



ISO 9001	SC 1214/00234
ISO 14001	SC 1215/00369
ISO 45001	SC 1220/01113
ISO 22000	SC 1214/00235
ISO 27001	SC 1220/01114
ISO 37001	SC 1220/01115

Sanatoriul Balnear și de Recuperare Mangalia oferă toate drepturile prevăzute în contractul colectiv de muncă, regulamentul intern și legislația în vigoare aplicabilă.

post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice :

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Pentru postul de asistent medical debutant, specialitate balneofizioterapie (școală sanitară postliceală):

- Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997
- Certificat O.A.M.G.M.A.M.R., aviz O.A.M.G.M.A.M.R. pentru anul în curs / adeverință O.A.M.G.M.A.M.R.
- fără vechime în specialitate

Pentru postul de îngrijitoare:

- școală generală
- fără vechime în meserie

Pentru postul de spălătoare:

- școală generală
- fără vechime în meserie

Pentru postul de paznic:

- Diplomă de absolvire a școlii generale
- Certificat de calificare în meseria de paznic și atestat IPJ pentru exercitarea ocupației

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă (lucrare scrisă/grilă) și/sau probă practică;
- c) interviul.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la alin. (2) lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

Calendar desfășurare concurs :

Pentru postul de îngrijitoare:

- Proba scrisă în data de 28.09.2026, ora 09:00,
- Proba interviu în data de 02.10.2026, ora 09:00,

Pentru postul de spălătoreasă:

- Proba scrisă în data de 28.09.2026, ora 09:00,
- Proba interviu în data de 02.10.2026, ora 09:00,

Pentru postul de paznic:

- Proba scrisă în data de 28.09.2026, ora 10:00,
- Proba interviu în data de 02.10.2026, ora 10:00,

Pentru postul de asistent medical debutant, specialitate balneofizioterapie:

- Proba scrisă în data de 28.09.2026, ora 11:00,
- Proba scrisă în data de 02.10.2026, ora 11:00.

07.09.2026- 22.09.2026	De luni pana vineri online sau la sediu de la ora 10.00-14.00	Data limită pentru depunerea dosarelor (PUBLICARE 07.09.2026 perioada depunere 07.09.2026- 22.09.2026 de luni pana vineri on line sau la sediu de la ora 10.00-14.00
23.09.2026	pâna la ora 16.00	afişare analiză dosare
24.09.2026	Online sau la sediu de la ora 10.00-14.00	depuneri contestaţii analiză dosare
25.09.2026	pâna la ora 16.00	Afişare soluţionare contestaţii analiză dosare
28.09.2026	Ora 09:00 Ora 09:00 Ora 10:00 Ora 11:00	PROBA SCRISĂ - îngrijitoare PROBA SCRISĂ - spălătoreasă PROBA SCRISĂ - paznic PROBA SCRISĂ - asistent medical debutant
29.09.2026	pâna la ora 16.00	Afişare rezultate probă scrisă
30.09.2026	Online sau la sediu de la ora 10.00-14.00	depuneri contestaţii probă scrisă
01.10.2026	pâna la ora 16.00	afişare soluţionare contestaţii proba scrisă
02.10.2026	Ora 09:00 Ora 09:00 Ora 10:00 Ora 11:00	PROBA INTERVIU - îngrijitoare PROBA INTERVIU spălătoreasă PROBA INTERVIU paznic PROBA INTERVIU asistent medical debutant
05.10.2026	pâna la ora 16.00	Afişare rezultate proba interviu
06.10.2026	Online sau la sediu de la ora 10.00-14.00	depuneri contestaţii proba interviu
07.10.2026	pâna la ora 16.00	afişare soluţionare contestaţii si rezultate finale

Locul depunerii dosarelor de concurs - la compartimentul resurse umane-salarizare, etaj 1, la sediul din Strada Mircea cel Batrân nr.2, Mangalia, Judeţul Constanţa.

E-mail: office@balnear.net

Tel. 0241/751215

Susţinerea probei scrise (lucrare scrisă/test grilă) şi interviu – Concursul de recrutare se va organiza astfel:

- pentru postul de asistent medical debutant balneofizioterapie şi îngrijitoare la Hotel Hora, staţiunea Saturn str. Greenport, Judeţul Constanţa
- pentru postul de spălătoreasă la ambulatoriu de specialitate situat în str. Matei Basarab nr.3, Mangalia, Judeţul Constanţa
- pentru postul de paznic la sediul din Strada Mircea cel Batrân nr.2, Mangalia, Judeţul Constanţa

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la regulamentul de concurs;
- b) copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae**, model comun european.
- j) declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal a documentelor depuse la dosarul de concurs-tipizat**

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la regulamentul de concurs.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) **Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.**

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34, HG 1336/2022.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs *prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice* ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, HG 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Taxa de concurs (se achită la casieria unității).

Bibliografia,tematica și fișele de post se află afișate la sediul unității cât și pe site-ul unității la rubrica CARIERE.

MANAGER,
Maganu Bogdan