

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL CERNAVODA

Cod de identificare fiscala: 4304568; Adresa: Strada: Ovidiu, nr. 11; Localitate: Cernavoda; Cod Postal: 905200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: deliacarmen@primaria-cernavoda.ro; Nr de telefon: +40 241487108/+40 241487118; Fax: +40 241239578/+40 241487124; Persoana de contact: Delia Florentina Carmen; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primaria-cernavoda.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziționare, montare și punere în funcțiune
"Echipamente pentru fitness urban"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Nr. 25190 din 28.06.2022, cod referință unic 0.2.22.270

II.1.2 Cod CPV Principal:

37440000-4 Echipament de fitness (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl constituie Achiziționare, montare și punere în funcțiune "Echipamente pentru fitness urban", conform cerințelor documentației și caietului de sarcini

A) Valoarea estimată a achiziției 756.302,52 lei fără TVA

B) Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 10-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor conform OUG 107/2017

C) Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 756302,52 ; Moneda: RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO223 Constanța**Locul principal de executare:**

Orasul Cernavoda

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul contractului îl constituie Achiziționare, montare și punere în funcțiune "Echipeamente pentru fitness urban", conform cerințelor documentației și caietului de sarcini

A) Valoarea estimată a achiziției 756.302,52 lei fără TVA

B) Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 10-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor conform OUG 107/2017

C) Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: -; Durata in zile : 90Contractul se reinnoieste: Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terții sustinători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 164; art. 165; art. 167 din Legea 98/2016

1. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative sunt următoarele:

a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general

consolidat (buget local, buget de stat, etc.) din care trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor;

b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

Si daca este cazul:

a. documente prin care sa se demonstreze faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016;

b. alte documente edificatoare;

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 59 din Legea nr.98/2016 privind conflictul de interese.

Încadrarea în situațiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa și prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire, urmând ca aceasta declarație să fie prezentată numai de ofertantul clasat pe primul loc (inclusiv de ofertantul asociat, subcontractantul sau terțul sustinător), după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform a articolului 21, alin 5 și 6 din HG nr.395/2016 în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Liviu Cristian Negoită - Primar; Șerif Cîrjali – Viceprimar; Silvica Olteanu – Secretar UAT; Roxana Nicoleta Gherase – Șef Serviciu, Serviciul Impozite și taxe; Aurica Marin - Inspector asistent, Olteanu Ionuț Mihai - Șef Serviciu Patrimoniu și Cadastru, Serviciul Compartiment Tehnic Investiții; Alexandru Ionuț Bălan - Referent de Specialitate Superior, Serviciul Compartiment Tehnic Investiții; Dragomir Rodica - Șef Serviciu ADPP; Delia Florentina Carmen – Consilier Serviciul Achiziții; Florea Cătălin Constantin - Consilier Serviciul Achiziții; Ardelean Radu-Alexandru - Șef Serviciu Achiziții; Bănuță Silviu Marian – Șef Serviciu Tehnic; Carmen Marcu - Șef Serviciu, Serviciul Asistență Socială; Anişoara Marin - Inspector principal Compartiment Protecție și Asistență Socială; Bogdan Boarca - Consilier Local; Constantin Grajdeanu - Consilier Local; Mariana Mircea - Consilier Local; Marilena-Laura Nicola - Consilier Local; Marian Sava- Consilier Local; Tudor Romeo- Consilier local; Salem Zahra – Consilier Local, Postole Radu-Victor Consilier Local, Rizea Aida- Gabriela- Consilier Local, Popa Mihai, Consilier Local, Niazzi Ghiulen- Consilier Local, Gheorghe Florina- Consilier Local, Cocor Constantin- Codrut- Consilier Local, Stoian Benoni - Consilier Local, Gherghiniță Cristian - Consilier Local, Voiculescu Liliana - Consilier Local, Alina-Diana Miesz - Director Executiv Direcția servicii și administrație publică; Laura Vasilica Nicolescu - Șef Serviciu Strategie și Proiecte; Polixenia Gheorghe - Referent Compartiment Administrativ; Andreea Iordan – Inspector Asistent Serviciul Achiziții; Simona Presadă – Inspector superior Serviciul Strategie și Proiecte; Raluca Andronache – Șef Serviciu, Serviciul Buget Contabilitate; Sorina Popa – Director Direcția Cultura, Muzeu, Biblioteca; Nicoleta-Gabriela Duta - Inspector de specialitate Compartiment Comunicare și Informatizare Date; Valentin-Florin Ațintișanu - Inspector superior Compartiment Administrare Domeniu Public și Privat; Georgiana Cadiu - Director Executiv Direcția Asistență Socială; Corina Ghilase - Director Cămin pentru persoane vârstnice; Anca Guțu - Inspector Superior Compartiment Administrarea Domeniu Public și Privat; Banuță Silviu Marian – Șef Serviciu tehnic; Ovezea Ion Mihai – Inspector Serviciul Tehnic

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale în conformitate cu art 173 din Legea 98 privind achizițiile publice

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că acestia sunt legal constituiți, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, sa fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor și numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea DUAE și angajamentul terțului sustinător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre terț/terți susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de subcontractare și acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertentului clasat pe primul loc în urma evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Cerinta nr. 1

Capacitatea tehnică și/sau profesională în conformitate cu art 179 din Legea 98 privind achizițiile publice. În vederea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnică și profesională, ofertanții vor prezenta o listă a principalelor furnizări de

produse similare cu cele care fac obiectul contractului livrate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați). Din lista trebuie să rezulte că ofertantul a livrat produse similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, în valoare cumulată de cel puțin 756.302,52 lei fără T.V.A., la nivelul a unu sau a mai multe contracte

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va complete și prezenta formularul DUAE, din documentația de atribuire urmând ca documentele justificative (certIFICATE/documente) să fie prezentate numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin "produse similare", autoritatea contractanta înțelege sintagma de furnizare echipamente pentru fitness urban, cu montare și punere în funcțiune sau mobilier urban pentru activități de recreere sau similare din punct de vedere al categoriei și potrivit scopului.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va complete și prezenta formularul DUAE, din documentația de atribuire urmând ca documentele justificative (certIFICATE/documente) să fie prezentate numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin "produse similare", autoritatea contractanta înțelege sintagma de furnizare echipamente pentru fitness urban, cu montare și punere în funcțiune sau mobilier urban pentru activități de recreere sau similare din punct de vedere al categoriei și potrivit scopului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Se va specifica la nivelul DUAE, dacă operatorul prezintă Subcontractanți, proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Alături de DUAE, în secțiunea de documente de calificare, dacă operatorul prezintă subcontractanți, se va prezenta și acordul de subcontractare

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare se va constitui în cuantum de 1 % din valoarea estimată fără TVA, respectiv în cuantum de: 7.563,02 lei fără TVA. Garantia de participare se va constitui prin virament bancar în contul nr. RO82 TREZ2325006XXX002240, deschis la Trezoreria Medgidia, jud. Constanta, cod fiscal 4304568, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori o societate de asigurări, în conformitate cu art. 36 alin.(1) din HG nr.395/2016. Garantia trebuie să fie irevocabilă. În cazul în care Garantia de participare se constituie prin instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă conform art. 36 alin (4) din HG 395/2016 ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, în SEAP. Dovada const garanției de part se va depune în SEAP la secțiunea doc de calificare. Perioada de valabilitate a garanției va fi cât perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul câștigător (contractantul) are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fără T.V.A. Garanția de bună execuție se va constitui prin una din următoarele forme: Virament bancar, Scrisoare de Garanție Bancară de Bună Execuție (model Formular 4), Polița de asigurare sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest ultim caz, operatorul economic are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,50% din prețului contractului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) legislatia aplicabila in domeniu

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se va prezenta propunere tehnica astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru fiecare cerinta din caietul de sarcini. Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnica va contine in mod minimal urmatoarele:

1. Descrierea produselor care vor fi furnizate, conform specificatiilor din caietul de sarcini si insotite de schite si/sau fotografii ale produselor, astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.
2. Documente, certificari solicitate si modul de indeplinire a cerintelor in conformitate cu Caietul de sarcini
3. Declaratie in legatura cu respectarea conditiilor privind obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca

(model formular 32)

4. Declaratie din partea operatorului economic prin care se angajeaza sa respecte Caietul de sarcini al beneficiarului in furnizarea produselor (model formular 30)

5. Declaratie pe propria raspundere cu privire la asumarea si intelegerea continutului Caietului de sarcini al Beneficiarului cu ocazia intocmirii ofertei (model formular 31)

6. Grafic de furnizare al produselor

Propunerea tehnica va fi semnata si stampilata fizic de catre ofertant, apoi se va depune în SEAP, scanata si semnata cu semnatura electronica, la sectiunea aferenta din SEAP. Lipsa semnaturii electronice extinse conduce la declararea ofertei ca inacceptabile

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

În sectiunea propunerii financiare din SEAP, ofertantii vor cripta valoarea totala ofertata pentru produsul care trebuie livrat pe durata contractului, în lei fara TVA. Aceasta valoare se va înscrie în Formularul de oferta (model Formularul 2). Formularul va fi însoțit de o anexa în care se va trece pretul unitar pentru fiecare produs, precum si costurile aferente productie si livrării fiecarui produs. Propunerea financiara va fi criptata în format electronic si se va depune în S.E.A.P.

NOTE:

- Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta formularul de oferta.

- Având în vedere ca acest document reprezinta partea esentiala a ofertei (care contine inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractanta) acesta este obligatoriu de încărcat în SEAP până la data limita de depunere a ofertei.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara TVA.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

- Formularul de oferta va fi semnat si stampilat fizic de catre ofertant, apoi se va depune în SEAP, scanat si semnat cu semnatura electronica, la sectiunea documente de calificare si propunere tehnica.

Propunerea Financiara va fi semnata si stampilata fizic de catre ofertant, apoi se va depune în SEAP, scanata si semnata cu semnatura electronica, la sectiunea aferenta din SEAP. Lipsa semnaturii electronice extinse conduce la declararea ofertei ca inacceptabile

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedura de achizitie este procedura simplificata online, ceea ce înseamna ca ofertele se depun electronic în SEAP. Toate documentele si ofertele vor fi semnate cu semnatura electronica si se vor încarca electronic în SEAP, în sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro (sicap.prod.e-licitatie.ro). asa cum s-a solicitat de catre autoritatea contractanta

Procedura simplificata se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, generata de sistemul electronic.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4). Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate în prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza îndeplinirea cerintelor stabilite în cadrul Cap. III.2) CONDITII DE

PARTICIPARE, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care însoțesc oferta asa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitarile autoritatii contractante, prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica a semnatarului.

Documentele eliberate de terti (mai putin garantia de participare) se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. În acest sens, documentele în discutie se vor scana se vor semna cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor încarca în S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P. numai în format electronic si numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul invitatiei de participare Riscurile transiterii ofertei, inclusive forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura

electronica extinsa;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

Împreuna cu documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire, se vor depune documentele de înscriere la procedura dupa cum

urmeaza:

- 1.Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- 2.Garantia pentru participare conform prevederilor pct. III.1.1.a)

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificari se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita în conformitate cu prevederile art 27.HG 395/2016 Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP

Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar, complet si fara ambiguitati, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari în timp util de catre operatorii economici.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator:

- Împuternicire (model Formularul 5)
- Formularul de Oferta (model Formularul 2)
- Garantia de participare (model Formular 3)
- Propunerea tehnica

Toate celelalte documente solicitate potrivit fisei de date.

NOTA:

Oferta tehnica si documentele de calificare se vor depune în format electronic în S.E.A.P., semnate de persoane împuternicite ale operatorului economic, pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Toate documentele vor fi scanate, semnate cu semnatura electronica si se vor încarca electronic, în sectiunile respective, atasat prezentei procedurii de achizitie pe site-ul Întreaga oferta va fi numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA” si insotita de un opis al documentelor

Orice stersatura, adaugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Acestea se depun semnate electronic în SEAP în sectiunea documente de calificare.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si numai prin reîncarcarea documentelor în SEAP.

În cazul în care operatorul economic doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre S.E.A.P. pâna la data limita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

Termenul limita de primire a ofertelor

Termenul limita de depunere a ofertelor: data si ora generate de sistem. Limba de redactare a ofertei este limba română.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-