

Amenajare și întreținere a zonelor verzi prin aplicarea tehnologiilor specifice și achiziția de materiale necesare amenajării acestora, pentru spațiile verzi care sunt / vor fi măsurate / cadastrate în Municipiul Constanța - LOT 1

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 4785631; Adresa: Strada: Bd-ul Tomis, nr. 51; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900725; Tara: Romania; Persoana de contact: Andreea DRAGAN; Telefon: +40 241488157; Fax: +40 241488195; E-mail: achizitiipublice@primaria-constanta.ro; Adresa internet: (URL) www.primaria-constanta.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100132555

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Amenajare și întreținere a zonelor verzi prin aplicarea tehnologiilor specifice și achiziția de materiale necesare amenajării acestora, pentru spațiile verzi care sunt / vor fi măsurate / cadastrate în Municipiul Constanța - LOT 1

Numar referinta: 0

II.1.2) Cod CPV principal

77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul prezentului acord-cadru constă în achiziția și contractarea serviciilor de „Amenajare și întreținere a zonelor verzi prin aplicarea tehnologiilor specifice și achiziția de materiale necesare amenajării acestora, pentru spațiile verzi care sunt/vor fi măsurate/ cadastrate în Municipiul Constanța”. Activitățile de întreținere și amenajare a spațiilor verzi sunt reprezentate de operațiuni și activități destinate amenajării, întreținerii spațiului verde de interes public precum și întreținerea și exploatarea sistemelor de irigare, în suprafață totală estimativă de 681.179 mp.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari cu 11 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 207546905,03; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

43323000-3 Echipament de irigare (Rev.2)

45232120-9 Lucrari de irigatie (Rev.2)

71420000-8 Servicii de arhitectura peisagistica (Rev.2)

77311000-3 Intretinere de gradini decorative sau de recreere (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Municipiul ConstantaMunicipiul Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul prezentului acord-cadru constă în achiziția și contractarea serviciilor de „Amenajare și întreținere a zonelor verzi prin aplicarea tehnologiilor specifice și achiziția de materiale necesare amenajării acestora, pentru spațiile verzi care sunt/vor fi măsurate/ cadastrate în Municipiul Constanța”.

Activitățile de întreținere și amenajare a spațiilor verzi sunt reprezentate de operațiuni și activități destinate amenajării, întreținerii spațiului verde de interes public precum și întreținerea și exploatarea sistemelor de irigare, în suprafață totală estimativă de 681.179 mp.

Amenajare și întreținere a zonelor verzi prin aplicarea tehnologiilor specifice și achiziția de materiale necesare amenajării acestora, pentru spațiile verzi care sunt/vor fi măsurate/ cadastrate în Municipiul Constanța.

Valoare minimă estimată acord-cadru: 30.079.345,93 LEI fără T.V.A., din care:

Valoare minimă estimată subsecvent 1 - lei fără T.V.A. 7.261.771,04

Valoare minimă estimată subsecvent 2 - lei fără T.V.A. 7.436.053,54

Valoare minimă estimată subsecvent 3 - lei fără T.V.A. 7.607.082,77

Valoare minimă estimată subsecvent 4 - lei fără T.V.A. 7.774.438,58

Valoare maximă estimată acord-cadru: 207.546.905,03 LEI fără T.V.A. din care:

Valoare maximă estimată subsecvent 1 - lei fără T.V.A. 49.982.213,70

Valoare maximă subsecvent 2 - lei fără T.V.A. 51.160.531,36

Valoare maximă subsecvent 3 - lei fără T.V.A. 52.541.417,24

Valoare maximă subsecvent 4 - lei fără T.V.A. 53.862.742,73

Cantitatile minime si maxime aferente fiecarui contract subsecvent pentru fiecare operatiune sunt prevazute si detaliate in Anexele la caietul de sarcini, respectiv Anexa 1.1, Anexa 1.2, Anexa 1.3, Anexa 1.4, Anexa 1.5.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 90%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica

Experiența specifică a personalului cheie

Descriere: Coordonator Tehnic: Punctaj maxim - 10 puncte

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Coordonator Tehnic: Punctaj maxim -10 puncte

Punctajul se va determina astfel:

3 puncte - pentru participarea coordonatorului tehnic in calitate de coordonator tehnic si/sau contract/manager la realizarea unui numar de 2-3 contracte privind intretinerea spatiilor verzi si/sau gradini publice si/sau spatii de agrement si/sau parcuri și / sau producere material semincer horticol si/sau producere material săditor horticol, arboricultură și asociate.

5 puncte- pentru participarea coordonatorului tehnic in calitate de coordonator tehnic si/sau contract/manager la realizarea unui numar de 4-5 contracte privind intretinerea spatiilor verzi si/sau gradini publice si/sau spatii de agrement si/sau parcuri și / sau producere material semincer horticol si/sau producere material săditor horticol, arboricultură și asociate.

10 puncte - pentru participarea coordonatorului tehnic in calitate de coordonator tehnic si/sau contract/manager la realizarea unui numar de 6 contracte sau mai multe, privind intretinerea spatiilor verzi si/sau gradini publice si/sau spatii de agrement si/sau parcuri și / sau producere material semincer horticol si/sau producere material săditor horticol, arboricultură și asociate.

Note: Va obține 0 puncte ofertantul care nominalizeaza un Coordonator Tehnic care demonstreaza participarea intr-un singur contract;

Experiența specifică a coordonatorului tehnic propus se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiarului sau orice alte documente similare din care rezultă experiența specifică.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 48; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele

profesionale sau comerciale**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerinta 1) Neîncadrarea ofertanților și/sau asociaților și/sau terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: obligația completării și prezentării DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători și/sau subcontractanți și/sau asociați) cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. În DUAE se vor cuprinde informații privind terții susținători, asociați și/sau subcontractanți, conform prev. art. 183, 170 alin.(3) și 193-195 din Legea nr. 98/2016.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, a următoarelor informații și documente:

- a) certificatele fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) și bugetul local (cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de egalizarea acestora ori de alte facilități în cederea plății acestora, inclusiv, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Certificatul/certificatele prezentat/e trebuie să fie valabile la momentul prezentării lor și trebuie să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- d) alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

Pentru persoane juridice străine - operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/ înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor traduse de un traducător autorizat, limba de redactare a ofertei fiind limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2) Neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa și prezenta Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Vergil Chitac, primar al municipiului Constanța;
- Rusu Ionut, viceprimar al municipiului Constanța;
- Cocargeanu Florin – Daniel, viceprimar al municipiului Constanța;
- Ovanesian Felicia, administrator public;
- Calin Viorela Mirabela, secretar municipiu-Consiliul local Constanța;
- Frigioiu Marcela Mariana , director executiv Direcția financiară;
- Gheorghe Georgeta , director executiv adjunct Direcția financiară;
- Dobre Oana , șef serviciu Financiar buget;
- Lenuța Petcu, șef serviciu contabilitate;
- Ilie Daniela, inspector Direcția financiară;
- Andreea Drăgan, director executiv adjunct Direcția logistică;
- Nilghiun Manea - șef serviciu Achiziții publice;
- Georgescu Raluca Florenta, director executiv Direcția administrare servicii publice;
- Paiu Elena Gabriela, Șef birou tehnico-economic;

Atenție: Declarația se solicită tuturor participanților la procedura de atribuire: Ofertant și/sau asociat și/sau subcontractat și/sau terț susținător. Declarația se va prezenta odată cu DUAE.

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care

să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați și/sau subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire:

Completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentul justificativ este certificatul constatator (original/copie lizibilă ce poartă mențiunea conform cu originalul/forma electronică) emis de Registrul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică. Certificatul ONRC/documentele echivalente emise în țara de rezidență, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile; certificatul/certIFICATELE trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării acestuia. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Cifra de afaceri medie anuala

Specificati cifra de afaceri medie anuala

Pentru Lot 1 Media cifrei de afaceri globală, în ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020), trebuie să fie cel puțin egală cu 10.000.000 lei. - Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți și/sau ofertanți asociați și/sau terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului cu informațiile solicitate de către autoritatea contractanta. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traducerea autorizată/legalizată în limba română a documentelor solicitate mai sus. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei valută comunicat de BNR. În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți susținător/susținători, Autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Terțul/ terți ce asigură susținerea economică financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta - Angajamentul ferm privind susținerea economică și financiară acordată de terțul susținător. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea economică și financiară se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE.

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința 1: Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii cerinței privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea de servicii similare realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) în valoare cumulată de minimum 4.500.000 lei fără TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin servicii similare se înțelege: intretinerea spațiilor verzi și/sau grădini publice și/sau spații de agrement și/sau parcuri. - La nivelul DUAE, trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție/ recomandări sau procese-verbale de recepție/certificate constatatoare/ orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora în Lei, fără TVA. Se vor lua în considerare numai serviciile pentru care se poate prezenta dovada acceptării/ aprobării de către Beneficiar. ATENȚIE! Se însumează valoarea serviciilor similare prestate, și NU valoarea contractelor la nivelul cărora au fost prestate aceste servicii. Prin urmare ofertantul are obligația să detalieze valorile contractelor care cuprind și alte tipuri de servicii și să evidențieze DOAR SERVICIILE SIMILARE PRESTATE SI RECEPTIONATE DE BENEFICIAR ÎN CONDITIILE LEGII ÎN ULTIMII 3 ANI, de la data limită de depunere a ofertelor, cu respectarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 art.13 alin.3. Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună cerința se îndeplinește prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractelor de achizitie publică.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței la cererea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente relevante care certifică prestarea serviciilor: copii ale contractelor sau părți relevante ale acestora pe care le-au îndeplinit însoțite de recomandări sau procese-verbale de recepție/certificate constatatoare/ orice tip de

document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat.

Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului serviciului care face obiectul contractului /contractelor prezentat/e drept experiența.

2.) Utilaje, instalatii si echipament tehnic

Ofertantul va face dovada că deține în proprietate sau are drept de utilizare pe întreaga durată de desfășurare a acordului-cadru de masini/utilaje/echipamente necesare realizării corespunzătoare a serviciilor.

Utilaje / Echipamente pentru lucru la înălțime

Macara: minim 1 buc.

Auto nacela pe șasiu (PRB) h= minim 16 metri: minim 1 buc.

Utilaje / Echipamente de transport minim 30 metri cubi

Autoutilitară cu benă basculantă acoperită (minim prelată) 3,5 to: minim 1 buc.

Autocamion cu benă basculantă acoperit prelată (minim 10,0 to): minim 1 buc.

Echipament de încărcare hidraulic (montat pe camion 10 to. sau pe tractor): minim 1 buc.

Utilaje / Echipamente de transport apa capacitate minim 20 metri cubi

Autocisternă 8 – 12 m.c. (omologată): minim 1 buc.

Tractor minim 35 CP : minim 1 buc.

Tractor minim 75 CP : minim 1 buc.

Cisternă 0,8-1,2 m.c.: minim 1 buc.

Cisternă 5,0-8,0 m.c.: minim 2 buc.

Motopompa 2 țoli, pentru încărcarea / descărcarea apei, a recipientelor de transport apă cu sistem de recirculare, distribuitor 4 ieșiri, cu furtunuri pentru dispersoare apă în picături, hidrobur, lănci pulverizare diverse soluții: minim 2 buc.

Remorca basculantă, pentru transportul mărfurilor voluminoase: minim 1 buc.

Echipamente purtate/ tractate în agregat cu tractoare de diferite puteri:

Plug reversibil 2+2 adâncime de lucru minim 25 cm: minim 1 buc.

Scarificator purtat 3 Organe active adâncime minim 30 cm: minim 1 buc.

Freză purtată: minim 1 buc.

Roto-sapa purtată: minim 1 buc.

Tocător vegetație cu ciocane purtat: minim 1 buc.

Echipament hidraulic articulată cu minim trei segmente, pentru tăiat / triturat ramuri, vegetație arboricolă, arbustivă: minim 1 buc.

Echipament hidraulic cu 2 segmente, pentru încărcare, pentru săpături escavare, burghiu pământ Ø=40 cm, H=60cm: minim 1 buc.

Echipament hidraulic purtat cu burghiu pământ Ø=60 cm H=80cm: minim 1 buc.

Echipament hidraulic purtat pentru distrus rădăcini (freza): minim 1 buc.

Echipament hidraulic purtat pentru nivelat (lama): minim 1 buc.

Motocultor / rotoșapă/ freză de mărunțit sol minim 5 CP: minim 2 buc.

Scarificator/ aerator/ semănătoare pentru gazon: minim 2 buc.

Moto fierăstrău cu lanț (drujbă): minim 5 buc.

Emondor (drujbă telescopică): minim 2 buc.

Tocător de crengi (tractat - mobil) Ø<15 cm: minim 1 buc.

Aspirator cu Tocător de frunze și încărcare directă în mijlocul de transport: minim 3 buc.

Moto-coasă cu sac colector, autopropulsată motor termic minim 15 CP cu sac colector: minim 2 buc.

(tip ATV)

Moto-coasă (mașină) de tuns iarba cu sac colector: minim 2 buc.

Moto-coasă mecanică (trimmer): minim 10 buc.

Fierăstrău mecanic de tuns gardul viu: minim 7 buc.

Fierăstrău mecanic telescopic de tuns gardul viu/ arbuști/ arbori : minim 5 buc.

Atomizor: minim 2 buc.

Autoturism/Autoutilitară echipă de intervenție minim 5 locuri : minim 1 buc.

Autovehicul transport persoane și unelte, inclusiv moto cositoare autopropulsată : minim 2 buc.

TELEFON / TABLETĂ pentru vizualizare RLSV: minim 3 buc.

Scule de mână / unelte specifice:

cazma – minim 10 buc.

târâncop – minim 5 buc.

ciocane între 0,5 kg și 8 kg – minim 5 buc.

sape forjate – minim 10 buc,

săpăligi cu colți – minim 10 buc.

greble pentru pământ – minim 10 buc.

greble pentru frunze – minim 10 buc.

lopeți drepte – minim 10 buc.

lopeți pentru îndepărtarea zăpezii – minim 10 buc.

foarfeci de grădinărit – minim 10 buc.

foarfeci telescopice pentru curățirea pomilor/ arborilor – minim 5 buc.

foarfeci tuns gazon – minim 5 buc.
foarfeci gard viu – minim 5 buc.
mături din nuiele – minim 10 buc.
mături din material sintetic – minim 10 buc.
furci – minim 10 buc.
euro-pubele diferite capacități – minim 20 buc.
roabe – minim 5 buc.
Vermorel (lance cu protecție anti vânt): – minim 5 buc. etc.
Scule de mână pentru lăcătușerie și dulgherie.
Teodolit - minim 1 buc.
Telemetru - minim 1 buc.
Ruletă - minim 1 buc.
Șubler - minim 1 buc.
riglă de nivel - minim 1 buc.

Scule de mână electrice:

mașină de găurit, mașină de găurit cu percuție, demolator (pickhammer), polizor unghiular, mașină de găurit cu acumulatori, VAP – echipament de spălat cu apă sub presiune (apă caldă/rece), generator electric 5 kW , minim o bucată din fiecare.

Echipamentele și sculele electrice vor asigura operativitatea intervențiilor în cazul avariilor la sistemul de irigații și echipamentele de irigații, vor fi utilizate în spargerea sau dislocarea de roci subterane, spălarea de noroi a mașinilor, utilajelor, echipamentelor înainte de ieșirea pe carosabil, a ghivecelor și plantelor de praf, noroi, etc. - completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire. Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună cerința se îndeplinește prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractelor de achiziție publică. Ofertantul va face dovada că poate dispune de dotările anterior enumerate, la cererea autorității contractante, pe durata acordului-cadru respectiv contractele subsecvente, în care sens va prezenta lista dotărilor proprietate, în folosință, închiriate, contractate de comodat, leasing și altele asemenea.

Pentru demonstrarea formei de deținere, a dreptului de circulație pe drumurile publice, a dreptului de exploatare, a autovehiculelor, mașinilor, utilajelor, echipamentelor etc., după caz, se vor prezenta următoarele documente:

- Factură fiscală de achiziție, contracte de închiriere, de leasing, sau de comodat, etc.;
- Cartea de identitate a autovehiculului,
- Certificatul de înmatriculare al autovehiculului,
- Autorizațiile și avizele necesare, pentru fiecare (RAR, ITP, ISCIR, SPIT, etc. după caz); sau documente similare.

* NOTĂ - Pentru identificarea clară a mașinilor, utilajelor, echipamentelor în teren, acestea vor avea inscripționare personalizată, care să conțină denumirea firmei și a lotului pentru care se încheie contractul. Inscripționarea trebuie să fie: NEGRU PE FOND GALBEN vizibilă ziua și noaptea; lizibilă de la apropiere și depărtare; rezistentă în timp.

3.) Proporia de subcontractare

Cerința 1: Informații privind subcontractanții (daca este cazul): Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă se cunosc subcontractanții la momentul depunerii ofertei.

Cerința 2: Informații privind asocierea (daca este cazul). În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Cerința 3: Informații privind terții susținători (daca este cazul). În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar pentru executarea contractului. - Ofertantul va completa DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Odată cu DUAE se va prezenta și acordul/acordurile de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

În cazul depunerii unei oferte comune, se va completa și prezenta DUAE inclusiv de către asociați, în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată. Odată cu DUAE se va depune și acordul de asociere. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta propriile documente de calificare deoarece criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului, trebuie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie respectate de

fiecare asociat în parte pentru partea din contract pe care o realizează. Documentele justificative care probează cele asumate prin acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, la solicitarea autorității contractante. Capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Cerința se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

Terțul/terții va/vor completa DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, la care se atașează și angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului/terților susținător/susținători. Documentele justificative care probează cele asumate prin angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în copie lizibile semnate de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul" la cererea autorității contractante.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: Da

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: -

Justificarea oricărei durate care depășește patru ani: -

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 17.01.2022 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 17.09.2022

Durata in luni: 8

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 17.01.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

-

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile art.8 din Legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

26.11.2021