea de magazin alimentar, potrivit documentațiilor de urbanism aprobate și conform Planului Urbanistic Zonal actualizat al stațiunii Mamaia și Sat Vacanță.

Pentru operatorii economici autorizați în anii anteriori și care desfășoară activități de alimentație publică în spații a căror funcțiune nu corespunde activității desfășurate, se va acorda un termen de 12 luni pentru implementarea modificărilor propuse de prezentul Regulament, referitoare la schimbarea funcțiunii spațiului în alimentație publică.

Operatorii economici care au în certificatul constatator, emis pentru punctul de lucru, codulul CAEN (4711- comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse preponderent alimentare, băuturi și tutun) și respectiv codul CAEN 4719 (comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare), au obligația de a opta doar pentru unul dintre ele, întrucât se exclud unul pe altul.

Pentru a asigura un climat favorabil petrecerii timpului liber și a nu crea disconfort turiștilor aflați în structurile de primire turistică situate în apropierea sectoarele/subsectoarele de plajă din municipiul Constanța și stațiunea Mamaia, se propune stabilirea unui orar de funcționare între orele 06.00 - 20.00, pentru barurile de pe plajă (beach-baruri).

Pentru activitățile desfășurate pe sectoarele/subsectoarele de plajă se propune introducerea unei secțiuni noi, ce reglementează distinct condițiile și criteriile de autorizare a activității de închiriere a echipamentelor de agrement nautic, a activității de închirieri șezlonguri și de închirieri echipamente sportive pentru practicarea de activități sportive (precum volei, fotbal, tenis).

Totodată, pentru a veni în sprijinul operatorilor economici ce desfășoară activități economice în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță se propune ca vizarea actelor administrative să se facă până la data de 30 aprilie a anului ulterior obținerii autorizației, avându-se în vedere că sezonul estival începe la data de 1 Mai.

În ceea ce privește amplasamentele situate pe domeniul public al municipiului Constanța, s-a propus atribuirea acestora prin licitație, conform prevederilor legale în vigoare, sau prin atribuire directă, după caz.

Pentru reglementarea activităților comerciale desfășurate în jurul piețelor agroalimentare, se menține interdicția desfășurării miniexpoziției de legume-fructe sau flori pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, cât și al cetățeanului, la o distanță mai mică de 150 m, în linie dreaptă, față de piețele agroalimentare, pentru a evita efectuarea actelor de comerț în afara unității, în condiții improprie desfășurării acestor activități. De asemenea se propune interzicerea comercializării de legume-fructe și flori, cu caracter temporar, (tonete) în apropierea stațiilor pentru mijloacele de transport în comun și în proximitatea trecerilor de pietoni și a instituțiilor publice, dacă este îngreunată circulația pietonală și/sau auto.

Pentru zona Piața agroalimentară Tomis III, solicitările pentru comerț de mic detaliu și miniexpoziție vor fi aprobate în urma analizării de către o comisie formată din cei doi viceprimari ai municipiului Constanța, un reprezentant al Regiei Autonome de Exploatare a domeniului Public și Privat, al structurii funcționale cu atribuții în domeniul autorizării activităților economice, un reprezentant al Direcției Generale Poliție Locală.

Pentru a veni în sprijinul operatorilor economici ce desfășoară activitatea de comerț de întâmpinare - terase amplasate pe domeniul public sau privat, în perioada 01 noiembrie-31 martie, când condițiile meteo sunt mai puțin favorabile, se vor permite închiderile perimetrare cu structuri ușoare (tip "iglu") sau cu folie transparentă, ce nu impun obținerea autorizației de construire, acolo unde topografia zonei permite fără să afecteze spațiile învecinate sau traficul pietonal. Memoriul tehnic prezentat în vederea autorizării teraselor de alimentație publică situate în fața propriilor unități, va fi anexă la autorizația de funcționare.

Pentru evitarea interpretărilor referitoare la emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru, se propune eliminarea din cuprinsul regulamentului a acestui tip de act administrativ. Operatorii economici care au deținut acest act administrativ, vor trebui să obțină pentru fiecare tip de unitate în parte, actul administrativ corespunzător activității desfășurate, cu respectarea cerințelor și criteriilor prevăzute în Regulament.

Având în vedere cele menționate, prezentăm spre analiză și dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, prin care se reglementează condițiile și cerințele de autorizare a operatorilor economici ce desfășoară activități economice și prestări servicii, obligațiile operatorilor economici și modul de control a respectării prevederilor legale.

Director executiv,
Camelia DUDAS

Șef serviciu
Liviu PĂTRAȘCU

Întocmit,
Inspector Elena BOLCA
Inspector Alina CHIRIPUCĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
Nr.47045/09.03.2021

APROB,
Primar
Vergil Chițac

STUDIUL DE IMPACT

Proiect de Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța

Secțiunea 1

Motivul emiterii actului administrativ

Conform prevederilor O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, referitoare la atribuțiile administrației publice locale, precum și prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată, Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, H.G. nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice, H.G. nr. 452/2003 privind desfășurarea activității de agrement nautic, H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, O.U.G.nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă cu modificările și completările ulterioare, autoritatea administrației publice locale a municipiului Constanța va aproba prin hotărâre a consiliului local regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, cuprinzând tipurile de acte administrative ce se vor emite în funcție de specificul activităților comerciale și de prestări servicii, condițiile și criteriile ce trebuiesc îndeplinite de operatorii economici în desfășurarea activităților economice desfășurate.

Necesitatea acestor reglementări este impusă ca o prioritate pentru desfășurarea unui comerț civilizată la standarde europene.

Secțiunea a 2 -a

Impactul economico-social al proiectului de act normativ

Beneficiarii acestui act normativ sunt autoritățile administrației publice locale, persoanele juridice care desfășoară pe raza municipiului Constanța activități comerciale și de prestări servicii.

Secțiunea a 3-a

Impactul financiar asupra bugetului local

Adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța va crea cadrul necesar în vederea încasării taxelor aferente activităților economice desfășurate, precum și a veniturilor realizate ca urmare a folosirii domeniului public/privat al municipalității, care se vor constitui venituri la bugetul local al municipiului Constanța.

Secțiunea a 4- a

Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

Proiectul de act normativ va asigura îmbunătățirea cadrului legal în sensul armonizării acestuia cu noile prevederi legale ce reglementează și sunt incidente activităților comerciale și de prestări servicii desfășurate pe raza municipiului Constanța.

Secțiunea a 5- a
**Activități de informare publică privind elaborarea și
implementarea proiectului de act normativ**

Se vor respecta prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, respectiv:

Consultarea publică prin intermediul: Site-ul Primăriei municipiului Constanța; publicare anunț – mass media locală, afișare la sediul instituției.

Secțiunea a 6- a
Măsuri de implementare

După aprobarea proiectului de hotărâre, acesta va fi transmis către cabinet Primar, tuturor structurilor funcționale din cadrul Primăriei municipiului Constanța și spre știință, Instituției prefectului județului Constanța și va fi adus la cunoștința publicului. În baza Regulamentului aprobat, se vor întocmi procedurile de lucru operaționale și vor fi emise acte administrative pentru fiecare tip de activitate.

Având în vedere cele menționate anterior, s-a elaborat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață desfășurate de operatorii economici.

Prezentul studiu de impact s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2013, privind transparența decizională în administrația publică.

Director Executiv,
Camelia DUDAȘ

/



APROBAT
PRIMAR,
Vergil CHIȚAC

REFERAT

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, supunem dezbaterii publice Proiectul de hotărâre referitor la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța.

În consecință, vă solicităm să aprobați:

1. Publicarea unui anunț într-un ziar local și pe pagina de facebook a instituției, cu privire la afișarea pe site-ul Primăriei municipiului Constanța a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța.
2. Publicarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, pentru o perioadă de 30 zile lucrătoare, pe site-ul Primăriei municipiului Constanța, cât și pe pagina de facebook a instituției, în vederea dezbaterii publice începând cu data de 26.03.2021.
3. Transmiterea către camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța, Direcția de Sănătate Publică Constanța, Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanța, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Constanța, Organizația Patronală Mamaia Constanța, a Proiectului de hotărâre referitor la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța.

ANUNȚ

„Primăria municipiului Constanța aduce la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța.

perioadă de 30 de zile lucrătoare:

- pe site-ul instituției www.primaria-constanta.ro, la secțiunea "De interes public – Transparență Decizională pe Legea 52/2003 – informare și consultare publică";
- pe pagina de facebook [www.facebook.com/Primăria Constanța](http://www.facebook.com/Primăria_Constanța).

Până la data de 09.04.2021 se pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus transparenței decizionale. Propunerile, sugestiile sau opiniile se vor transmite în scris prin poștă la sediul Primăriei municipiului Constanța din bd. Tomis, nr. 51, cam. 129, sau prin e-mail la adresa agenti.economici@primaria-constanta.ro.

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0241/488136, sau 0241/488192, persoane de contact, inspectorii Elena Bolca sau Alina Chiripuci.

Materialele transmise vor purta mențiunea **Recomandare la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța.**"

Director Executiv
Camelia DUDAȘ

Întocmit,
Inspector Elena BOLCA
Inspector Alina CHIRIPUC