



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE AVIZAT
SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONELA DINESCU

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 35/25.01.2024
privind aprobarea achiziției serviciilor de consultanță/asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin Primar, ale Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al municipiului Constanța și/sau ale funcționarilor publici cu privire la exercitarea atribuțiilor de serviciu

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară la data de _____;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 16698/25.01.2024
- raportul Biroului juridic, contencios și punerea în executare a hotărârilor judecătorești nr. 16699/25.01.2024
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economice-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului

În conformitate cu:

- prevederile art. 1, alin.(2) lit.b din O.U.G. nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin.(1) lit.d și alin.(3) lit.a), b), c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de procedura operațională aprobată în cadrul Primăriei municipiului Constanța PO.DL-03 – Ediția I, Revizia 01 - Achiziția prin procedură proprie a serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- prevederilor art.109 alin.(3) și art. 427 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 129 alin.(14) și art.196 alin.(1) lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă achiziția serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin Primar, ale Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al

municipiului Constanța și /sau ale funcționarilor publici cu privire la exercitarea atribuțiilor de serviciu având o valoare estimată de 1.208.800 lei fără TVA.

Art.2. Se aprobă propunerea de contract privind achiziția serviciilor consultanță, asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin Primar, ale Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al municipiului Constanța și /sau ale funcționarilor publici cu privire la exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește primarul municipiului Constanța, prin intermediul aparatului de specialitate, să semneze contractul având ca obiect servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică.

Art.3. Compartimentul secretariat, relații consiliul local și administrație publică va comunica prezenta hotărâre Biroului juridic contencios și punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești, Direcției financiare în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

_____ pentru _____ împotriva, _____ abțineri

La data adoptării sunt în funcție _____ consilieri din 26 membri.

INIȚIATOR,
PRIMAR
VERGIA CHIȚAC





ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR

Nr. 16648 / 25.01.2024



REFERAT DE APROBARE

HCL nr. 298/31.07.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța, în prezent, Biroul juridic contencios și punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești cuprinde un număr de 9 posturi de consilieri juridici și un șef birou, dintre care activează efectiv un număr de 5 consilieri juridici, restul posturilor fiind vacante sau temporar vacante (din cauza concediilor medicale pentru creștere copil până la vârsta de 2 ani, încetare raporturi de serviciu etc.).

Având în vedere numărul mare de litigii, termenele de judecată aferente, consultanța juridică acordată de către consilierii juridici, elaborarea și redactarea actelor juridice, supervizarea operațiunilor juridice procedurale, conduc la necesitatea achiziționării serviciilor asistență și reprezentare juridică, în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin primar, Primarului municipiului Constanța, precum și ale Consiliului Local al municipiului Constanța, în scopul asigurării securității și protecției juridice, preîntâmpinării producerii unor efecte negative asupra bugetului local, întăririi capacității de răspuns, creșterii gradului de precizie, acuratețe în redactarea și formularea apărării judicioase, reprezentării acestora cu succes în fața instanțelor de judecată în litigiile în care acestea sunt parte etc.

În conformitate cu prevederile art.109 alin. (3) din O.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ „Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului sau, după caz, al președintelui consiliului județean de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile legii.”

Iar, în conformitate cu prevederile art.1 alin.(2) lit.b) O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative „În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.”

Astfel, având în vedere faptul că prevederile O.U.G. nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, impun achiziționarea serviciilor juridice de asistență și/sau de reprezentare juridică cu aprobarea prealabilă a autorității deliberative, în situații temeinic justificate, apreciez că sunt îndeplinite condițiile pentru aprobarea achiziției acestor servicii juridice și aprobarea încheierii contractelor de servicii de asistență și reprezentare juridică.

Valoarea estimată a contractului este: **1.208.800 lei fără TVA.**

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o durată de 1 an, care va intra în vigoare începând cu data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul autorității contractante.

În temeiul art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, inițiez proiectul de hotărâre având ca obiect aprobarea achiziției privind serviciile de consultanță, asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin Primar, ale Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al municipiului Constanța și /sau ale funcționarilor publici cu privire la exercitarea atribuțiilor de serviciu, precum și împuternicirea primarului municipiului Constanța în vederea semnării contractului având ca obiect servicii de asistență și reprezentare juridică.

**PRIMAR,
Vergil CHIȚAC**





RAPORT

În conformitate cu HCL nr. 298 /31.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța, în prezent, Biroul juridic contencios și punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești cuprinde un număr de 9 posturi de consilieri juridici și un șef birou, dintre care activează efectiv un număr de 5 consilieri juridici, restul posturilor fiind vacante sau temporar vacante (din cauza concediilor medicale pentru creștere copil până la vârsta de 2 ani, încetare raporturi de serviciu etc.).

Având în vedere că:

- activitatea Biroul juridic contencios și punerea în executare a hotărârilor judecătorești este complexă și variată, constând în necesitatea de a interpreta un volum foarte mare de informații, de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat, de a identifica soluțiile legale în rezolvarea diferitelor spețe, de a acorda consultanță juridică tuturor direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Constanța, de a participa la licitații etc., ceea ce necesită un studiu aprofundat într-un timp relativ scurt și formularea răspunsurilor corespunzătoare cu celeritate;
- numărul mare de litigii înregistrate pe rolul instanțelor de judecată; în acest sens, precizăm faptul că potrivit evidenței informatizată a Biroului juridic contencios și punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești, în anul 2022 s-au înregistrat un număr de peste 1600 de litigii noi.
- la data prezentei, 2 consilieri juridici (din cei 4 consilieri juridici ai Biroului juridic contencios și punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești) asigură apărările în peste 1800 de dosare având ca obiect plângeri contravenționale, autorizare desființare lucrări cf. Legii nr.50/1991 s.a., iar ceilalți 2 consilieri juridici asigură apărările într-un număr de aprox. 250 de dosare având ca obiect legea nr.10/2001, uzucapiune, pretentii, contencios administrativ etc.;
- diversitatea și complexitatea acțiunilor ce formează obiectul litigiilor aflate pe rolul instanțelor, ce cuprind o paletă largă de specializări din diferite ramuri de drept, respectiv legislația din domeniul contenciosului administrativ coroborată cu legislația din domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului, al administrării patrimoniului, litigii de muncă, control și audit financiar, fiscal etc.;

Consider că este imperios necesar ca apărările interesului municipalității să fie formulate de către avocați specializați, cu experiență profesională în diverse domenii ale dreptului, precum și din punct de vedere procedural, iar achiziția acestor servicii juridice ar fi în avantajul autorității locale și pe deplin justificate.

În aceeași măsură numărul de litigii, termenele de judecată aferente, consultanța juridică acordată de către consilierii juridici, elaborarea și redactarea actelor juridice,

supervizarea operațiunilor juridice procedurale, conduc la necesitatea achiziționării serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică, în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin primar, Primarului municipiului Constanța, precum și ale Consiliului Local al municipiului Constanța, în scopul asigurării securității și protecției juridice, preîntâmpinării producerii unor efecte negative asupra bugetului local, întăririi capacității de răspuns, creșterii gradului de precizie, acuratețe în redactarea și formularea apărării judicioase, reprezentării acestora cu succes în fața instanțelor de judecată în litigiile în care acestea sunt parte etc.

În conformitate cu prevederile art.109 alin. (3) art. 427 din O.G. nr.57 /2019 privind Codul Administrativ „Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului sau, după caz, al președintelui consiliului județean de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile legii.”

Iar, în conformitate cu prevederile art.1 alin. (2) lit. a), b), c) O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative „În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.”

Astfel, având în vedere faptul că prevederile O.U.G. nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, impun achiziționarea serviciilor juridice de asistență și/sau de reprezentare juridică cu aprobarea prealabilă a autorității deliberative, în situații temeinic justificate, apreciez că sunt îndeplinite condițiile pentru aprobarea achiziției acestor servicii juridice și aprobarea încheierii contractelor de servicii de asistență și reprezentare juridică.

Achiziția serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică se va efectua în conformitate cu procedura operatională aprobată în cadrul Primăriei municipiului Constanța PO.DL-03 – Ediția I, Revizia 01 - Achiziția prin procedură proprie a serviciilor sociale și al altor servicii specifice

Obiectul contractului constă în principal, dar fără a se limita la, în:

- Asistarea sau reprezentarea părții la mediere/ conciliere;
- Servicii de asistență și consultanță juridică, anticipat sau în vederea pregătirii procedurii judiciare, în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța ce face obiectul contractului să facă obiectul unor noi astfel de proceduri, formulare răspuns la plângere prealabilă, formulare plângeri penale;
- Servicii de consultanță juridică în contencios administrativ, civil și penal/opinie;
- Acțiuni în domeniul contenciosului administrativ, precum, dar fără a se limita la: anulare /suspendare act administrativ, contestație act administrativ, obligația de a face - emitere act administrativ, eliberare un alt înscris sau efectuarea unei anumite operațiuni administrative, excepție nelegalitate act administrativ, sancțiune pentru neexecutare hotărâre, aplicare penalități, amenda, daune interese, daune morale, comunicare

- informații de interes public Legea nr. 544 /2001, refuz soluționare cerere, ordonanță președințială, alte cereri în contencios administrativ;
- Acțiuni având ca obiect alte cereri: revocare donație, rezoluțiune contract vânzare – cumpărare, hotărâre care să țină loc de act autentic, refuz soluționare cerere, sechestru judiciar;
 - Acțiuni în drept penal în care municipiul Constanța este parte vătămată /parte civilă, redactare plangeri împotriva rezoluției procurorului,
 - Servicii juridice de consultanță, asistență și reprezentare juridică cu Cabinet de Avocat, în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin Primar, ale Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al municipiului Constanța și/sau ale funcționarilor publici cu privire la modul de exercitare a atribuțiilor de serviciu.

Valoarea estimată a contractului este:

Ținând cont de rezultatele obținute în urma studiului de piață, pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică valoarea estimată a onorariilor pentru fiecare etapă procesuală a litigiilor este următoarea:

- Asistarea sau reprezentarea părții la mediere/ conciliere – 900 lei fără TVA /conciliere;
- Servicii de asistență și consultanță juridică, anticipat sau în vederea pregătirii procedurii judiciare, în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța ce face obiectul contractului să facă obiectul unor noi astfel de proceduri, formulare răspuns la plângere prealabilă, formulare plangeri penale – 900 lei fără TVA ;
- Servicii de consultanță juridică în contencios administrativ, civil și penal/opinie – 1000 lei fără TVA;
- Acțiuni în domeniul contenciosului administrativ, precum, dar fără a se limita la: anulare /suspendare act administrativ, contestație act administrativ, obligația de a face - emitere act administrativ, eliberare un alt înscris sau efectuarea unei anumite operațiuni administrative, excepție nelegalitate act administrativ, sancțiune pentru neexecutare hotărâre, aplicare penalități, amenda, daune interese, daune morale, comunicare informații de interes public Legea nr. 544 /2001, refuz soluționare cerere, ordonanță președințială, alte cereri în contencios administrativ:
 1. Fond – 3.000 lei fără TVA,
 2. Cale ordinară de atac - 2.600 lei fără TVA,
 3. Cale extraordinară de atac – 2.400 lei fără TVA;
- Acțiuni având ca obiect alte cereri: revocare donație, rezoluțiune contract vânzare – cumpărare, hotărâre care să țină loc de act autentic, refuz soluționare cerere, sechestru judiciar:
 1. Fond – 3.000 lei fără TVA,
 2. Cale ordinară de atac – 2.600 lei fără TVA,
 3. Cale extraordinară – 2.400 lei fără TVA;
- Acțiuni în drept penal în care municipiul Constanța este parte vătămată /parte civilă, plangeri împotriva rezoluției procurorului:
 1. Fond – 3.000 lei fără TVA,
 2. Cale ordinară de atac -2.600 lei fără TVA,
 3. Cale extraordinară de atac – 2.400 lei fără TVA
 4. Faza de urmărire penală – 2.000 lei fără TVA;
- Servicii juridice de asistență și reprezentare juridică cu Cabinet de Avocat, în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin Primar, ale Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al municipiului Constanța și /sau ale funcționarilor publici cu privire la modul de exercitare a atribuțiilor de serviciu:
 1. Fond – 3.000 lei fără TVA,
 2. Cale ordinară de atac – 2.600 lei fără TVA,

3. Cale extraordinară – 2.400 lei fără TVA;

Serviciile ce urmează a fi prestate vizează un număr estimat maxim/an: 200 de dosare (acțiuni noi) din domeniile ce fac obiectul contractului, 200 căi de atac, valoarea estimată este calculată astfel:

- onorariu instanța de fond: 3.000 lei fără TVA x 200 de dosare = 600.000 lei fără TVA;

- onorariu în cale ordinara de atac: 2.600 lei fără TVA x 150 de dosare = 390.000 lei fără TVA;

- onorariu în cale extraordinara de atac: 2.400 lei fără TVA x 50 de dosare = 120.000 lei fără TVA;

- onorariu pentru asistarea sau reprezentarea părții la mediere/ conciliere: 900 lei fără TVA x 12 dosare = 10.800 lei fără TVA

- onorariu pentru servicii de asistență și consultanță juridică, anticipat sau în vederea pregătirii procedurii judiciare, în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța ce face obiectul contractului să facă obiectul unor noi astfel de proceduri, formulare răspuns la plângere prealabilă, formulare plangeri penale: 900 lei fără TVA x 60 dosare = 54.000 lei fără TVA

- onorariu servicii de consultanță juridică în contencios administrativ, civil și penal /opinie – 1000 lei fără TVA x 24 opinii = 24.000 lei fără TVA;

- onorariu în faza de urmărire penală: 2000 lei fără TVA x 5 dosare = 10.000 lei fără TVA.

În final, valoarea estimată totală a serviciilor de asistență și reprezentare juridică mai sus expuse este de 1.208.800 lei fără TVA pentru 1 an.

Se impune a se menționa că onorariile avocaților, respectiv cheltuielile de judecată sunt recuperabile, în conformitate cu dispozițiile art. 451-455 din Codul de procedură civilă.

Având în vedere situația prezentată, în temeiul art.136 alin. (3) lit.a și alin. (8) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare s-a întocmit prezentul raport care însoțește proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziției serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor municipiului constanța prin primar, ale primarului municipiului constanța, ale consiliului local al municipiului constanța și /sau ale funcționarilor publici cu privire la exercitarea atribuțiilor de serviciu, spre a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local Municipal Constanța.

Sef Birou,
C.j Isabela Silvia CULEA

**CONTRACT PRIVIND SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ ȘI
REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN VEDEREA APĂRĂRII INTERESELOR
MUNICIPIULUI CONSTANȚA PRIN PRIMAR, ALE PRIMARULUI
MUNICIPIULUI CONSTANȚA, ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI
CONSTANȚA ȘI /SAU ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI CU PRIVIRE LA
EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR DE SERVICIU**

Nr. _____ / _____

CAP.I.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în municipiul Constanța, bd.Tomis nr.51, județul Constanța, cod postal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont bancar nr.RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria mun. Constanța, în calitate de **BENEFICIAR (denumit în continuare și "AUTORITATE CONTRACTANTĂ", "CLIENT")**,

și

B) _____, cu sediul în
, str. _____ nr.
, jud. _____, având CIF _____, înființat prin
nr. _____, cont bancar nr.
, deschis la _____, reprezentată prin avocat
, în calitate de **AVOCAT (denumit în continuare și „PRESTATOR”)**,

Având în vedere:

- HCL nr. privind aprobarea achizitiei serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin primar, ale Primarului municipiului Constanța și ale Consiliului Local al municipiului Constanța, precum și împuternicirea primarului municipiului Constanța în vederea semnării contractelor având ca obiect servicii de asistență și reprezentare juridică;
- prevederile art. 1, alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. (1) lit. d) și alin. (3) lit. a), b), c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51 /1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, Statutul Profesiiei de Avocat;
- procedura operațională aprobată în cadrul Primăriei municipiului Constanța PO.DL-03 – Ediția I, Revizia 01 - Achiziția prin procedură proprie a serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- Nota justificativă de selectare a prestatorului de servicii exceptate înregistrată sub nr. împreună cu oferta acestuia înregistrată sub nr.;

Părțile contractante au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

CAP.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul general al contractului îl reprezintă: consultanță, asistență și reprezentare juridică prin promovarea de acțiuni în fața instanțelor de judecată la solicitarea UAT Municipiul Constanța, întâmpinări, susținere și reprezentare,

promovare căi de atac în condițiile Codului de Procedură Civilă/Codului de Procedura Penală în dosarele repartizate, asistare în fașa organelor de cercetare și urmărire penală, studii dosare (după caz - asistarea, reprezentarea, redactarea de acte, cereri, căi de atac precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr. 51/1995) pentru Municipiul Constanța prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, Consiliul Local al Municipiului Constanța, a funcționarilor publici, legalizarea și învestirea cu formula executorie, a hotărârilor judecătorești care urmează să fie supuse executării silite, conciliere.

Art.2.2. Obiectul contractului constă în principal – dar fără a se limita la, în:

- Asistarea sau reprezentarea părții la mediere/ conciliere;
- Servicii de asistență și consultanță juridică, anticipat sau în vederea pregătirii procedurii judiciare, în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța ce face obiectul contractului să facă obiectul unor noi astfel de proceduri, formulare răspuns la plângere prealabilă, formulare plangeri penale;
- Servicii de consultanță juridică în contencios administrativ, civil și penal/opinie;
- Acțiuni în domeniul contenciosului administrativ, precum, dar fără a se limita la: anulare /suspendare act administrativ, contestație act administrativ, obligația de a face - emitere act administrativ, eliberare un alt înscris sau efectuarea unei anumite operațiuni administrative, excepție nelegalitate act administrativ, sancțiune pentru neexecutare hotărâre, aplicare penalități, amenda, daune interese, daune morale, comunicare informații de interes public Legea nr. 544 /2001, refuz soluționare cerere, ordonanță președințială, alte cereri în contencios administrativ;
- Acțiuni având ca obiect alte cereri: revocare donație, rezoluțiune contract vânzare – cumpărare, hotărâre care să țină loc de act autentic, refuz soluționare cerere, sechestru judiciar;
- Acțiuni în drept penal în care municipiul Constanța este parte vătămată /parte civilă, redactare plangeri împotriva rezoluției procurorului,
- Servicii juridice de consultanță, asistență și reprezentare juridică cu Cabinet de Avocat, în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin Primar, ale Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al municipiului Constanța și/sau ale funcționarilor publici cu privire la modul de exercitare a atribuțiilor de serviciu.

Art.2.3. Serviciile de consultanță, asistență și reprezentare juridică ce urmează a fi prestate conform contractului constau, în principal, în:

a) redactarea, semnarea, promovarea și susținerea (asistența și reprezentare juridică) în fața instanțelor judecătorești competente de acțiuni judiciare, respectiv a oricărui act de procedură necesar în dosarele repartizate (întâmpinări, cai de atac, cai extraordinare de atac, cereri de probe, note/concluzii scrise, etc., precum și orice alte activități prevăzute de Legea nr.51/1995) în vederea soluționării definitive a litigiilor respective, inclusiv în eventualele cai de atac extraordinare.

b) Cu privire la serviciile de asistență juridică și reprezentare juridică a Clientului în dosarele repartizate și aflate pe rolul tuturor instanțelor judecătorești, Prestatorul/ Avocatul va proceda la informarea Clientului în legătură cu eventuala actualizare (noi apariții / amendamente / modificări legislative / abrogări / republicări) a cadrului legal cu privire la domeniile de interes, precum și cu privire la măsurile pe care trebuie să le aplice Clientul în vederea conformării cu dispozițiile legale aplicabile, dacă este cazul;

c) Cu privire la promovarea unor noi acțiuni și/sau demersuri, în măsura în care vor fi identificate, în fața instanțelor de judecată și/sau autorităților publice, în legătură cu raporturile contractuale ale Clientului sau cu orice problemă juridică apărută, dar numai cu acordul Clientului.

d) Consultanța juridică se va realiza prin formularea, redactarea, semnarea și susținerea opiniilor juridice exprimate în scris la cererea clientului.

De asemenea, serviciile de consultanță, asistență juridică și reprezentare vor consta și în reprezentarea Clientului la procedura de conciliere ori de câte ori este nevoie în fața oricăror autorități publice și a oricăror instanțe de judecată, în legătură cu obiectul Contractului de asistență juridică și vor implica întocmirea actelor de procedură necesare pentru realizarea sau conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, îndeplinirea oricăror formalități și/sau operațiuni necesare ocrotirii și apărării intereselor Clientului. În îndeplinirea acestui serviciu, Avocatul va depune diligențele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor de asistență juridică și reprezentare, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Clientului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

CAP. III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Presentul contract se încheie pentru o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional, și intră în vigoare începând cu data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

CAP. IV. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este de **1.208.800 lei fără TVA.**

Art.4.2. Tarifele pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică sunt cele prevăzute în oferta financiară ce constituie parte integrantă la prezentul contract, astfel:

- Asistarea sau reprezentarea părții la mediere/ conciliere – **900 lei fără TVA** /conciliere;
- Servicii de asistență și consultanță juridică, anticipat sau în vederea pregătirii procedurii judiciare, în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța ce face obiectul contractului să facă obiectul unor noi astfel de proceduri, formulare răspuns la plângere prealabilă, formulare plangeri penale – **900 lei fără TVA** ;
- Servicii de consultanță juridică în contencios administrativ, civil și penal/opinie – **1000 lei fără TVA**;
- Acțiuni în domeniul contenciosului administrativ, precum, dar fără a se limita la: anulare /suspendare act administrativ, contestație act administrativ, obligația de a face - emitere act administrativ, eliberare un alt înscris sau efectuarea unei anumite operațiuni administrative, excepție nelegalitate act administrativ, sancțiune pentru neexecutare hotărâre, aplicare penalități, amenda, daune interese, daune morale, comunicare informații de interes public Legea nr. 544 /2001, refuz soluționare cerere, ordonanță președințială, alte cereri în contencios administrativ:
 - 1. Fond – 3.000 lei fără TVA,**
 - 2. Cale ordinară de atac - 2.600 lei fără TVA,**
 - 3. Cale extraordinară de atac – 2.400 lei fără TVA;**
- Acțiuni având ca obiect alte cereri: revocare donație, rezoluțiune contract vânzare – cumpărare, hotărâre care să țină loc de act autentic, refuz soluționare cerere, sechestru judiciar:
 - 1. Fond – 3.000 lei fără TVA,**
 - 2. Cale ordinară de atac – 2.600 lei fără TVA,**
 - 3. Cale extraordinară – 2.400 lei fără TVA;**
- Acțiuni în drept penal în care municipiul Constanța este parte vătămată /parte civilă, plangeri împotriva rezoluției procurorului:
 - 1. Fond – 3.000 lei fără TVA,**
 - 2. Cale ordinară de atac -2.600 lei fără TVA,**
 - 3. Cale extraordinară de atac – 2.400 lei fără TVA**
 - 4. Faza de urmărire penală – 2.000 lei fără TVA;**

- Servicii juridice de asistență și reprezentare juridică cu Cabinet de Avocat, în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin Primar, ale Primarului municipiului Constanța, ale Consiliului Local al municipiului Constanța și /sau ale funcționarilor publici cu privire la modul de exercitare a atribuțiilor de serviciu:

1. Fond – 3.000 lei fără TVA,
2. Cale ordinară de atac – 2.600 lei fără TVA,
3. Cale extraordinară – 2.400 lei fără TVA;

CAP.V. MODALITĂȚI DE PLATĂ SI RECEPTIA SERVICIILOR

Art.5.1. Pentru serviciile de consultanță, asistență și reprezentare juridică, prestate lunar, prestatorul va emite o factură fiscală lunară, ce va fi însoțită de un borderou semnat de ambele parti. Plata se va efectua în baza facturii fiscale emise lunar de catre Avocat însoțită de borderou semnat de ambele părți, cu ordin de plată prin banca.

Art.5.2. Borderoul va detalia serviciile prestate și facturate și va conține date, după caz, cu privire la numărul contractului, numărul dosarului, obiectul litigiului, faza procesuală în care se află, fond, cale de atac ordinară, cale de atac extraordinară, nr. de sedințe conciliere, onorariul aferent și se va referi la toate dosarele/lucrările alocate contractantului și în care s-au inițiat demersuri, în luna pentru care se emite borderoul și factura fiscală aferentă, împreună cu documentele justificative, scrise, efectiv/realizate.

Art.5.3. Borderoul și factura fiscală se vor transmite autorității contractante în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare celei în care au fost alocate dosarele/lucrările respective. Nerespectarea termenului de 5 zile nu atrage decăderea contractantului din dreptul de a emite și de a solicita plata pentru factura fiscală aferentă lunii precedente.

Art.5.4. Facturile vor fi decontate de către autoritatea contractantă în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării lor la Primăria municipiului Constanța, însoțită de borderoul confirmat de ambele părți.

Art.5.5. Cheltuielile intervenite în derularea contractului și legate de asistență și reprezentare juridică vor fi suportate de către contractant. Autoritatea contractantă nu va deconta prestatorului cheltuieli aferente contractului (corespondența, taxe copiere și traducere de documente și orice alte cheltuieli intervenite în derularea contractului) acestea fiind incluse în prețul oferat.

Art.5.6. Orice taxe legale datorate de autorități (taxe de timbru, taxe percepute de Registrul Comerțului, onorarii notariale sau de expert, etc.) se vor achita de către autoritatea contractantă în avans sau pe baza de decont însoțit de documente justificative.

Art.5.7. Cheltuielile aferente activităților de consultanță, asistență și reprezentare în legătură cu obiectul contractului, constând în cazare, transport și masă vor fi suportate de Client în limita valorii contractului, strict în scopul reprezentării Clientului, la termenele stabilite de instanță, în litigiile ce nu se află pe rolul instanțelor de judecată din Municipiul Constanța, pe baza documentelor probatorii solicitate transmise și însușite de către Client.

Art.5.8. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară selectată și declarată câștigătoare, ce constituie parte integrantă la prezentul contract.

CAP.VI. CANTITATEA SERVICIILOR PRESTATE

Art.6.1. Serviciile ce urmează a fi prestate vizează un număr estimat maxim/an de: 200 de dosare (acțiuni noi) din domeniile ce fac obiectul contractului, 150 căi de atac și 50 căi extraordinare de atac.

Art.6.2. Cantitățile dosarelor pot fi modificate, în funcție de necesitățile autorității contractante, în sensul majorării /diminuării acestora, respectând încadrarea în resursele bugetare alocate.

Art.6.3. Contractul va opera atât în baza notelor de comandă transmise prestatorului de către autoritatea contractantă, de regulă, în scris, prin intermediul Biroului Juridic Contencios și punerea în executare a hotărârilor judecătorești, dar și prin repartizarea dosarelor pe baza vizei conducătorului autorității contractante.

CAP.VII. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Obligatiile prestatorului

Art.7.1. Avocatul se obligă :

- a) să presteze servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică în concordanță cu propunerea tehnică formulată și cel puțin la nivelul prezentat în aceasta;
- b) să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului.
- c) executarea obligațiilor asumate de forma de exercitare a profesiei se realizează de către avocații care își exercita profesia în cadrul acestuia.
- d) să anexeze fiecărei facturi fiscale emisă un borderou în care va detalia serviciile prestate și facturate, împreună cu documentele scrise efectiv realizate și facturate;
- e) să păstreze confidențialitatea asupra tuturor elementelor tehnice/non-tehnice/economico-financiare de care vor lua cunoștința în contextul îndeplinirii contractului.
- f) să formuleze și să motiveze căile de atac în termenele prevăzute de lege;
- g) în vederea îndeplinirii obiectivelor contractului și pentru a-si respecta obligatiile contractuale, Avocatul își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu Autoritatea contractantă.
- h) Serviciile vor fi prestate/executate cu eficiență și diligență conform celor mai înalte standarde profesionale. În acest sens, Avocatul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit.
- i) să nominalizeze un avocat din partea sa, cu atribuții de coordonator de proiect, cu respectarea cerințelor specifice și a obligațiilor cuprinse în prezentul contract, care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții Autorității contractante;
- j) să preia de la autoritatea contractantă dosarele repartizate împreună cu documentația aferentă, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- k) are obligația de a asigura întotdeauna confidențialitate și secretul profesional cu privire la documentele, informațiile puse la dispoziția contractantului pentru solutionare și respectiv a tuturor documentelor și consultanțelor pregătite sau transmise autorității contractante, în temeiul prezentului contract;
- l) să asigure reprezentarea autorității contractante până la solutionarea etapei procesuale a cauzei și să finalizeze mandatul acordat, chiar și după încetarea contractului;
- m) orice activități necesare pentru obținerea de informații sau documente suplimentare (de exemplu informații de la cartea funciara, cadastru, transmiterea de notificări în vederea clarificării situației dosarului ori completării acestuia etc.) precum și orice măsuri, activități, documente sau operațiuni de ordin tehnic necesare contractantului, vor fi realizate direct de către contractant, iar costul aferent acestora va fi suportat de către contractant.

Art.7.2. În ceea ce privește reprezentarea juridică Avocatul se obligă:

- a. să depună toate diligentele pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de autoritatea contractantă;
- b. la solicitarea Autorității Contractante, va transmite lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;
- c. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii autorității contractante;
- d. să inițieze demersurile necesare, inclusiv acțiune pe cale separată, pentru recuperarea cheltuielilor de judecată în maxim 60 zile de la data comunicării

- hotărârii rămase definitive/irevocabile, cu precizarea ca aceste demersuri nu vor fi decontate;
- e. să legalizeze hotărârile rămase definitive în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la comunicarea hotărârii definitive, urmând să le transmită autorității contractante, pentru a fi înaintate organelor de executare silită, sub forma de tabel centralizator care să cuprindă obligatoriu datele de identificare a părții (CNP, CUI, domiciliu/sediu);
- f. să arhiveze dosarele în termen de maxim 30 zile de la data comunicării hotărârilor rămase definitive. Dosarele câștigate de autoritatea contractantă, în care instanța a hotărât acordarea cheltuielilor de judecaă se vor arhiva numai după îndeplinirea cerintelor de la pct.10.2. lit.e.; Dosarele vor cuprinde obligatoriu toate actele procedurale (încheieri, hotărâri, citații, rapoarte de expertiză, căi de atac, adrese etc.) îndosariate cronologic. Dosarele predate vor fi însoțite de borderou centralizator care trebuie să cuprindă următoarele: nr. dosarului, părțile, obiectul, stadiul procesual, sume de recuperat de PMC/datorate de PMC, dovada de înaintare a hotărârii la SPIT (nr. de înregistrare adresă către SPIT), an rămas definitiv. Acestea vor fi predate astfel: fiecare filă a dosarului se numerotează în colțul din dreapta sus cu un instrument de scris de culoare albastră, iar pe coperta dosarului se înscrie numărul de file. De asemenea, în dosar se va insera o pagină albă în care va fi făcută următoarea certificare: „Prezentul dosar conține cifre (litere) file”, semnatura și data certificării;
- g. să asigure prezența de minim 3 ori pe săptămână la sediul Primăriei Municipiului Constanța pentru ridicarea documentelor și ori de câte ori e necesar, la solicitarea Autorității Contractante, în vederea asigurării termenelor date de instanță;
- i. să întocmească lunar, până la data de 10 a fiecărei luni, un raport de activitate cu privire la soluțiile rămase definitive, câștigate și pierdute, în luna anterioară;
- j. să prezinte autorității contractante, dosarul de instanță și stadiul acestuia în termen de maxim 3 zile de la solicitare;
- k. să asigure depunerea la termen în instanță a înscrisurilor solicitate și predate de către Autoritatea Contractantă, în caz contrar suportând sancțiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligații;
- l. să solicite Autorității Contractante toate înscrisurile, informațiile, documentele, precum și orice alte clarificări necesare, în vederea pregătirii apărării, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul dispus de instanță.
- m. în vederea decontării cheltuielilor de transport, Avocatul va preda Autorității Contractante biletul de tren/autocar sau bonul fiscal ce face dovada necesarului de carburant, eliberat cel devreme în ziua anterioară efectuării deplasării;
- n. în vederea decontării cheltuielilor de cazare și masă, Avocatul va preda Autorității Contractante factura/bonul fiscal ce face dovada cazării/mesei. Cazarea va fi la un hotel de maxim 3 stele sau pensiune de maxim 3 margarete.

Art.7.3. Alte obligații ale Avocatului:

- a. va asigura personal cu experiență suficientă și corespunzător calificat în vederea atingerii obiectivelor specificate în prezentul contract;
- b. este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor și pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite prin contract;
- c. prestatorul va răspunde conform regulilor stabilite prin lege și statutul profesiei de avocat pentru actele și faptele comise cu ocazia prestării serviciilor care fac obiectul contractului, care atrag răspunderea profesională pe durata derulării contractului;
- d. prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor elementelor tehnice/ non-tehnice/ economico-financiare de care vor lua cunoștința în contextul îndeplinirii contractului;
- e. prestatorul se obligă să încheie o asigurare de răspundere profesională în valoare de 100.000 euro pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate autorității contractante în legătură cu executarea contractului. Copia poliței de asigurare se

constituie anexă la contract și va fi comunicată autorității contractante înainte de semnarea acestui;

f. în executarea activităților ce fac obiectul contractului, prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementarilor în vigoare în România, precum și reglementarilor UE aplicabile în România;

g. avocații propusi vor putea fi înlocuiți, oricând pe durata derulării contractului de achiziție, cu notificarea și acordul Autorității contractante și cu condiția ca noii avocați cooptați să îndeplinească cerințele minime prevăzute pentru avocați și/sau ofertant, după caz;

h. serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului;

i. toate comunicările între autoritatea contractantă și prestator se vor efectua în scris, prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor.

j. prestatorul va informa Autoritatea contractantă în permanență și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței și reprezentării juridice.

k. prestatorul se obligă să informeze Autoritatea contractantă în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Autoritatea contractantă să poată studia problematica.

l. avocatul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Avocatul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligatiile beneficiarului

Art.7.4. Beneficiarul se obligă să:

a) să plătească facturile fiscale emise de prestator în termenele și condițiile convenite, ulterior verificării și însușirii acestora;

b) să acorde sprijin și informații profesionale contractantului în îndeplinirea activităților sale, pentru a se putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile încredințate Avocatului;

c) să nu impună Prestatorului un dosar/cauză sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat.

d) să pună la dispoziția Avocatului, pe durata prezenței acestuia la sediul și în punctele de lucru ale Clientului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;

e) să achite contravaloarea cheltuielilor de transport, cazare, masă, pe timpul deplasărilor în afara Municipiului Constanța, în limita contractului, pe baza documentelor probatorii solicitate, transmise și însușite;

f) să predea documentația în numărul de exemplare cerut de către instanța de judecată.

CAP.VIII. CLAUZE SPECIALE

Art.8.1. Prezentul contract este încheiat în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și a Statutului Profesiei de Avocat.

Art.8.2. Clientul declară și garantează pentru acuratețea și sinceritatea informațiilor furnizate Consultantului și înțelege că toate acțiunile și demersurile întreprinse de Consultant sunt în conformitate cu aceste informații.

CAP.IX. GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.9.1. Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului, și reprezintă garanția furnizată de către Prestator cu privire la îndeplinirea serviciilor de consultanță în domeniul evaluării cu profesionalism și în timp util, în funcție de natura serviciilor solicitate.

Art.9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică iar prestatorul este obligat să facă

dovada deschiderii contului de garanție la unitatea trezoreriei statului în cadrul organului fiscal competent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.9.3. Părțile convin că această garanție să se poată constitui astfel:

a) Conform art. 40 alin. (1) din HG nr.395/2016 "*prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:*

a)scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b)asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară".

sau

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c) potrivit art.41 din HG nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.9.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract (ultimul act de executare a obligațiilor contractuale de către prestator), dacă nu s-au ridicat până la acea data pretenții asupra ei. Restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului .

CAP.X. ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI:

Art.10.1. Prezentul contract încetează, în următoarele cazuri:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;

- prin acordul părților;

- se constată dizolvată forma de organizare a avocatului.

Art. 10.2. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către Avocat a obligației prevazute la art.7.1, lit.f) și rezilierea contractului se face de plin drept, fără punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, acest aspect fiind comunicat Avocatului printr-o notificare, în scris.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune interese. Înainte de reziliere, se va transmite o notificare în scris, prin care se va

solicita remedierea situației, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau în orice alt termen dovedit necesar și util, pentru ca remedierea să fie cu adevărat posibilă. Măsurile luate în scopul remedierii vor fi comunicate în termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat într-un termen ce nu va depăși 3 zile de la luarea la cunoștință a acestuia. În cazul în care remedierea nu s-a concretizat, în sensul neremedierii obligațiilor încălcate, chiar dacă s-au luat toate măsurile necesare, Autoritatea Contractantă poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicată printr-o notificare scrisă.

Art.10.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din obligațiile ce îi revin, îndeplinită până la data rezilierii contractului. În cazul în care intervine rezilierea contractului, Avocatul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și plătite, până la pronunțarea unei hotărâri. În cazul în care intervine denunțarea unilaterală a contractului, Avocatul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și plătite, până la pronunțarea unei hotărâri.

Art.10.5. În conformitate cu prevederile art.28 alin. (2) din Legea nr.51/1995 și prevederilor art.147 din statutul avocatului: În afara cazurilor prevăzute de lege sau de părți, contractul de asistență juridică încetează prin renunțarea unilaterală a clientului sau, după caz, a avocatului. (2) Încetarea contractului prin renunțarea unilaterală a clientului sau a avocatului nu îl exonerează pe client de plata onorariului convenit pentru serviciile prestate, precum și pentru acoperirea cheltuielilor efectuate de avocat în interesul său. În acest caz, în funcție de opțiunea beneficiarului, se va stabili modalitatea de lucru și de plata a dosarelor repartizate.

CAP.XI. MODALITĂȚI DE LUCRU :

Art.11.1. Prestarea serviciilor la cerere se va realiza pe baza solicitărilor Autorității Contractante, făcute prin orice mijloace de comunicare. În funcție de necesități, Clientul va lansa comenzi în cuprinsul cărora se vor menționa termenele în care se vor încadra serviciile prestate conform comenzii.

Art.11.2. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

Art.11.3. Colaborarea dintre Avocat și Client se va face prin Biroul Juridic Contencios și punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești.

Art.11.4. Toate comunicările între Avocat și Client se vor efectua în scris și cu încunoaștințarea administratorului Clientului, prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate în scris.

Art.11.5. Avocatul va informa Clientul în permanență și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței juridice.

Art.11.6. Clientul se obligă să informeze Avocatul în legătura cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Avocatul să poată studia problematica și exprima opinia legală.

CAP.XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.12.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.XIII. COMUNICĂRI

Art.13.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.13.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAP.XIV. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.14.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Invitația de participare înregistrată sub nr. _____;
- b) Oferta prestatorului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, înregistrată sub nr. _____;
- c) Nota justificativă de selectare a prestatorului de servicii exceptate înregistrată sub nr. _____;
- d) HCL nr. _____ privind aprobarea achiziției serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor municipiului Constanța prin primar, ale Primarului municipiului Constanța și ale Consiliului Local al municipiului Constanța, precum și împuternicirea primarului municipiului Constanța în vederea semnării contractelor având ca obiect servicii de asistență și reprezentare juridică.

CAP.XV. AMENDAMENTE

Art.15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art.15.2. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ambele părți și înregistrării acestora la sediul beneficiarului.

CAP.XVI. FORȚA MAJORĂ

Art.16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

Art.16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.XVII. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.17.2. Dispozițiile art. 20.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

Art.17.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.17.4. Avocatul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul formei de organizare a Avocatului.

Art.17.5. Clientul declară și garantează că va păstra confidențialitatea în legătură cu onorariile și, în general, în legătura cu toate serviciile prestate.

Art.17.6. Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de Avocat sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Clientului și nu vor fi întrebuințate de către Client în niciun alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Avocatului.

CAP.XVIII. DISPOZITII FINALE

Art.18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,3 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.18.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.18.3. Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între Părți în legătura cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul său.

Art.18.4. Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și beneficiar este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

Art.18.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

AVOCAT/PRESTATOR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

**PRIMAR,
Vergil CHIȚAC**

**Direcția Generală Economico- Financiară
Director executiv adjunct
VIZAT C.F.P.**

**Birou juridic, contencios și punerea
în aplicare a hotărârilor judecătorești
Șef Birou**

**Birou juridic, contencios și punerea
în aplicare a hotărârilor judecătorești
Consilier juridic**